

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ
Δ/ΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Μύκονος, 30/07/2015

Αρ. Πρωτ.: -6597-

ΥΠΗΡΕΣΙΑ: Υπηρεσίες συμβούλου εκπόνησης και παρακολούθησης ολοκληρωμένου προγράμματος Τουριστικής προβολής Δήμου Μυκόνου 2015-2017

Αρ.Μελ.: 05/2015

ΣΧΕΛΙΟ ΔΙΑΚΗΡΥΞΗΣ

**Διακήρυξη Πρόχειρου διαγωνισμού για την εργασία
«Υπηρεσίες συμβούλου εκπόνησης και παρακολούθησης ολοκληρωμένου προγράμματος Τουριστικής προβολής Δήμου Μυκόνου 2015-2017»**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

- το ΠΔ 28/1980
- τις διατάξεις του Ν. 2362/95 (ΦΕΚ 247 Α΄) περί Δημόσιου Λογιστικού
- τις διατάξεις του Δημοτικού και Κοινοτικού Κώδικα (Ν. 3463/06)
- τις διατάξεις του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160/Α/ 08.08.2014)
- Τις εκάστοτε ισχύουσες εγκυκλίους που έχουν εκδοθεί μέχρι την ημέρα εκτέλεσης της υπηρεσίας.
- την υπ' αριθμόν 05/2015 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυκόνου
- την αριθ. 41/2015 Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των τευχών της αρ. 05/2015 μελέτης, την έγκριση και την κατάρτιση των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού
- την υπ' αριθμ. 50/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: 6ΓΤΛΩΚΚ-ΡΑ6) με την οποία εγκρίθηκε η αναγκαιότητα και σκοπιμότητα ανάθεσης της εργασίας τεχνικού συμβούλου για την εκπόνηση και παρακολούθηση ολοκληρωμένου προγράμματος τουριστικής προβολής Δήμου Μυκόνου 2015-2017.
- την υπ' αριθμ. 52/2015 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου (ΑΔΑ: Ψ6ΗΠΩΚΚ-4ΥΕ) με την οποία εγκρίθηκε η διάθεση πίστωσης για υπηρεσίες συμβούλου για την εκπόνηση και παρακολούθηση ολοκληρωμένου προγράμματος τουριστικής προβολής Δήμου Μυκόνου, προϋπολογισμού 45.000,00 ευρώ συμπεριλαμβανομένου ΦΠΑ εις βάρος του Κ.Α. 00-6142.0006 του προϋπολογισμού του Δήμου Μυκόνου οικονομικού έτους 2015.

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΟΥΜΕ

πρόχειρο διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές, με κριτήριο κατακύρωσης την τεχνοοικονομικά συμφερότερη προσφορά, σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ. 28/80, για την ανάθεση εκτέλεσης της υπηρεσίας «Υπηρεσίες συμβούλου εκπόνησης και παρακολούθησης ολοκληρωμένου προγράμματος Τουριστικής προβολής Δήμου Μυκόνου 2015-2017», σύμφωνα με τους κάτωθι όρους:

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Διάρκεια

Το αντικείμενο της υπηρεσίας αναφέρεται στα συμβατικά τεύχη (Τεχνική περιγραφή – μελέτη, προϋπολογισμός, συγγραφή υποχρεώσεων) της αρ. 05/2015 σχετικής μελέτης.

Η διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης ορίζεται σε επτά (7) μήνες, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

Άρθρο 2

Προϋπολογισμός δαπάνης

Η προϋπολογισθείσα δαπάνη, της υπό διαγωνισμό υπηρεσίας, ανέρχεται στο ποσό των 45.000,00 € περιλαμβανομένου του ΦΠΑ, σύμφωνα με την αρ. 05/2015 μελέτη της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυκόνου. Η χρηματοδότηση προέρχεται από ίδιους πόρους και θα βαρύνει τον Κ.Α. Εξόδων 00-6142.0006 του προϋπολογισμού οικ. έτους 2015 του Δήμου Μυκόνου.

Άρθρο 3

Τόπος και χρόνος διενέργειας του διαγωνισμού

- 3.1 Οι προσφορές κατατίθενται ενώπιον της επιτροπής διενέργειας διαγωνισμών, στις 01-09-2015, ημέρα Τρίτη στα γραφεία του Δήμου Μυκόνου (Κτίριο Βοϊνόβιτς), Γιαλός - Ακτή Καμπάνη, Μύκονος με ώρα έναρξης παραλαβής προσφορών την 09:30 π.μ. και ώρα λήξης αποδοχής προσφορών την 10:00 π.μ..
- 3.2. Προσφορές που κατατίθενται εκπρόθεσμα ή περιέρχονται και υποβάλλονται στο Δήμο με οποιοδήποτε άλλο τρόπο, πλην αυτού που προβλέπεται από τη διακήρυξη, δε γίνονται δεκτές.
- 3.3. Για περισσότερες πληροφορίες οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθύνονται στα γραφεία του Δήμου, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες (αρμόδιος υπάλληλος: Μιχαήλ Ασημομύτης – Στάης, τηλ. 22890 23261, fax. 22890 22229, Γιαλός - Ακτή Καμπάνη, Μύκονος).

Αντίγραφο της διακήρυξης και των λοιπών συμβατικών τευχών θα παραδίδονται στους ενδιαφερόμενους, εφόσον ζητηθούν έγκαιρα, μέσα σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες από τη λήψη της σχετικής αίτησης.

Άρθρο 4

Τεύχη δημοπράτησης

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της υπηρεσίας κατά σειρά ισχύος είναι:

1. Η διακήρυξη
2. Η τεχνική έκθεση – περιγραφή
3. Ο προϋπολογισμός της υπηρεσίας
4. Η συγγραφή υποχρεώσεων και
5. Η προσφορά του αναδόχου

Άρθρο 5

Δικαίωμα συμμετοχής

5.1 ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχει κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο, καθώς και ένωση προσώπων που υποβάλλουν κοινή προσφορά, συνεταιρισμός ή κοινοπραξία, που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (ΕΟΧ) ή σε τρίτες χώρες, που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (ΠΟΕ), η οποία κυρώθηκε με το νόμο 2513/1997 ή σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει διμερείς συμφωνίες ή συμφωνίες σύνδεσης και συνεργασίας με την ΕΕ και που δραστηριοποιείται νόμιμα στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, στον τομέα της παροχής υπηρεσιών σχετικών με το αντικείμενο του παρόντος έργου.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να πληρούν τις κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις επαγγελματικής, χρηματοοικονομικής και τεχνικής επάρκειας, προκειμένου να δικαιούνται να αναλάβουν την δημοπρατούμενη σύμβαση. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, οι κάτωθι ελάχιστες προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προκύπτουν αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης:

