



ΔΗΜΟΣ: ΜΥΚΟΝΟΥ

ΤΙΤΛΟΣ: Προμήθεια γραφικής ύλης &  
λοιπά υλικά γραφείων, έντυπων και υλικών  
μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων

## ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ

Ο Δήμαρχος Μυκόνου

### Έχοντας υπόψη :

1. Τη με αριθ. 11389/1993 (ΦΕΚ 185/Β) Υπουργική Απόφαση "ΕΝΙΑΙΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗΣ".
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων».
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».
4. Τις διατάξεις του Ν. 4250/2014 «Διοικητικές απλουστεύσεις – καταργήσεις, συγχωνεύσεις νομικών προσώπων και υπηρεσιών του δημοσίου τομέα – τροποποίηση διατάξεων του Π.Δ. 318/1992 (Α' 161) και λοιπές ρυθμίσεις».
5. Τις διατάξεις του Ν. 4281/2014 «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα υπουργείου οικονομικών και άλλες διατάξεις» όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει με το Ν. 4320/2015 (άρθρο 37) .
6. Την Υ.Α. 35130/739/9-8-2010 (ΦΕΚ 1291/Β/11-8-2010) και των εκάστοτε ισχυουσών εγκυκλίων που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της προμήθειας

Σε περίπτωση που η διακήρυξη έχει ασάφεια ή δεν αναφέρεται συγκεκριμένα σε άρθρο της ή δεν αναφέρεται καθόλου, τότε ισχύουν κατά περίπτωση τα άρθρα της Υ.Α 11389/93 (Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α).

### ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Τη διενέργεια πρόχειρου μειοδοτικού διαγωνισμού με σφραγισμένες προσφορές που αφορά στην προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, έντυπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για τις ανάγκες του Δήμου Μυκόνου έτους 2016, ενδεικτικού προϋπολογισμού 48.404,25 € μαζί με το Φ.Π.Α 23% και με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά ανά ομάδα ειδών.

### Άρθρο 1 - Αντικείμενο προμήθειας

Η παρούσα αφορά τη προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, έντυπων, υλικών

μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων για τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Μυκόνου.

### **Άρθρο 2ο - Συμβατικά Στοιχεία**

Στοιχεία της σύμβασης που θα προσαρτηθούν σε αυτή κατά σειρά ισχύος είναι:

- α) Το συμφωνητικό της προμήθειας
- β) Η Διακήρυξη του Διαγωνισμού
- γ) Η Τεχνική Έκθεση της μελέτης
- δ) Η Γενική και Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων
- ε) Ο Ενδεικτικός Προυπολογισμός
- ζ) Η προσφορά του μειοδότη (Οικονομική)

### **Άρθρο 3ο - Προϋπολογισμός, Χρηματοδότηση της Προμήθειας**

α) Η δαπάνη για την προμήθεια ειδών γραφικής ύλης και λοιπών υλικών γραφείου, έντυπων, υλικών μηχανογράφησης και πολλαπλών εκτυπώσεων έχει προϋπολογισθεί ενδεικτικά με το Φ.Π.Α. στις **σαράντα οκτώ χιλιάδες τετρακόσια τέσσερα ευρώ και είκοσι πέντε λεπτά (48.404,25 €)**,

β) Θα χρηματοδοτηθεί από Ι.Π.

### **Άρθρο 4ο - Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού**

α) Στον διαγωνισμό θα γίνονται δεκτοί όσοι ενδιαφερόμενοι προμηθευτές μπορούν να υποβάλουν προσφορά για το σύνολο των ομάδων ειδών ή και για κάθε ομάδα ειδών ξεχωριστά. Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει αποδεκτή μία προσφορά είναι να περιέχει όλα τα υλικά της προσφερόμενης ομάδας.

β) Ο διαγωνισμός θα γίνει με κριτήριο την χαμηλότερη τιμή για τα είδη που περιγράφονται ανά ομάδα ειδών.

Όπου στην παρούσα αναφέρεται ο όρος ΟΜΑΔΑ εννοείται κάθε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

- 1. Ομάδα Α. Προμήθεια εντύπων υλικών μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων**
- 2. Ομάδα Β. Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων**

### **Άρθρο 5ο - Δεκτοί στον διαγωνισμό**

Στον διαγωνισμό γίνονται δεκτοί:

1. Έλληνες και αλλοδαποί προμηθευτές
2. Νομικά πρόσωπα ημεδαπά και αλλοδαπά
3. Συνεταιρισμοί
4. Ενώσεις προμηθευτών

### **Άρθρο 6ο - Δικαιολογητικά συμμετοχής στον διαγωνισμό**

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν φυσικά και νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά καθώς και οι ενώσεις προμηθευτών και οι συνεταιρισμοί που ασκούν εμπορική δραστηριότητα σχετική με το αντικείμενο της προμήθειας.

Τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό είναι τα εξής:

Για όλους τους διαγωνιζόμενους απαιτείται προσκόμιση εγγυητικής επιστολής συμμετοχής ποσού ίσου με το 2% της καθαρής προϋπολογισθείσας αξίας των υπό προμήθεια ειδών (ομάδας ή ομάδων) για τις οποίες θα συμμετάσχουν. Επί πλέον θα προσκομίσουν:

#### **α) Τα ημεδαπά φυσικά πρόσωπα:**

1) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από την αρμόδια κατά περίπτωση αρχή από το οποίο να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι αφ' ενός ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις **εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** και αφετέρου ως προς τις **φορολογικές τους υποχρεώσεις κατά την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.**

2) **Πιστοποιητικό του οικείου επιμελητηρίου** με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους, ή βεβαίωση άσκησης επαγγέλματος από αρμόδια δημόσια αρχή ή αρχή τοπικής

αυτοδιοίκησης, που θα έχουν εκδοθεί το πολύ έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

### **β) Τα αλλοδαπά φυσικά πρόσωπα:**

1) Πιστοποιητικά από τα οποία να προκύπτει ότι είναι ενήμεροι, ως προς τις υποχρεώσεις που αφορούν τις **εισφορές για κοινωνική ασφάλιση και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους**

2) Πιστοποιητικό της αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, **περί εγγραφής τους στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμους επαγγελματικούς καταλόγους.**

Όλα τα παραπάνω έγγραφα εφόσον μεταφράζονται εις την Ελληνική γλώσσα στο εξωτερικό από αρμόδια Αλλοδαπή ή Ελληνική Αρχή (π.χ Προξενείο) οφείλουν να φέρουν τη σφραγίδα της Χάγης (arostyle) για να είναι αποδεκτά ως έγκυρα.