1. Να διαθέτουν κατάλληλη οργάνωση, δομή και μέσα, προκειμένου να ανταπεξέλθουν με επιτυχία στις απαιτήσεις της δημοπρατούμενης σύμβασης
2. Να έχουν μέσο κύκλο εργασιών για τις τρεις (3) τελευταίες διαχειριστικές χρήσεις (2011, 2012, 2013) μεγαλύτερο του 200% του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης σύμβασης (μη συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ).
3. Να διαθέτουν τεκμηριωμένη εμπειρία στα κατωτέρω θεματικά αντικείμενα:
 - Προετοιμασία, συντονισμό, διαχείριση ή/και υλοποίηση δράσεων τεχνικού συμβούλου σε ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού.
 - Σχεδιασμός και υλοποίηση δράσεων τουρισμού σε ΟΤΑ Α' και Β' βαθμού.

Προς τεκμηρίωση της ανωτέρω εμπειρίας, οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει να έχουν υλοποιήσει με επιτυχία το διάστημα 2008 - 2014 συνολικά από ένα τουλάχιστον έργο σε κάθε ένα από τα ανωτέρω αντικείμενα, με συνολικό (αθροιστικά από το σύνολο των έργων που θα έχουν υλοποιήσει στα άνω αντικείμενα) προϋπολογισμό τουλάχιστον ίσο με τον προϋπολογισμό του υπό ανάθεση έργου.

Ο υποψήφιος Ανάδοχος οφείλει να αποδείξει την ανωτέρω ελάχιστη προϋπόθεση συμμετοχής, καταθέτοντας με την προσφορά του (εντός του Φακέλου Δικαιολογητικών συμμετοχής) κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των κυριότερων, παρόμοιων με το προκηρυσσόμενο, έργων, τα οποία υλοποίησε το διάστημα 2008 - 2014, με ένδειξη της οικονομικής τους αξίας, του χρόνου υλοποίησης και του αποδέκτη, καθώς και του ποσοστού συμμετοχής του διαγωνιζομένου σε αυτό σύμφωνα με τον κάτωθι πίνακα.

| Α/Α | ΑΠΟΔΕΚΤΗΣ | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΟΥ (από – έως) | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ (€) | ΠΑΡΟΥΣΑ ΦΑΣΗ | ΣΥΝΟΠΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΣΥΝΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜ/ΧΗΣ ΣΤΟ ΕΡΓΟ | ΣΤΟΙΧΕΙΟ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (τύπος & ημερο-μηνία) |
|-----|-----------|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------|--------------|--|---------------------------|--|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

Επίσης, θα προσκομίσει πιστοποιητικά από αποδέκτες και σχετικές βεβαιώσεις για την καλή εκτέλεση των έργων που αναφέρονται στον παραπάνω κατάλογο.

Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια αναθέτουσα αρχή ή αντίγραφο σύμβασης έργου.

Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση καλής εκτέλεσης και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση σχετικής έγγραφης σύμβασης.

Δεν είναι απαραίτητη η προσκόμιση των ανωτέρω στοιχείων ως θεωρημένα ακριβή αντίγραφα. Ωστόσο, στην περίπτωση που τα στοιχεία τεκμηρίωσης υποβάλλονται ως απλά φωτοαντίγραφα, θα πρέπει να συνοδεύονται από Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/86 του υποψηφίου αναδόχου όπου θα δηλώνεται η αλήθεια και ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται.

5.2. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στο διαγωνισμό δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής και επομένως δεν γίνονται δεκτοί και αποκλείονται, όσοι:

- i. Δεν πληρούν τις προϋποθέσεις της προηγούμενης παραγράφου
- ii. Έχουν αποκλεισθεί τελεσίδικα από Δημόσια Υπηρεσία ή ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα, επειδή δεν εκπλήρωσαν τις συμβατικές τους υποχρεώσεις,
- iii. Βρίσκονται σε πτώχευση, εκκαθάριση, παύση δραστηριοτήτων, αναγκαστική διαχείριση ή πτωχευτικό συμβιβασμό ή σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση που προκύπτει από παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,
- iv. Έχει κινηθεί εναντίον τους διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση, εκκαθάριση, ή αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού, ή οποιαδήποτε άλλη παρόμοια διαδικασία προβλεπόμενη από τις εθνικές, νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις,

- v. Έχουν καταδικασθεί για αδίκημα που αφορά την επαγγελματική διαγωγή τους, βάσει απόφασης η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου,
- vi. Έχουν διαπράξει επαγγελματικό παράπτωμα, που μπορεί να διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο από την Αναθέτουσα Αρχή,
- vii. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκαταστημένοι ή σύμφωνα με τη νομοθεσία της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- viii. Δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών, σύμφωνα με την ισχύουσα της χώρας της αναθέτουσας αρχής,
- ix. Είναι ένοχοι υποβολής ψευδούς δηλώσεως ή παραλείψεως υποβολής των πληροφοριών, που απαιτούνται,
- x. Έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις και είναι φυσικά ή νομικά πρόσωπα της αλλοδαπής.

Σε περίπτωση σύμπραξης ή κοινοπραξίας συμμετεχόντων τα παραπάνω ισχύουν για κάθε μέλος της.

Άρθρο 6

Σύνταξη των Προσφορών

Όσοι επιθυμούν να λάβουν μέρος στο διαγωνισμό, πρέπει να καταθέσουν έγγραφες προσφορές μέσα στην προθεσμία, που ορίζεται από την παρούσα Διακήρυξη. Προσφορές, που κατατίθενται μετά την ώρα υποβολής της καταληκτικής ημερομηνίας είναι εκπρόθεσμες, δεν παραλαμβάνονται από την Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού, επιστρέφονται και δεν αξιολογούνται.

Οι προσφορές επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να:

- συντάσσονται με τον τρόπο, την τάξη, την αρίθμηση και τα χαρακτηριστικά που καθορίζονται στην παρούσα Διακήρυξη, φέρουν την υπογραφή του προσφέροντα και υποβάλλονται με τον τρόπο που καθορίζεται στην παρούσα Διακήρυξη,
- αναφέρουν ότι οι προσφέροντες έλαβαν γνώση όλων των όρων της παρούσας Διακήρυξης. Πάντως η γνώση τους αυτή θεωρείται ότι υπάρχει με την υποβολή της προσφοράς. Εξ' άλλου με την υποβολή της προσφοράς θεωρείται βέβαιο ότι οι συμμετέχοντες είναι απολύτως ενήμεροι από κάθε πλευρά των συνθηκών εκτέλεσης του έργου και ότι έχουν μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο παρόν τεύχος Διακήρυξης.
- αναφέρουν ρητά την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή από τον προσφέροντα όλων των όρων της Διακήρυξης (τεχνικών, οικονομικών και λοιπών),
- υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα (με εξαίρεση τους τεχνικούς όρους που θα αναφέρονται και στην αγγλική). Πιστοποιητικά αλλοδαπών αρχών γίνονται δεκτά, εφόσον συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση στην ελληνική γλώσσα από κρατική αρχή ή εξουσιοδοτημένα από τη νομοθεσία άτομα. Όλα τα έγγραφα των προσφορών θα πρέπει

να έχουν συνταχθεί ή να έχουν επίσημα μεταφραστεί στην ελληνική γλώσσα επί ποινή αποκλεισμού,

- αφορούν ολόκληρο το έργο και να αποτελούν μια ολοκληρωμένη και ενιαία λύση, την καλύτερη κατά την κρίση του προσφέροντος.
- αναγράφουν τη συνολική προσφερόμενη τιμή αριθμητικά και ολογράφως,
- είναι δακτυλογραφημένες και δε φέρουν παράτυπες διορθώσεις (σβησίματα, ξύσματα, διαγραφές, προσθήκες ή αλλοιώσεις, κλπ). Εάν στην προσφορά υπάρχει οιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση κλπ θα πρέπει να είναι καθαρογραμμένη και μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η δε αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού κατά τον έλεγχο θα μονογράψει τις διορθώσεις κλπ και γενικά θα επιβεβαιώνει ότι έγιναν πριν από την αποσφράγιση της προσφοράς.

Άρθρο 7

Απόρριψη των Προσφορών

Η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να απορρίψει προσφορά αιτιολογημένα, ανεξάρτητα από το στάδιο που βρίσκεται ο διαγωνισμός. Ήδη προσδιορίζεται ότι δεν λαμβάνονται υπόψη και απορρίπτονται ως απαράδεκτες, προσφορές, που :

- είναι αόριστες και δεν είναι δυνατόν να εκτιμηθούν ή είναι υπό αίρεση ή περιέχουν ελλιπή ή ανακριβή στοιχεία, ή συνδυάζονται με προϋποθέσεις άσχετες με τους σκοπούς του παρόντος διαγωνισμού,
- αποτελούν αντιπροσφορά ή τροποποίηση της προσφοράς ή πρόταση που κατά την κρίση της Αναθέτουσας Αρχής εξομοιώνεται με αντιπροσφορά,
- περιέχουν εναλλακτικές προσφορές, είτε στο σύνολό τους, είτε για τα επιμέρους τμήματα του έργου,
- αφορούν μέρος μόνον του έργου, και δεν καλύπτουν το σύνολο των ζητούμενων υπηρεσιών,
- δεν έχουν συνταχθεί και υποβληθεί, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στα σχετικά κεφάλαια του παρόντος,
- δεν περιλαμβάνουν τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά και δε συνοδεύονται από τη νόμιμη εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό,
- δεν περιλαμβάνουν με σαφήνεια τη προσφερόμενη τιμή, ή/και εμφανίζουν τιμές σε οποιοδήποτε σημείο της τεχνικής προσφοράς,
- περιλαμβάνουν οικονομική προσφορά μεγαλύτερη του προϋπολογισμού του έργου,
- ο χρόνος ισχύος τους ορίζεται μικρότερος των εξήντα (60) ημερών,
- δεν είναι σύμφωνες με τους επί μέρους υποχρεωτικούς όρους, όπου αυτοί αναφέρονται
- κατατεθούν εκπρόθεσμα.

Κανένας υποψήφιος δε μπορεί, σε οποιαδήποτε περίπτωση, να επικαλεστεί προφορικές απαντήσεις εκ μέρους οποιουδήποτε υπαλλήλου ή Αναδόχου ή στελέχους διοίκησης της Αναθέτουσας Αρχής.

Άρθρο 8

Τρόπος υποβολής και περιεχόμενο των Προσφορών

8.1. Οι προσφορές, για να γίνουν δεκτές, υποβάλλονται μέσα σε ένα κυρίως ενιαίο σφραγισμένο φάκελο ή ενιαίο περίβλημα, ο οποίος θα φέρει τις κάτωθι ενδείξεις :

- α) η λέξη "ΠΡΟΣΦΟΡΑ"
- β) η επωνυμία του Δήμου Μυκόνου
- γ) ο τίτλος της δημοπρατούμενης υπηρεσίας
- δ) τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου

Ο ενιαίος αυτός φάκελος προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας περιλαμβάνει τους ακόλουθους τρεις (3) επιμέρους υποφακέλους, οι οποίοι πρέπει να είναι ΣΦΡΑΓΙΣΜΕΝΟΙ και να αναφέρουν εξωτερικά όλες τις ενδείξεις του ενιαίου φακέλου, όπως παραπάνω κι επιπλέον :

- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Β: «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»
- ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Γ: «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»

Όλα τα ζητούμενα στοιχεία, πλην του ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΥ Α: «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ», επί ποινή αποκλεισμού, υποβάλλονται σε ένα (1) πρωτότυπο και ένα (1) αντίτυπο το καθένα και τοποθετούνται στον αντίστοιχο υποφάκελο, αναλόγως του περιεχομένου τους, όπως αυτό προσδιορίζεται στη σχετική παράγραφο της παρούσας Διακήρυξης. Δηλαδή στον ενιαίο φάκελο προσφοράς ή ενιαίο περίβλημα κάθε υποψηφιότητας υπάρχουν συνολικά τρεις (3) σφραγισμένοι υποφάκελοι, ως εξής:

- 1.Υποφάκελος Α «ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ,
- 2.Υποφάκελος Β «ΤΕΧΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο,
- 3.Υποφάκελος Γ «ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ»: περιέχει το ΠΡΩΤΟΤΥΠΟ και ένα (1) αντίτυπο.

Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των αντιτύπων, το πρωτότυπο θα είναι το επικρατέστερο των άλλων.

Προσφορές που δεν έχουν χωριστούς σφραγισμένους υποφακέλους (α) οικονομικής προσφοράς, (β) τεχνικής προσφοράς, και (γ) δικαιολογητικών συμμετοχής με την εγγυητική επιστολή συμμετοχής, θα απορρίπτονται.