**γ) Τα Νομικά Πρόσωπα** ημεδαπά ή αλλοδαπά καταθέτουν σαν δικαιολογητικά όλα τα παραπάνω έγγραφα καθώς και τα νομιμοποιητικά τους έγγραφα, όπως αναλυτικά αναφέρονται παρακάτω.

**Εκτός των προαναφερομένων κατά περίπτωση δικαιολογητικών όλοι οι συμμετέχοντες οφείλουν να υποβάλουν:**

- 1) Νόμιμη εξουσιοδότηση προς τον εγχειρίζοντα την προσφορά με θεωρημένο το γνήσιο της υπογραφής από αρμόδια αρχή.
- 2) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 που θα αναφέρει ότι ο συμμετέχων έλαβε γνώση των όρων της παρούσας της μελέτης της υπηρεσίας και ειδικότερα των τεχνικών προδιαγραφών των υπό προμήθεια ειδών και αποδέχεται αυτούς ανεπιφύλακτα.
- 3) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία ο συμμετέχων θα δηλώνει ότι η γραφική ύλη που θα προμηθεύσει είναι καινούρια και αμεταχειρίστη.
- 4) Υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 στην οποία θα δηλώνεται η χώρα κατασκευής ή προέλευσης της γραφικής ύλης.

Οι παραπάνω ζητούμενες υπεύθυνες δηλώσεις είναι δυνατόν να συγχωνευτούν σε μία υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 του Ν. 1599/86.

Ο συμμετέχων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφυλάκτως όλους τους όρους της διακήρυξης και της μελέτης της υπηρεσίας. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δε γίνεται αποδεκτή αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη κάθε τροποποίηση ή απόκρουση όρου της διακήρυξης.

Οι διαγωνιζόμενοι, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα, παρίστανται αυτοπροσώπως, ή με το νόμιμο εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους. Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες, ή Μον. ΕΠΕ ή Ε.Π.Ε., εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη, όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Οι Ο.Ε., Ε.Ε. Ε.Π.Ε και Μον. ΕΠΕ οφείλουν να καταθέσουν πρωτότυπο ή επικυρωμένο καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις, νομίμως δημοσιευμένες, όπως αυτές θα εμφανίζονται στο προσκομιζόμενο πιστοποιητικό μεταβολών του αρμόδιου Πρωτοδικείου της έδρας του Νομικού Προσώπου, εκδόσεως τριμήνου τουλάχιστον πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της

χρονικής διάρκειας και της εκπροσώπησης. Επιπλέον, το καταστατικό και τυχόν τροποποιήσεις των Ε.Π.Ε. και Μον. Ε.Π.Ε θα συνοδεύονται από αντίγραφα των σχετικών Φ.Ε.Κ.

Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν α) το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπηση και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του καθόσον και την εντολή της εκπροσώπησης του παρόντα διαγωνισμού εφόσον απαιτείται, μαζί με το Φ.Ε.Κ. που έχει αυτό δημοσιευθεί και β) αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της Α.Ε. με όλα τα συμβόλαια με τις τυχόν τροποποιήσεις που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ. νομίμως δημοσιευμένα.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος της εταιρείας η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

Εφόσον οι προμηθευτές συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιουμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Σημειώνεται ότι όλες οι αναφερόμενες υπεύθυνες δηλώσεις του **N. 1599/86**, πρέπει να φέρουν σφραγίδα της επιχείρησης και να υπογράφονται:

- από το ίδιο το φυσικό πρόσωπο που συμμετέχει στο διαγωνισμό, ή
- όταν πρόκειται για εταιρεία από τον νόμιμο εκπρόσωπο αυτής,

Επίσης όλα τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά πρέπει να είναι πρωτότυπα ή ευκρινή φωτοαντίγραφα αυτών σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 4250/2014.

Η επίδοση της προσφοράς του διαγωνιζόμενου αποδεικνύει ότι αυτός έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του τις γενικές συνθήκες προμήθειας.

#### **Άρθρο 7ο - Χρόνος & τόπος καθώς και τρόπος υποβολής προσφορών**

**α)** Οι προσφορές για το διαγωνισμό θα πρέπει να κατατεθούν αυτοπροσώπως από τους διαγωνιζόμενους ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διαγωνισμού κατά την ημέρα και ώρα που θα πραγματοποιηθεί ο διαγωνισμός **στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μυκόνου, κτίριο Βοϊνόβιτς παραλία Μυκόνου τηλ. 22890-23261, ήτοι την 22/06/2016 ημέρα Τετάρτη και ώρα 10:00.**

**β)** Επίσης δύναται να σταλούν ταχυδρομικά ή με άλλο τρόπο μέχρι και προηγούμενης του διαγωνισμού εργασίμου ημέρας στο Πρωτόκολλο του Δήμου Μυκόνου Δ/νση (Κτίριο Βοϊνόβιτς), Γιαλός - Ακτή Καμπάνη, Μύκονος.

**γ)** Προσφορές που περιέχονται στο Δήμο με οποιονδήποτε τρόπο πριν από τη διενέργεια του διαγωνισμού δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στη Επιτροπή πριν τη λήξη της προθεσμίας που καθορίζονται από τη διακήρυξη, προκειμένου να αποσφραγιστούν μαζί με τις άλλες που κατατέθηκαν με την προαναφερθείσα διαδικασία.

**δ)** Προσφορές που κατατέθηκαν εκπρόθεσμα δεν γίνονται δεκτές.

**ε)** Στην προσφορά πρέπει να ληφθούν υπόψη όλες οι κρατήσεις καθώς και κάθε άλλη επιβάρυνση για την παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο που προβλέπεται στη παρούσα διακήρυξη.

#### **Άρθρο 8ο – Ισχύς των Προσφορών**

Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους προμηθευτές χωρίς καμιά αλλαγή για όλο το έτος 2016. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Ο Δήμος Μυκόνου μπορεί με έγγραφη γνωστοποίηση προς τους διαγωνιζόμενους να ζητήσει παράταση ισχύος των προσφορών. Αν η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει ασύμφωρες τις προσφορές μπορεί να επαναλάβει το

διαγωνισμό, οπότε ο μειοδότης δεν μπορεί να προβάλει καμία αξίωση.  
Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής τιμής μέχρι λήξεως της σύμβασης απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 9 – Φάκελος Προσφοράς**

Οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε σφραγισμένο φάκελο.

Η μη τήρηση οποιονδήποτε από τους όρους του άρθρου αυτού μπορεί να επιφέρει ποινή αποκλεισμού της αντίστοιχης προσφοράς.

Οι προσφορές θα επιδοθούν στην Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού μέσα σε καλά σφραγισμένο κυρίως φάκελο, όπου έξω από αυτόν θα αναγράφονται ευκρινώς με κεφαλαία γράμματα:

1. Η λέξη «ΠΡΟΣΦΟΡΑ».
2. Ο πλήρης τίτλος της αρμόδιας υπηρεσίας που διενεργεί την προμήθεια.
3. Ο αριθμός πρωτοκόλλου της διακήρυξης.
4. Η ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.
5. Τα πλήρη στοιχεία του προσφέροντα (ονοματεπώνυμο, τηλέφωνο σταθερό, φάξ, κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, διεύθυνση κ.τ.λ.)

Με ποινή να μην γίνουν δεκτές οι προσφορές υποβάλλονται μέσα σε φάκελο καλά σφραγισμένο, σε δύο αντίγραφα, ο οποίος φέρει τις πιο πάνω ενδείξεις.

Προσφορές που υποβάλλονται ανοικτές δεν γίνονται δεκτές. Μέσα στο φάκελο προσφοράς τοποθετούνται όλα τα σχετικά με την προσφορά στοιχεία και ειδικότερα :

1. Σε δύο υποφάκελους τα δικαιολογητικά του άρθρου 6 της διακήρυξης σε δύο αντίγραφα αντίστοιχα μαζί με τα τεχνικά στοιχεία των προσφερομένων ειδών.
2. Πολύ Καλά σφραγισμένος υποφάκελος με την ένδειξη «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ» και λοιπές ενδείξεις του κυρίως φακέλου.

Οι προσφορές δεν πρέπει να φέρουν ξέσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις.

Σε αντίθετη περίπτωση πρέπει να μονογράφεται από τον προσφέροντα. Η προσφορά απορρίπτεται όταν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή. Ειδικά στην οικονομική προσφορά θα υπογράφονται και θα σφραγίζονται (στο περιθώριο κάθε σελίδας) με την σφραγίδα του προσφέροντα όλες οι σελίδες που την απαρτίζουν. Ο προσφέρων θεωρείται ότι αποδέχεται πλήρως και ανεπιφύλακτα όλους τους όρους της διακήρυξης εκτός αν ρητά αναφέρει στην προσφορά του τα σημεία που τυχόν δεν αποδέχεται προκειμένου να αξιολογηθούν. Μετά την κατάθεση της προσφοράς δεν γίνεται δεκτή, αλλά απορρίπτεται ως απαράδεκτη, κάθε διευκρίνιση, τροποποίηση, απόκρουση όρων της διακήρυξης. Διευκρινήσεις γίνονται όταν ζητούνται από την Επιτροπή του διαγωνισμού. Από τις διευκρινήσεις που δίνονται λαμβάνονται υπόψη μόνο εκείνες που αναφέρονται στα σημεία που ζητήθηκαν. Δεν γίνονται δεκτές αντιπροσφορές και σε περίπτωση υποβολής απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

**Ο προσφέρων μπορεί να κάνει προσφορά για το σύνολο των ομάδων ή και για κάθε ομάδα ξεχωριστά. Απαραίτητη προϋπόθεση για να γίνει αποδεκτή μία προσφορά είναι να περιέχει όλα τα υλικά της προσφερόμενης ομάδας.**

Όπου στην παρούσα αναφέρεται ο όρος ΟΜΑΔΑ εννοείται κάθε μία από τις παρακάτω κατηγορίες:

1. **Ομάδα Α. Προμήθεια εντύπων υλικών μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων**
2. **Ομάδα Β. Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων**

### **Άρθρο 10ο -Τιμές προσφορών - Επιβαρύνσεις μειοδοτών**

**α)** Με την προσφορά η τιμή που θα δοθεί θα είναι σε - € -. . Στην τιμή περιλαμβάνονται οι τυχόν κρατήσεις υπέρ τρίτων ως και κάθε άλλη επιβάρυνση εκτός από τον Φ.Π.Α. για παράδοση του υλικού στον τόπο και με τον τρόπο της διακήρυξης.