Σε περίπτωση ενώσεων προσώπων (φυσικών ή νομικών), η κοινή προσφορά υπογράφεται, υποχρεωτικά, είτε από όλα τα μέλη που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπο τους νόμιμα εξουσιοδοτημένο.

Οι προσφορές των υποψηφίων πρέπει να περιέχουν τα τυπικά και λοιπά δικαιολογητικά, την τεχνική προσφορά και την οικονομική προσφορά, τοποθετημένα στον αντίστοιχο υποφάκελο, ως ακολούθως:

8.2. Υποφάκελος δικαιολογητικών

Ο ΥΠΟΦΑΚΕΛΟΣ Α' περιλαμβάνει τα κύρια και πρόσθετα δικαιολογητικά, που υποβάλει υποχρεωτικά και επί ποινή αποκλεισμού ο υποψήφιος, και συγκεκριμένα :

- την εγγυητική επιστολή συμμετοχής στο διαγωνισμό, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο «ΕΓΓΥΗΣΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟ» της παρούσας Διακήρυξης
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία:

α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.

β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007 (δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο ως άνω άρθρο), για κάποιο από τα αδικήματα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,

- δεν τελούν σε πτώχευση και, επίσης, δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης,

- είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,

- είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο αναφέροντας το ειδικό επάγγελμά τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι. Σε περίπτωση αλλοδαπών ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.

- δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

γ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της διαδικασίας κατακύρωσης, όπως αναφέρονται στις σχετικές διατάξεις. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.

- Τα παραστατικά εκπροσώπησης εφόσον οι διαγωνιζόμενοι συμμετέχουν στον διαγωνισμό με αντιπρόσωπό τους.
- Τα δικαιολογητικά κάλυψης των ελάχιστων προϋποθέσεων συμμετοχής του Άρθρου 5.1, ήτοι:

α. Συνοπτική περιγραφή της δομής και οργάνωσης του υποψηφίου

β. Αντίγραφα οικονομικών καταστάσεων, ή αντίγραφα φορολογικών δηλώσεων οικονομικών χρήσεων 2011-2013.

γ. Κατάλογο ολοκληρωμένων έργων για το διάστημα 2008 - 2014 στα σχετικά θεματικά αντικείμενα που θα συνοδεύεται από βεβαιώσεις επιτυχούς ολοκλήρωσης έργου από τις αρμόδιες αναθέτουσες αρχές. Εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας ως στοιχείο τεκμηρίωσης υποβάλλεται βεβαίωση καλής εκτέλεσης ή πρωτόκολλο παραλαβής που συντάσσεται από την αρμόδια αναθέτουσα αρχή ή αντίγραφο σύμβασης έργου. Αν ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, η παροχή θα αποδεικνύεται με βεβαίωση καλής εκτέλεσης και εάν τούτο δεν είναι δυνατό, με υπεύθυνη δήλωση του υποψηφίου και προσκόμιση σχετικής έγγραφης σύμβασης.

δ. Περιγραφή των μέτρων που λαμβάνει ο υποψήφιος Ανάδοχος για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών. Σχετική τεκμηρίωση μπορεί να αποτελεί το πιστοποιητικό συστήματος διαχείρισης ποιότητας σύμφωνα με το πρότυπο ISO 9001 ή ισοδύναμο. Σε περίπτωση Ένωσης Εταιριών ή Κοινοπραξίας το πιστοποιητικό ποιότητας (ISO κλπ.) πρέπει να έχει ληφθεί από τουλάχιστον ένα μέλος της Ένωσης ή Κοινοπραξίας.

Αναφορικά με τις ελάχιστες προϋποθέσεις της εμπειρίας, αυτές μπορούν να καλυφθούν αθροιστικά από τα μέλη της Ένωσης Εταιριών ή Κοινοπραξίας. Επιπλέον είναι δυνατόν να καλύπτονται με επίκληση της δάνειας εμπειρίας από ενδεχόμενους υπεργολάβους ή εξωτερικούς συνεργάτες που συμμετέχουν στην προτεινόμενη ομάδα έργου. Προκειμένου να γίνει δεκτή η επίκληση της δάνειας εμπειρίας απαιτείται ο υπεργολάβος ή εξωτερικός συνεργάτης να υποβάλλει σχετική Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει, στην οποία να δηλώνει ότι αποδέχεται τη συνεργασία με τον προσφέροντα στα πλαίσια του Διαγωνισμού για την υλοποίηση του τμήματος του έργου που προτίθεται να της αναθέσει υπεργολαβικά, ότι αποδέχεται και δεσμεύεται να εκτελέσει τις σχετικές υπηρεσίες σε περίπτωση κατακύρωσης του διαγωνισμού στον υποψήφιο και ότι γνωρίζει και αποδέχεται πλήρως τους όρους της διακήρυξης.

Άλλα δικαιολογητικά συμμετοχής:

Οι υποψήφιοι ανάδοχοι οφείλουν για τη συμμετοχή τους στο διαγωνισμό, εκτός από τα παραπάνω δικαιολογητικά, να καταθέσουν:

- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία να αναφέρουν ότι:
 - α. Έλαβαν γνώση των όρων και των προδιαγραφών της παρούσας διακήρυξης και τους αποδέχονται αυτούς ανεπιφύλακτα.
 - β. Η προσφορά συντάχθηκε σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων ο προσφέρων έλαβε πλήρη και ανεπιφύλακτο γνώση.
 - γ. Η υποβαλλόμενη προσφορά καλύπτει το σύνολο της προκηρυσσόμενης εργασίας.
 - δ. Τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά είναι αληθή και ακριβή.
 - ε. Δεν έχουν αποκλειστεί από διαγωνισμούς του Δημοσίου.

Οι ως άνω Υπεύθυνες Δηλώσεις φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

Οι διαγωνιζόμενοι, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα, παρίστανται αυτοπροσώπως, ή με το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

Εφόσον είναι προσωπικές εταιρείες, Μον. ΕΠΕ ή Ε.Π.Ε., εκπροσωπούνται από τον διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη, όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια Δημόσια Αρχή. Οι Ο.Ε., Ε.Ε., Ε.Π.Ε. και Μον. ΕΠΕ οφείλουν να καταθέσουν αντίγραφα των σχετικών ΦΕΚ ή καταστατικών με τις τυχόν τροποποιήσεις, νομίμως δημοσιευμένες, όπως αυτές θα εμφανίζονται στο προσκομιζόμενο πιστοποιητικό μεταβολών της αρμόδιας Δημόσιας Αρχής της έδρας του νομικού Προσώπου, εκδόσεως τριμήνου τουλάχιστον πριν την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της χρονικής διάρκειας και της εκπροσώπησης.

Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν α) το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπηση και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του μαζί με το Φ.Ε.Κ. που έχει αυτό δημοσιευτεί και β) αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της Α.Ε. με όλα τα συμβόλαια με τις τυχόν τροποποιήσεις που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα Φ.Ε.Κ.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος της εταιρείας η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

Εφόσον οι υποψήφιοι ανάδοχοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο

8.2.1 Δικαιολογητικά μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού

Μετά την ανάδειξη του αναδόχου και στο πλαίσιο επανελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά

α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που να έχουν εκδοθεί μέχρι έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραπάνω περίπτωσης α(1).

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραπάνω περ. α(2) ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραπάνω περ. α(3).

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης της παρ. Α.5, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες

εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α(1) του παρόντος.

4) Δικαιολογητικά σύστασής τους.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α(1) του παρόντος.

(2) Τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων α(2) και α(3) εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της παραπάνω περίπτωσης β(2), εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης γ(2).

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(4) Δικαιολογητικά σύστασής τους.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι, στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Δικαιολογητικά, που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από ένωση προσώπων (φυσικών ή νομικών), όλα τα αναφερόμενα στο παρόν σημείο της Διακήρυξης πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα υποβάλλονται για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τους προσφέροντες συμπληρώσεις, ή αποσαφηνίσεις, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες δεν ανταποκριθούν, αποκλείονται του διαγωνισμού.

Εξαιρέσεις

1. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται ως ακολούθως:

- Για τους ημεδαπούς με ένορκη Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

- Για τους αλλοδαπούς με ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
2. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

Ελλείψεις δικαιολογητικών

1. Σε περίπτωση μη υποβολής οποιουδήποτε από τα δικαιολογητικά όπως απαριθμήθηκαν πιο πάνω, ή σε περίπτωση που τα υποβληθέντα δεν ικανοποιούν τους όρους τις παρούσας, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η Επιτροπή Αξιολόγησης μπορεί να ζητήσει διευκρινήσεις από τους προσφέροντες επί των υποβληθέντων στοιχείων, οι οποίοι οφείλουν ν' απαντήσουν εντός πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου, πλην των αναγκαίων στοιχείων της εγγυητικής επιστολής συμμετοχής, καθώς και να αποκλείσει τους υποψηφίους που δεν θα παράσχουν τις αιτούμενες διευκρινίσεις εντός της ως άνω ταχθείσας προθεσμίας. Επισημαίνεται ότι οι διευκρινίσεις αφορούν αποκλειστικά σε ήδη υποβληθέντα έγγραφα και όχι στην αντικατάσταση υποβληθέντων ή προσκόμιση παραληφθέντων δικαιολογητικών ή/και εγγράφων.

8.3. Υποφάκελος τεχνικής προσφοράς

Ο υποφάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» περιλαμβάνει την τεχνική προσφορά του υποψηφίου, η οποία, υποχρεωτικά και με ποινή αποκλεισμού, περιέχει όλα τα στοιχεία για την περιγραφή της υλοποίησης του έργου του Αναδόχου.

Ειδικότερα η τεχνική προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει διαδικαστικά τουλάχιστον τα εξής στοιχεία:

1. Παρουσίαση της προτεινόμενης μεθοδολογίας και των μεθοδολογικών εργαλείων που θα χρησιμοποιηθούν σε κάθε φάση υλοποίησης, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου.
2. Αντίληψη και δυνατότητα κάλυψης των απαιτήσεων του έργου.
3. Δυνατότητα ελέγχου και διασφάλισης της ποιότητας των παραδοτέων.
4. Σύνθεση της ομάδας έργου, θέση κάθε στελέχους στην ομάδα, αρμοδιότητες που θα αναλάβει κατά την υλοποίηση του έργου και επιμέρους εργασίες στις οποίες θα εμπλακεί.
5. Το άτομο, που προτίθεται να ορίσει, ως Υπεύθυνο Ομάδας Έργου, κατά τα οριζόμενα στην παρούσα Διακήρυξη. Εάν ο Υπεύθυνος Ομάδας Έργου ή/ και τα μέλη της ομάδας

έργου, δεν είναι μόνιμα στελέχη της εταιρείας ή κάποιου από τα μέλη της ένωσης, που υποβάλλει την προσφορά, επισυνάπτεται υπεύθυνη δήλωση ότι υπάρχει συμφωνία συνεργασίας και ότι δέχονται τους όρους του παρόντος διαγωνισμού. Σε περίπτωση συνεργασίας με εξωτερικούς προς το σχήμα συνεργάτες, υπεύθυνος έναντι της Αναθέτουσας Αρχής παραμένει καθ' ολοκληρία ο ανάδοχος. Αντικατάσταση του Υπευθύνου Ομάδας Έργου, κατά τη διάρκεια του έργου, μπορεί να γίνει μόνο μετά από έγκριση της Αναθέτουσας Αρχής.

Οργανωτικό Σχήμα και Απαιτούμενα Προσόντα Αναδόχου

Η Ομάδα Έργου που θα συστήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να απαρτίζεται από ικανό αριθμό εμπειρών στελεχών κατάλληλων για την επιτυχή υλοποίηση του περιγραφόμενου έργου, των οποίων η εμπειρία θα αποδεικνύεται για κάθε στέλεχος χωριστά με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα.

Οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα πρέπει στην προσφορά τους να προτείνουν το κατάλληλο οργανωτικό σχήμα και το κατάλληλο ανθρώπινο δυναμικό που θα αξιοποιήσουν έτσι, ώστε να διασφαλίζεται η αποτελεσματική, ποιοτικά ορθή και έγκαιρη εκπόνηση του έργου που θα αναλάβουν. Οι αναφερόμενες στη συνέχεια αρχές αποτελούν το ελάχιστο των απαιτήσεων που τίθενται για την οργάνωση και τη στελέχωση του Αναδόχου.

Γενική Οργάνωση

Σε γενικές γραμμές, για το σύνολο του έργου, το ανθρώπινο δυναμικό που θα χρησιμοποιήσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει ικανό αριθμό στελεχών για τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων εργασιών, με την κατάλληλη γνώση και εμπειρία.