**β)** Προσφορά σε άλλο νόμισμα ή ρήτρα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

**γ)** Προσφορά που θέτει όρο αναπροσαρμογής χωρίς αυτό να προβλέπεται απορρίπτεται ως απαράδεκτη. Προσφορά που δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δεν δίδεται ενιαία τιμή, η είναι εσφαλμένη λογιστικά, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

### **Άρθρο 11ο - Τρόπος διενέργειας διαγωνισμού Διαδικασία Αποσφράγισης προσφορών**

Μετά τη λήξη της προθεσμίας παράδοσης των προσφορών, αριθμούνται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού οι φάκελοι των προσφορών με τη σειρά που επιδόθηκαν.

Η αποσφράγιση γίνεται δημόσια από την αρμόδια Επιτροπή ενώπιον των συμμετοχόντων στο Διαγωνισμό.

Η επιτροπή διαγωνισμού προβαίνει στην έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης των προσφορών την

ημερομηνία και ώρα που ορίζεται από τη διακήρυξη. Προσφορές που υποβάλλονται μετά την έναρξη της διαδικασίας αποσφράγισης δεν αποσφραγίζονται, αλλά παραδίδονται στην υπηρεσία για επιστροφή ως εκπρόθεσμες. Η αποσφράγιση γίνεται με την παρακάτω διαδικασία :

**α)** Αποσφραγίζεται μόνο ο κυρίως φάκελος , μονογράφονται από την επιτροπή όλα τα δικαιολογητικά και η τεχνική προσφορά κατά φύλλο. Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς δεν αποσφραγίζεται, αλλά μονογράφεται από την επιτροπή και παραδίδεται στην υπηρεσία.

**β)** Ο φάκελος της οικονομικής προσφοράς θα αποσφραγισθεί μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των λοιπών στοιχείων αυτής σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί στους συμμετέχοντες των οποίων οι φάκελοι (δικαιολογητικά και τεχνική προσφορά) κρίθηκαν πλήρεις.

#### **Άρθρο 12ο - Αξιολόγηση Προσφορών**

Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή με την χαμηλότερη τιμή ανά ομάδα ειδών και στην περίπτωση που θα υπάρχουν ίδιες τιμές ανάμεσα σε προμηθευτές θα διενεργείται κλήρωση με όρους που θα τεθούν από την επιτροπή διαγωνισμού, νοείται δε ότι η αξιολόγηση θα γίνει ανάμεσα στους προμηθευτές των οποίων οι προσφορές έχουν κριθεί ως αποδεκτές με βάση τους όρους της διακήρυξης. Ισότιμες θεωρούνται οι προσφορές με την αυτή ακριβώς τιμή και που είναι σύμφωνες με τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης και της πρόσκλησης. Αποκλίσεις από όρους της διακήρυξης ή από σημεία των τεχνικών προδιαγραφών που έχουν χαρακτηριστεί ως απαραίτατοι όροι η επί ποινή αποκλεισμού είναι οπωσδήποτε ουσιώδεις και συνιστούν απόρριψη των προσφορών.

#### **Άρθρο 13ο -Κρίση αποτελεσμάτων του Διαγωνισμού**

Το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων του διαγωνισμού , με γνωμοδότηση του προς την οικονομική επιτροπή του Δήμου Μυκόνου που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

**α)** Κατακύρωση της προμήθειας

**β)** Ματαίωση των αποτελεσμάτων και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.

**γ)** Την κατανομή της προμήθειας εφ' όσον πρόκειται για διαιρετό μεταξύ ισοδύναμων προσφορών ή την διενέργεια κλήρωσης μεταξύ τους.

**δ)** Με απόφαση της η οικονομική επιτροπή και έπειτα από γνωμοδότηση του αρμοδίου οργάνου μπορεί ο διαγωνισμός να συνεχιστεί με υποβολή νέων προσφορών από τους αρχικά συμμετέχοντες χωρίς τροποποίηση των όρων και των τεχνικών προδιαγραφών, προϋπόθεση ο αρχικός διαγωνισμός να έχει αποτύχει ή να έχει κριθεί ασύμφορο το αποτέλεσμα του.

#### **Άρθρο 14ο -Ενστάσεις προ της υπογραφής της σύμβασης**

**α)** Ενστάσεις κατά της διακήρυξης.

Υποβάλλονται «μόνο» εγγράφως στην αρμόδια υπηρεσία που διενεργεί τον διαγωνισμό μέσα στο μισό του χρόνου από την σχετική δημοσίευση της διακήρυξης μέχρι την υποβολή των προσφορών. Η σχετική απόφαση της Αρμόδιας Επιτροπής εκδίδεται το αργότερο 2 ημέρες πριν τη διενέργεια του διαγωνισμού.

**β)** Ενστάσεις κατά της νομιμότητας της διενέργειας του διαγωνισμού ή την συμμετοχή προμηθευτή σε αυτόν υποβάλλεται μόνο από προμηθευτή που συμμετέχει στον διαγωνισμό και αποκλείστηκε από αυτόν σε οποιονδήποτε στάδιο της διαδικασίας τους και για λόγους που ανακύπτουν, κατά το αντίστοιχο στάδιο.

**γ)** Ενστάσεις υποβάλλονται μόνο εγγράφως στην αρμόδια για την διενέργεια του διαγωνισμού υπηρεσία κατά τη διάρκεια του διαγωνισμού και μέχρι της επόμενης εργάσιμης ημέρας μετά την ανακοίνωση του αποτελέσματος του αντίστοιχου σταδίου.

**δ)** Οι ενστάσεις κατά της νομιμότητας ή συμμετοχής διαγωνιζόμενου δεν ανακόπτουν την συνέχιση του διαγωνισμού αλλά λαμβάνεται υπόψη από την Αρμόδια Επιτροπή μετά την αξιολόγηση των αποτελεσμάτων κατόπιν γνωμοδότησης της Επιτροπής Αξιολόγησης.

Κατά τα λοιπά ισχύει το άρθρο 15 του ΕΚΠΟΤΑ

#### **Άρθρο 15ο -Ανακοίνωση Κατακύρωσης**

**α)** Στον προμηθευτή που έγινε η κατακύρωση αποστέλλεται ανακοίνωση σύμφωνα με το άρθρο 24 του Ε.Κ.Π.Ο.Τ.Α.

**β)** Η κατακύρωση της προμήθειας γίνεται για ολόκληρη την ποσότητα (ή μέρος αυτής που προσφέρει ο προμηθευτής εφόσον πρόκειται για διαιρετό υλικό) με απόφαση της οικονομικής επιτροπής , ύστερα από γνωμοδότηση της επιτροπής αξιολόγησης προσφορών.

**γ)** Η υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα κατακύρωσης του αποτελέσματος του διαγωνισμού για μέρος της υπό προμήθεια ποσότητας ή αξίας.

## **Άρθρο 16ο -Υπογραφή Σύμβασης**

Ο προμηθευτής στον οποίο κατακυρώθηκε η προμήθεια υποχρεούται εντός 10 ημερών από την ημερομηνία της ανακοίνωσης να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης . Ο χρόνος παράδοσης αρχίζει από την εκπνοή αυτής της προθεσμίας.

α) Η σύμβαση καταρτίζεται από την Υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη.

β) Η σύμβαση συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης, της Γενικής και Ειδικής Συγγραφής Υποχρεώσεων και της προσφοράς του μειοδότη που έγινε αποδεκτή από την κατά Νόμο Επιτροπή.

γ) Η σύμβαση δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία και περιλαμβάνει τουλάχιστον τα εξής :

- Τον τόπο και τον χρόνο της υπογραφής της σύμβασης
- Τα συμβαλλόμενα μέρη, καθώς και τα πρόσωπα που δεσμεύουν τους συμβαλλόμενους.
- Τις προβλεπόμενες από την νομοθεσία τυπικές διαδικασίες.
- Το προς προμήθεια είδος και την ποσότητα.
- Την συμφωνηθείσα τιμή.
- Τον τόπο, τρόπο και τον χρόνο παράδοσης των προς προμήθεια ειδών.
- Τον τρόπο παραλαβής.
- Τον τρόπο πληρωμής.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας.
- Τον τρόπο επίλυσης διαφορών.
- Τις προβλεπόμενες ρήτρες.
- Τον τρόπο αναπροσαρμογής του συμβατικού τμήματος.
- Τις διατάξεις εκτέλεσης της προμήθειας

## **Άρθρο 17ο -Σύμβαση**

Η σύμβαση καταρτίζεται από την υπηρεσία και υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη και συντάσσεται με βάση τους όρους της διακήρυξης και των τευχών που τη συνοδεύουν. Δεν μπορεί να περιέχει όρους αντίθετους με τα παραπάνω στοιχεία.

Η σύμβαση υπογράφεται για το Δήμο από το Δήμαρχο.

Η ισχύς της σύμβασης θα είναι ως 31/12/2016 αλλά μετά από σύμφωνη γνώμη και τον δύο συμβαλλομένων δύναται να παραταθεί έως τέσσερις (4) το πολύ μήνες με απόφαση του Δ. Σ. προκειμένου να καλυφθούν τρέχουσες ανάγκες του Δήμου Μυκόνου και **πάντοτε εντός των ορίων του προϋπολογισμού.**

## **Άρθρο 18ο –Εγγυήσεις**

### **1. Εγγύηση συμμετοχής**

Κάθε προσφορά συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγύηση συμμετοχής υπέρ του συμμετέχοντος για ποσό που θα καλύπτει το 2% της καθαρής προϋπολογισθείσας αξίας, της/των ομάδας(-ων) των ειδών για την/τις οποία(-ες) συμμετέχει, χωρίς Φ.Π.Α.. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να έχει ισχύ επί ένα τουλάχιστον μήνα από τη λήξη του χρόνου ισχύος των προσφορών. Για την εγγύηση συμμετοχής ισχύουν τα αναφερόμενα στο άρθρο 26 του ΕΚΠΟΤΑ.

### **2. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης των όρων της σύμβασης**

ορίζεται σε 5% της συμβατικής δαπάνης της/των ομάδας(-ων) των ειδών για την/τις οποία(-ες) υποβλήθηκε προσφορά χωρίς τον Φ.Π.Α., παρέχεται δε με εγγυητική επιστολή πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων Ε.Ε. και έχουν το δικαίωμα προς τούτο στην ελληνική γλώσσα ή σε επίσημη μετάφραση καθώς και με έντοκα γραμμάτια Δημοσίου.

Η εγγύηση κατατίθεται πριν ή κατά την υπογραφή της σύμβασης.

Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την οριστική ποσοτική και ποιοτική παραλαβή του υλικού και ύστερα από την εκκαθάριση των τυχόν απαιτήσεων από τους δύο συμβαλλόμενους.

## **Άρθρο 19ο -Παραλαβή**

Η παραλαβή των ειδών, η διαδικασία παραλαβής αυτών και η συγκρότηση της επιτροπής παραλαβής, γίνεται με όσα καθορίζονται στο άρθρο 28 του ΕΚΠΟΤΑ.

## **Άρθρο 20ο -Πληρωμή**

α) Ενδεικτικά αναφέρεται ότι η πληρωμή της αξίας των υλικών της παρούσης δύναται να γίνει και με

εξόφληση 100% της συμβατικής αξίας (σύμφωνα με τις διατάξεις των παραγράφων 1.α , 2 και 3 του άρθρου 36 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ) και κατά περίπτωση εάν τα είδη παραδίδονται τμηματικά θα εκδίδεται τιμολόγιο για κάθε ποσότητα που παραδίδεται μετά από κάθε παραγγελία του στον Δήμο Μυκόνου και όχι για το συνολικό ποσό.