Υπεύθυνος Έργου

Στην κορυφή της οργανωτικής δομής θα τεθεί ο Υπεύθυνος Έργου (ΥΕ), ο οποίος πρέπει να διαθέτει τα ακόλουθα προσόντα:

- Μεταπτυχιακό ή/ και διδακτορικό δίπλωμα σπουδών συναφούς αντικειμένου. αντικειμένου (πχ. Marketing, media , διοίκηση τουριστικών επιχειρήσεων κλπ)
- Δεκαετή επαγγελματική εμπειρία
- Εμπειρία στην υλοποίηση έργων σε ΟΤΑ
- Εμπειρία σε έργα Τουρισμού

Στελέχη Ομάδας Έργου

Τα στελέχη της Ομάδας Έργου θα πρέπει να διαθέτουν:

- Πτυχίο ή δίπλωμα σπουδών συναφούς αντικειμένου.

- Πενταετή επαγγελματική εμπειρία
- Εμπειρία στην υλοποίηση έργων σε ΟΤΑ ή εμπειρία σε έργα Τουρισμού

Η πλήρωση των ανωτέρω προϋποθέσεων που αφορούν στον Υπεύθυνο και στα προτεινόμενα στελέχη της Ομάδας Έργου θα αποδεικνύονται με αναλυτικά βιογραφικά σημειώματα που θα περιλαμβάνονται στην Προσφορά

8.4. Υποφάκελος Οικονομικής προσφοράς

Ο σφραγισμένος υποφάκελος οικονομικής προσφοράς, θα περιλαμβάνει την οικονομική προσφορά του υποψηφίου η οποία υποχρεωτικά πρέπει να παρουσιάζει το συνολικό ποσό σε ΕΥΡΩ, ολογράφως και αριθμητικά, έναντι του οποίου προτίθεται να εκτελέσει ο υποψήφιος ανάδοχος την υπηρεσία, συμπεριλαμβανομένου του ΦΠΑ. Σε περίπτωση που υπάρχει διαφορά θα λαμβάνεται υπόψη η τιμή που αναφέρεται ολογράφως. Παράλειψη της ολογράφου γραφής καθιστά την προσφορά απαράδεκτη και απορριπτέα.

Η οικονομική προσφορά θα είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο της εταιρίας.

Η αμοιβή του αναδόχου καλύπτει και τις πάσης φύσεως λειτουργικές του δαπάνες κατά την υλοποίηση του έργου. Δεν προβλέπεται ιδιαίτερη αμοιβή για την παροχή από πλευράς αναδόχου συνεχούς υποστήριξης προς την Αναθέτουσα Αρχή, στο πλαίσιο της αποτελεσματικής υλοποίησης του έργου.

Εφόσον από τη προσφορά δε προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή ή δε δίνεται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της διακήρυξης και των συμβατικών τευχών της, ενιαία ή για το σύνολο των εργασιών της υπηρεσίας που προκηρύχθηκε, η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Σημειώνεται ότι στην περίπτωση οικονομικών προσφορών με υπερβολικά μεγάλη έκπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τον Υποψήφιο Ανάδοχο πρόσθετη τεκμηρίωση της προσφερόμενης τιμής και οι προσφορές θα γίνουν αποδεκτές μόνο στην περίπτωση στην οποία υπάρχει επαρκής τεκμηρίωση και η επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού κρίνει με βάση την τεκμηρίωση αυτή, ότι η έκπτωση είναι απόλυτα αιτιολογημένη.

Σε κάθε περίπτωση, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους συμμετέχοντες στοιχεία απαραίτητα για την τεκμηρίωση του ευλόγου ή μη των προσφερόμενων τιμών, οι δε συμμετέχοντες υποχρεούνται να παρέχουν αυτά.

Άρθρο 9

Μέθοδος Αξιολόγησης

Η κατακύρωση του διαγωνισμού θα γίνει με κριτήριο κατακύρωσης τη ΣΥΜΦΕΡΟΤΕΡΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ όπως φαίνεται παρακάτω:

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ | | ΣΥΝΤΕΛΕΣΤΗΣ ΒΑΡΥΤΗΤΑΣ |
|-----------------------------|---|------------------------------|
| A | Μεθοδολογία και Τεχνικές υλοποίησης του έργου | 75% |
| A1 | <u>Ανάπτυξη της μεθοδολογίας σε όλες τις φάσεις υλοποίησης:</u> Παρουσίαση, ανάλυση και ερμηνεία των προτεινόμενων μεθόδων και τεχνικών, αποτύπωση του περιεχομένου και της δομής του κάθε παραδοτέου. Αναλυτική Τμηματοποίηση του έργου σε Φάσεις και Πακέτα Εργασίας και η ακριβής και τεκμηριωμένη ανάλυση του περιεχομένου των Παραδοτέων. Ειδικά σε αυτό το κριτήριο θα εξεταστεί ο βαθμός εξειδίκευσης των επιμέρους υποέργων και η ωρίμανσή στη φάση της τεχνικής προσφοράς | 55% |
| A2 | <u>Αντίληψη και κάλυψη των απαιτήσεων:</u> Επάρκεια και δυνατότητα ανταπόκρισης στις απαιτήσεις του έργου, σαφήνεια της πρότασης σε όλα τα στάδια υλοποίησης. | 20% |
| B | Οργάνωση και Διοίκηση Έργου | 25% |
| B1 | Οργάνωση, ροή και συνοχή των εργασιών του έργου | 10% |
| B2 | Επάρκεια, δομή και λειτουργία του οργανωτικού σχήματος του έργου | 10% |
| B3 | Πληρότητα και συμπληρωματικότητα της Ομάδας Έργου | 5% |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 100% |

Όλα τα επί μέρους στοιχεία των ομάδων βαθμολογούνται αυτόνομα με βάση τους 100 βαθμούς. Η βαθμολογία των επί μέρους στοιχείων των προσφορών είναι 100 στις περιπτώσεις που καλύπτονται ακριβώς οι προδιαγραφές. Η βαθμολογία αυτή αυξάνεται μέχρι 110 βαθμούς για τις περιπτώσεις που υπερκαλύπτονται οι τεχνικές προδιαγραφές. Επίσης μειώνεται μέχρι 80 βαθμούς για τις περιπτώσεις που δεν καλύπτονται πλήρως οι προδιαγραφές, υπό την προϋπόθεση ότι οι αποκλίσεις των προδιαγραφών έχουν κριθεί επουσιώδεις και η προσφορά ως αποδεκτή.

Η σταθμισμένη βαθμολογία του κάθε στοιχείου των ομάδων είναι το γινόμενο του επί μέρους συντελεστή βαρύτητας του κάθε στοιχείου επί την βαθμολογία του και η συνολική βαθμολογία της κάθε προσφοράς είναι το άθροισμα των σταθμισμένων βαθμολογιών όλων των στοιχείων και των δύο ομάδων. Η τελική βαθμολογία με βάση τα παραπάνω κυμαίνεται από 80 έως 110 βαθμούς.