**β)** Όλα τα δικαιολογητικά πληρωμής ελέγχονται από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του. Τυχόν διαφορές που μπορεί να προκύψουν μετά την υπογραφή της σχετικής μεταξύ του Δήμου Μυκόνου και προμηθευτή σύμβασης, θα επιλύονται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 40 της Υ.Α. 11389/93 του ΥΠ.ΕΣ.

**γ)** Τα έξοδα δημοσίευσης περίληψης διακήρυξης και τυχόν επαναληπτικής βαρύνουν τον ανάδοχο.

#### **Άρθρο 21ο -Χρόνος παράδοσης**

Ο χρόνος παράδοσης ορίζεται σε 3 ημερολογιακές ημέρες το πολύ μετά από κάθε παραγγελία της υπηρεσίας. Για κάθε ημέρα υπέρβασης ορίζεται ποινική ρήτρα 15 €. Μετά από τριάντα ημέρες ο προμηθευτής κηρύσσεται έκπτωτος . Κατά τα λοιπά ισχύουν οι σχετικές διατάξεις του ΕΚΠΟΤΑ

#### **Άρθρο 22ο -Γλώσσα**

Όλα τα έγγραφα που απαιτούνται για την διενέργεια και συμμετοχή στον διαγωνισμό πρέπει να είναι στην Ελληνική γλώσσα.

#### **Άρθρο 23ο - Πληροφορίες**

Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να ενημερωθούν σχετικά με τη δημοπρασία, τον τρόπο κτήσης των εντύπων, κτλ από την υπάλληλο του τμήματος εξόδων Ισιδώρα Αλεξανδροπούλου προσερχόμενοι όλες τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στο δημοτικό κατάστημα του Δήμου Μυκόνου και στο τηλέφωνο 22890-25975 καθώς και από την ιστοσελίδα του Δήμου και από την ηλεκτρονική διεύθυνση [www.mykonos.gr](http://www.mykonos.gr).

#### **Άρθρο 24ο -Τόπος Παράδοσης**

Η παράδοση των ειδών θα γίνεται περιοδικά, στις εγκαταστάσεις του Δήμου Μυκόνου ανάλογα με τις προκύπτουσες ανάγκες και κατόπιν εντολής. Δύναται για όλα τα υπό προμήθεια είδη να γίνει και με διαφορετικό τρόπο η παράδοση που ενδεχομένως θα προτείνει ο προμηθευτής και αποδεχτεί ο Δήμος Μυκόνου.

**Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ**

**ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΚΟΥΚΑΣ**



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ



Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ: ΜΥΚΟΝΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ: Προμήθεια γραφικής ύλης &  
λοιπά υλικά γραφείων, εντύπων και υλικών  
μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

#### *A. Προμήθεια εντύπων υλικών μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων*

ΑΑ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ Μ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	PANASONIC FAX UF-6100 ( UG-3380 )	τεμάχιο	5		
2	PANASONIC workio DP3010	τεμάχιο	5		
3	PANASONIC workio DP8020	τεμάχιο	12		
4	HP cm1415FN (HP Toner 128A Black)	τεμάχιο	22		
5	HP cm1415FN (HP Toner 128A Cyan)	τεμάχιο	6		
6	HP cm1415FN (HP Toner 128A Magenta)	τεμάχιο	7		
7	HP cm1415FN (HP Toner 128A Yellow)	τεμάχιο	7		
8	CANON (toner NO 40)	τεμάχιο	4		
9	CANON (toner NO 41)	τεμάχιο	2		
10	lexmark No MX310 502H black	τεμάχιο	40		
11	sharp AR6020 (MX-237GT)	τεμάχιο	10		
12	develop ineo 224e toner type tn322	τεμάχιο	3		

13	SAMSUNG SCX 4623 F (MLTD1052LELS, 1052)	τεμάχιο	27		
14	Samsung xpressM2675F No 1508T11203 (116L black)	τεμάχιο	15		
15	GENSTNTER COPIER AFICIO 1312	τεμάχιο	12		
16	hp laserjet P2055dn (505A black)	τεμάχιο	30		
17	Xerox WorkCentre 3325	τεμάχιο	5		
18	Panafax uf 595	τεμάχιο	5		
19	HP Designjet T2300 PostScript eMultifunction Printer <u>Δοχείο γκρι μελάνης 130ml No72</u>	τεμάχιο	2		
20	HP Designjet T2300 PostScript eMultifunction Printer <u>Δοχείο κίτρινης μελάνης 130ml No72</u>	τεμάχιο	1		
21	HP Designjet T2300 PostScript eMultifunction Printer <u>Δοχείο κυανής μελάνης 130ml No72</u>	τεμάχιο	1		
22	HP Designjet T2300 PostScript eMultifunction Printer <u>Δοχείο μελάνης ματζέντα 130ml No72</u>	τεμάχιο	1		
23	HP Designjet T2300 PostScript eMultifunction Printer <u>Δοχείο μαύρης ματ μελάνης (MK) 130ml No72</u>	τεμάχιο	2		
24	HP Designjet T2300 PostScript eMultifunction Printer <u>Δοχείο μαύρης μελάνης (PK) 130ml No72</u>	τεμάχιο	2		
25	Μηχάνημα πλαστικοποιητής για A3 και A4	τεμάχιο	1		
26	Κάρτες πλαστικοποίησης A3 λεπτή (80 micron) (συσκευασία των 100)	τεμάχιο	2		
27	Κάρτες πλαστικοποίησης A3 (125 micron) (συσκευασία των 100)	τεμάχιο	2		
28	Κάρτες πλαστικοποίησης A4 λεπτή (80 micron) (συσκευασία των 100)	τεμάχιο	3		

29	Κάρτες πλαστικοποίησης A4 (125 micron) (συσκευασία των 100)	τεμάχιο	3		
30	Μηχανή βιβλιοδεσίας A4 με πλαστικό σπирάλ	τεμάχιο	1		
31	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικά 51mm (συσκευασία των 10 τμχ)	τεμάχιο	5		
32	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικά 38mm (συσκευασία των 10 τμχ)	τεμάχιο	6		
33	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικά 25mm (συσκευασία των 50 τμχ)	τεμάχιο	8		
34	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικά 20mm (συσκευασία των 100 τμχ)	τεμάχιο	8		
35	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικά 16mm (συσκευασία των 20 τμχ)	τεμάχιο	7		
36	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικά 12mm (συσκευασία των 25 τμχ)	τεμάχιο	8		
37	Σπирάλ βιβλιοδεσίας πλαστικά 8mm (συσκευασία των 25 τμχ)	τεμάχιο	4		
38	Καταστροφέας εγγράφων	τεμάχιο	2		
39	Feeder για εκτυπωτή sharp ar 6020	τεμάχιο	1		
40	Ποντίκι για υπολογιστή ενσύρματο με μακρύ καλώδιο	τεμάχιο	1		

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α</b>
------------------------

ΦΠΑ ..... %
-------------

<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Α (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>
---

**Ο προσφέρων**

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ



Δ/ΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ  
ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΔΗΜΟΣ: ΜΥΚΟΝΟΥ  
ΤΙΤΛΟΣ: Προμήθεια γραφικής ύλης &  
λοιπά υλικά γραφείων, εντύπων και υλικών  
μηχανογράφησης & πολλαπλών εκτυπώσεων

### ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ

#### *B. Προμήθεια γραφικής ύλης & λοιπά υλικά γραφείων*

A/A	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΥΛΙΚΩΝ	ΜΟΝ. ΜΕΤΡ.	ΠΟΣΟΤ.	ΤΙΜΗ Μ.	ΔΑΠΑΝΗ
1	Χαρτί A4 80gr	Δεσμίδα 500φ.	3.000		
2	Χαρτί A3 80gr	Δεσμίδα 500φ.	150		
3	Ρολό χαρτί σκληρού τύπου	κιλό	50		
4	Χαρτί PLOTTER 0,914cmX50m 90gr	Ρολό	3		
5	Χαρτί PLOTTER 0,61cmX50m 90gr	Ρολό	3		
6	Χαρτί Φωτ/κό A4 120gr (συσκευασία 250φ)	τεμάχιο	5		
7	Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας κωδ. 542	τεμάχιο	8		
8	Βιβλίο Παρουσίας Προσωπικού Νο.524	τεμάχιο	15		
9	Μπλοκ Δελτίου Αποστολής τριπλότυπο	τεμάχιο	3		
10	Μπλοκ Αποδείξεων είσπραξης τριπλότυπο	τεμάχιο	3		
11	Μπλοκ για τη συμπλήρωση κρεοσκοπικού ελέγχου – διπλότυπο (παρατίθεται υπόδειγμα)	τεμάχιο	3		

12	Τετράδιο πρακτικών με χοντρό εξώφυλλο 200 φύλλων 25X35	τεμάχιο	8		
13	Τετράδιο πρακτικών με χοντρό εξώφυλλο 100 φύλλων 25X35	τεμάχιο	5		
14	Βιβλίο διεκπεραίωσης εγγράφων Κωδ.526	τεμάχιο	5		
15	ημερολόγιο γραφείου	τεμάχιο	30		
16	ημερολόγια τετράδια	τεμάχιο	15		
17	μπλοκ σημειώσεων 21*29,7	τεμάχιο	10		
18	τετράδια σημειώσεων σπирάλ 14*21	τεμάχιο	3		
19	Πρωτόκολλο 30x40 500φ. αριθμημένο τετράδιο εισαγωγής και καταγραφής βιβλίων για καταλογογράφηση	τεμάχιο	2		
20	φακελους κλασέρ Α4 (8-20) διάφορα χρώματα χαρτόνι με πλαστικό	τεμάχιο	60		
21	φακελους κλασέρ Α4 (8-32) διάφορα χρώματα χαρτόνι με πλαστικό	τεμάχιο	200		
22	κλασέρ πιο λεπτά Α4 (4-32) χαρτόνι με πλαστικό	τεμάχιο	130		
23	ντοσιέ κουτί χοντρό οικολογικό με λάστιχο	τεμάχιο	100		
24	ντοσιέ κουτί μεσαίο οικολογικό με λάστιχο	τεμάχιο	15		
	φάκελος με λάστιχο και αυτιά διάφορα χρώματα	τεμάχιο	270		
25	Κουτί αποθήκευσης	τεμάχιο	20		
26	Κιβώτιο Αδρανούς Αρχείου 32x36x29cm	τεμάχιο	50		

27	Θήκες αρχειοθέτησης και οργάνωσης μεγάλες όρθιες για φακέλους	τεμάχιο	8		
28	Κουτιά οργάνωσης 6 συρταριών για A4	τεμάχιο	15		
29	A4 διαφανείς θήκες πάχους 0,05mm (συσκευασία 100 τμχ)	τεμάχιο	60		
30	A4 διαφάνειες με έλασμα πλαστικό διάφορα χρώματα	τεμάχιο	100		
31	διαχωριστικά θέματα αλφαβητικά Α-Ω	τεμάχιο	24		
32	διαχωριστικά θέματα χρωματιστά 10 θεμάτων	τεμάχιο	20		
33	διαχωριστικά θέματα αριθμητικά 12 θεμάτων	τεμάχιο	10		
34	Στυλό τύπου bic μπλε	τεμάχιο	550		
35	Στυλό τύπου bic κόκκινο	τεμάχιο	230		
36	Στυλό τύπου bic μαύρο	τεμάχιο	175		
37	Στυλό διαρκείας μπλε 0,7mm	τεμάχιο	30		
38	Μολύβι ξύλινο	τεμάχιο	56		
39	Γόμα λευκή	τεμάχιο	10		
40	Φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 11,5 X 23 cm	τεμάχιο	8000		
41	φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 25X35	τεμάχιο	2000		
42	φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 16X23	τεμάχιο	4000		

43	φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 19X26	τεμάχιο	500		
44	φάκελοι αλληλογραφίας λευκοί 30X40	τεμάχιο	150		
45	Φάκελοι με φυσαλλίδες μεγάλο μέγεθος 35X44 cm (για ντοσιέ)	τεμάχιο	500		
46	Ταχυδρομικοί φάκελοι κίτρινοι (23*33)	τεμάχιο	1000		
47	Επιστολόχαρτο ποιότητας τύπου conqueor χρώματος απαλού κίτρινου 100gr διάστασης A4	τεμάχιο	2000		
48	Φάκελοι αλληλογραφίας ποιότητας τύπου conqueor χρώματος απαλού κίτρινου 100gr διάστασης 11,4 X 23 cm	τεμάχιο	500		
49	Φάκελοι αλληλογραφίας ποιότητας τύπου conqueor χρώματος απαλού κίτρινου 100gr διάστασης 23X32 cm	τεμάχιο	1000		
50	Αυτοκόλλητες ετικέτες 96,5 X 33,8 mm (συσκευασία 1000 τεμαχίων)	τεμάχιο	3		
51	Αυτοκόλλητες ετικέτες 70 X 42 mm (συσκευασία 2100 τεμαχίων)	τεμάχιο	1		
52	σφραγίδες ημερομηνίας	τεμάχιο	4		
53	ταμπόν μπλε	τεμάχιο	7		
54	μελάνια μπλε για ταμπόν	τεμάχιο	16		
55	blanco ταινία	τεμάχιο	40		
56	διορθωτικό σετ blanco	τεμάχιο	10		
57	blanco στυλό	τεμάχιο	2		
58	blanco μπουκαλάκι	τεμάχιο	9		

59	κόλλες stick	τεμάχιο	21		
60	κόλλες σε υγρή μορφή	τεμάχιο	3		
61	ψαλίδια	τεμάχιο	10		
62	αποσυρραπτικό καβουράκι	τεμάχιο	4		
63	αποσυρραπτικό	τεμάχιο	5		
64	συρραπτικά Νο 64	τεμάχιο	8		
65	συρραπτικά Νο126	τεμάχιο	5		
66	συρραπτικό πολλών φύλλων 23/19 super (κουτί 1000 τμχ)	τεμάχιο	10		
67	ανταλλακτικά συρραπτικού γίγας 23/17mm	τεμάχιο	15		
68	ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 126	τεμάχιο	85		
69	ανταλλακτικά συρραπτικού Νο 64	τεμάχιο	55		
70	διακορεφτής μεγάλος	τεμάχιο	2		
71	πινέζες καρφάκια πίνακα χρωματιστά	τεμάχιο	5		
72	πινέζες χρωματιστές	τεμάχιο	5	7	τμχ
73	χαρτοκόπτες	τεμάχιο	5		
74	κοπίδια	τεμάχιο	5		



75	ανταλλακτικές λεπίδες για κοπίδι (σετ των 10)	τεμάχιο	5		
76	Σπάγγος φυσικός	τεμάχιο	2		
77	μαρκαδοροι ανεξίτηλοι χοντρήs γραφήs 1,5-3mm μαύρο	τεμάχιο	20		
78	μαρκαδοροι ανεξίτηλοι χοντρήs γραφήs κόκκινο 0,5	τεμάχιο	10		
79	μαρκαδοροι ανεξίτηλοι χοντρήs γραφήs μαύρο 0,5	τεμάχιο	15		
80	Στυλό υγρήs μελάνηs τύπου pilot μπλε 0,7	τεμάχιο	144		
81	Στυλό υγρήs μελάνηs τύπου pilot μαύρο 0,7	τεμάχιο	50		
82	Στυλό gel τύπου pilot μπλε λεπτήs γραφήs 0,7	τεμάχιο	120		
83	μαρκαδόροι υπογραμμίσεων	τεμάχιο	100		
84	συνδετήρες Νο 3	κουτί 100 τεμ.	10		
85	συνδετήρες Νο4	κουτί 100 τεμ.	33		
86	συνδετήρες Νο5	κουτί 100 τεμ.	50		
87	συνδετήρες Νο 7	κουτί 100 τεμ.	23		
88	ταινία συσκευασίας 5cm καφέ	τεμάχιο	30		
89	Χαρτοταινία αυτοκόλλητη	τεμάχιο	10		
90	ταινία συσκευασίας 5cm διάφανη	τεμάχιο	10		

91	σελοτέιπ	τεμάχιο	50		
92	βάσεις για σελοτέιπ	τεμάχιο	7		
93	χαρτάκια post it μικρά 38*51	τεμάχιο	15		
94	χαρτάκια post it 76*76	τεμάχιο	44		
95	χαρτάκια κύβου 90*90	τεμάχιο	21		
96	λάστιχα λεπτά συσκευασία 500 τμχ	τεμάχιο	10		
97	λάστιχα πλακέ σακουλάκι	τεμάχιο	8		
98	computer αριθμομηχανές	τεμάχιο	4		
99	dvd	τεμάχιο	50		
100	θήκες χάρτινες dvd	τεμάχιο	50		
101	usb stick 32GB	τεμάχιο	10		
102	χάρακες 50cm	τεμάχιο	5		
103	Χαρτί μηχανογράφησης 9,5 X 11 διπλό NCR Λ-Λ	Κιβώτιο 1000φ.	2		

<b>ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β</b>
------------------------

ΦΠΑ ..... %
-------------

<b>ΤΕΛΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΟΜΑΔΑΣ Β (ΣΕ ΕΥΡΩ)</b>
---

**Ο προσφέρων**