Συμπεριότερη προσφορά είναι εκείνη που παρουσιάζει το μεγαλύτερο τελικό βαθμό αξιολόγησης (T_i) όπως υπολογίζεται από τον τύπο:

$$T_i = 85 \times (T_{ai} / T_{Amax}) + 15 \times (O_{Pmin} / O_{Pi})$$

όπου:

T_i = Ο τελικός βαθμός αξιολόγησης της προσφοράς i (με στρογγυλοποίηση στα δύο δεκαδικά ψηφία)

T_{ai} = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της προσφοράς i

T_{amax} = Ο βαθμός τεχνικής αξιολόγησης της καλύτερης προσφοράς

O_{Pmin} = Το κόστος της χαμηλότερης οικονομικής προσφοράς

O_{Pi} = Το κόστος της προσφοράς i

Άρθρο 10

Εγγυήσεις

Οι Προσφέροντες οφείλουν, με ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά, να καταθέσουν Εγγύηση συμμετοχής τους στο διαγωνισμό, της οποίας το ποσό θα πρέπει να καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού του έργου χωρίς Φ.Π.Α. Η εγγυητική συμμετοχής πρέπει να έχει χρόνο ισχύος τουλάχιστον ΕΝΕΝΗΝΤΑ (90) ημερών από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ο ανάδοχος στον οποίο γίνεται η κατακύρωση του διαγωνισμού, υποχρεούται να αντικαταστήσει την εγγύηση συμμετοχής κατά την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας εγγύηση καλής εκτέλεσης, για ποσό ίσο με το 5% επί της αξίας της σύμβασης χωρίς να υπολογίζεται ο ΦΠΑ.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης συντάσσονται κατά τον τύπο που ισχύει στο Δημόσιο και εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη-μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή του ΕΟΧ ή στα κράτη-μέλη της Συμφωνίας Δημοσίων Συμβάσεων του ΠΟΕ, που κυρώθηκε με το Ν.2513/1997 (α' 139) και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν επίσης να εκδίδονται από το Ε.Τ.Α.Α.-Τ.Σ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού.

Εγγυήσεις που εκδίδονται σε άλλο κράτος, εκτός της Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα.

Άρθρο 11

Χρόνος ισχύος προσφορών

1. Οι προσφορές ισχύουν και δεσμεύουν τους διαγωνιζόμενους για εξήντα (60) ημέρες από την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Προσφορά που ορίζει χρόνο ισχύος μικρότερο του παραπάνω προβλεπόμενου χρόνου, απορρίπτεται ως απαράδεκτη.
2. Η ισχύς της προσφοράς μπορεί να παρατείνεται, εφόσον ζητηθεί από το Δήμο πριν από τη λήξη της, κατ' ανώτατο όριο για χρονικό διάστημα ίσο με το προβλεπόμενο από τη διακήρυξη. Μετά τη λήξη και του παραπάνω ανώτατου ορίου χρόνου παράτασης ισχύος της προσφοράς, ματαιώνονται τα αποτελέσματα του διαγωνισμού. Μπορεί όμως η απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής για τη κατακύρωση της δημοπρασίας να ληφθεί και μετά τη πάροδο ισχύος των προσφορών, εάν συμφωνεί και ο μειοδότης.

Άρθρο 12

Διαδικασία διενέργειας διαγωνισμού

1. Οι προσφορές γίνονται δεκτές από την αρμόδια για την διεξαγωγή της δημοπρασίας επιτροπή που συνεδριάζει δημόσια, μέχρι την ώρα λήξης αποδοχής προσφορών, που ορίζεται στη διακήρυξη.
2. Σε κάθε φάκελο που παραδίδεται αναγράφεται ο αύξων αριθμός της προσφοράς, ο οποίος αναγράφεται και στο πρακτικό, όπως επίσης αναγράφεται και η τυχόν απόρριψή της.
3. Όταν παρέλθει η ώρα, κηρύσσεται από τον Πρόεδρο της Επιτροπής, η λήξη της παράδοσης των προσφορών η οποία αναγράφεται και στα πρακτικά. Απαγορεύεται η για οποιονδήποτε λόγο αποδοχή προσφοράς μετά την παρέλευση του χρόνου αυτού, με ποινή ακυρότητας του διαγωνισμού, εκτός εάν η εμπρόθεσμη επίδοση προσφορών συνεχίζεται χωρίς διακοπή και μετά την παρέλευση του χρόνου που ορίζεται στη διακήρυξη.
4. Μετά τη λήξη της παράδοσης των προσφορών, συνεχίζεται η δημόσια συνεδρίαση και αρχίζει από την επιτροπή, η αποσφράγιση του κυρίως φακέλου και του φακέλου των δικαιολογητικών, κατά σειρά παράδοσής τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών και Οικονομικών Προσφορών δεν αποσφραγίζονται αλλά μονογράφονται από την αρμόδια Επιτροπή και φυλάσσονται, γράφεται δε πάνω σε αυτούς ο ίδιος αύξων αριθμός του κυρίως φακέλου.
5. Όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό μονογράφονται κατά τη διενέργεια αυτού από όλα τα μέλη της επιτροπής.
6. Μετά την καταγραφή των δικαιολογητικών όλων των συμμετεχόντων, όσοι παρίστανται στην αίθουσα του διαγωνισμού εξέρχονται και η συνεδρία καθίσταται μυστική. Η επιτροπή συνεδριάζει μυστικά, ελέγχει τα δικαιολογητικά έγγραφα των διαγωνιζομένων και αποφασίζει ποιοι θα αποκλειστούν.
7. Στη συνέχεια, δημόσια ο πρόεδρος της επιτροπής ανακοινώνει τα ονόματα όσων αποκλείστηκαν και το λόγο αποκλεισμού τους. Οι σφραγισμένοι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές ως προς τα δικαιολογητικά - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών για όσες Προσφορές δεν κρίθηκαν κατά την αξιολόγηση των

δικαιολογητικών αποδεκτές, δεν αποσφραγίζονται. Η ημερομηνία της αποσφράγισης των τεχνικών προσφορών, εφόσον δεν ανοιχθούν την ίδια ημέρα με το φάκελο των δικαιολογητικών, γνωστοποιείται στους συμμετέχοντες με επιμέλεια της Επιτροπής Διαγωνισμού.

8. Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Τεχνικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο (εκτός των τεχνικών φυλλαδίων). Στη συνέχεια η αρμόδια Επιτροπή αξιολογεί σε κλειστή συνεδρίαση τις Τεχνικές Προσφορές που είχαν γίνει αποδεκτές, αποφαιίνεται σχετικά και με μέριμνά της γνωστοποιείται στους υποψήφιους Αναδόχους η απόφασή της. Με την ίδια απόφαση δύναται να καθορισθούν και ο τόπος, ώρα και ημερομηνία της αποσφράγισης των Οικονομικών Προσφορών για τους υποψήφιους Αναδόχους των οποίων η Τεχνική Προσφορά έχει γίνει αποδεκτή.
9. Μετά την παραπάνω διαδικασία, οι σφραγισμένοι φάκελοι των Οικονομικών Προσφορών επαναφέρονται - για όσες Προσφορές έγιναν αποδεκτές - στην αρμόδια Επιτροπή για την αποσφράγισή τους. Όσες δεν κρίθηκαν αποδεκτές δεν αποσφραγίζονται, αλλά επιστρέφονται. Ομοίως επιστρέφονται και οι Φάκελοι Τεχνικών Προσφορών που δεν είχαν αποσφραγισθεί.
Κατά την αποσφράγιση του Φακέλου Οικονομικών Προσφορών, μονογράφονται και σφραγίζονται από την αρμόδια Επιτροπή όλα τα πρωτότυπα στοιχεία του κατά φύλλο.
Μετά το πέρας και της οικονομικής αξιολόγησης, η αρμόδια Επιτροπή συντάσσει τον τελικό Πίνακα Κατάταξης των διαγωνιζομένων κατά φθίνουσα σειρά αξιολόγησης, από τον οποίο και προκύπτει ο προτεινόμενος από την αρμόδια Επιτροπή Ανάδοχος της υπηρεσίας.
9. Τα πρακτικά του διαγωνισμού υπογράφονται από την επιτροπή διαγωνισμού.
10. Η έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού γίνεται από την Οικονομική Επιτροπή.

Άρθρο 13

Διευκρινίσεις προσφορών

Η Επιτροπή Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα, εφ' όσον το κρίνει αναγκαίο, να ζητήσει από Προσφέροντα την παροχή διευκρινήσεων σχετικά με το περιεχόμενο της προσφοράς του, καθ' όλη τη διάρκεια της διαδικασίας αξιολόγησης που περιγράφεται στην παρούσα Προκήρυξη. Στην περίπτωση αυτή η παροχή διευκρινήσεων είναι υποχρεωτική για τον Προσφέροντα και δεν θεωρείται αντιπροσφορά. Τέτοιου είδους διευκρινήσεις θα παραδίδονται εγγράφως στην Επιτροπή Διαγωνισμού, μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα, που αυτή θα ορίζει, κατά περίπτωση, το οποίο δεν θα είναι μικρότερο των πέντε (5) εργασίμων ημερών.

Από τις διευκρινήσεις που δίνονται από Προσφέροντες, σύμφωνα με τα παραπάνω, λαμβάνονται υπόψη μόνον εκείνες που αναφέρονται στα σημεία για τα οποία ζητήθηκαν.

Άρθρο 14

Ενστάσεις

1. Οι ενστάσεις κατά της δημοπρασίας, κατατίθενται στην επιτροπή που διενέργησε τη δημοπρασία ή στο δήμο, μέχρι την επόμενη από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας εργάσιμη ημέρα σύμφωνα με τα οριζόμενα στις διατάξεις του ΠΔ 28/80. Οι ενστάσεις που κατατέθηκαν στον δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην επιτροπή που διενήργησε τη δημοπρασία. Για τις ενστάσεις αποφαιίνεται η Οικονομική Επιτροπή.
2. Προσφυγή κατά απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής υποβάλλει όποιος έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 3852/2010. Οποιοδήποτε άλλο ένδικο βοήθημα υποβάλλεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
3. Η επιτροπή υποχρεούται να υποβάλλει το πρακτικό της στο συλλογικό όργανο του φορέα αμέσως μετά τη παρέλευση της προθεσμίας για την υποβολή ενστάσεων (επόμενη εργάσιμη ημέρα από τη διεξαγωγή της δημοπρασίας ή την επόμενη από την ανακοίνωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού) με τη διατύπωση γνώμης επ' αυτών.

Άρθρο 15

Κρίσεις αποτελεσμάτων διαγωνισμού – Δικαίωμα ματαίωσης

Η Αναθέτουσα Αρχή, μετά από σχετική γνωμοδότηση της Επιτροπής Διαγωνισμού, διατηρεί το δικαίωμα:

- α. να αποφασίσει τη ματαίωση, ακύρωση ή διακοπή του διαγωνισμού.
- β. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και την επανάληψή του με τροποποίηση ή μη των όρων και των προδιαγραφών της Προκήρυξης.
- γ. να αποφασίσει τη ματαίωση του διαγωνισμού και να προσφύγει στη διαδικασία της διαπραγμάτευσης, εφ' όσον συντρέχει λόγος επείγοντος, που δεν οφείλεται σε υπαιτιότητα της Υπηρεσίας.

Άρθρο 16

Ανακοίνωση κατακύρωσης – ανάθεσης εργασίας

1. Ο ανάδοχος υποχρεούται μέσα σε προθεσμία 10 ημερών, από την ημερομηνία κοινοποίησης της ανακοίνωσης κατακύρωσης του διαγωνισμού, να προσέλθει για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, προσκομίζοντας και τη προβλεπόμενη εγγύηση καλής εκτέλεσης αυτής.
2. Εάν ο ανάδοχος δε προσέλθει στην ανωτέρω προθεσμία να υπογράψει τη σύμβαση ή δε προσκομίσει την εγγύηση καλής εκτέλεσης της σύμβασης, κηρύσσεται έκπτωτος.

Άρθρο 17

Υλοποίηση υπηρεσίας

Η παροχή των υπηρεσιών εκ μέρους του αναδόχου θα γίνεται καθημερινά στα γραφεία του αναδόχου, καθώς και σε κάθε άλλο σημείο εφόσον απαιτηθεί, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στη σύμβαση, που θ' ακολουθήσει.

Με την υπογραφή της σύμβασης, ο ανάδοχος υποχρεούται να στελεχώσει Ομάδα Έργου αποτελούμενη από πρόσωπα ικανά να στηρίζουν το έργο που περιγράφεται ανωτέρω. Εντός πέντε (5) ημερών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης θα καθοριστεί ένας εκπρόσωπος του αναδόχου, ο οποίος θα τον εκπροσωπεί στις σχέσεις του με τον εργοδότη, στο πλαίσιο των συμβατικών του υποχρεώσεων.

Ο εργοδότης λαμβάνει κάθε ενδεδειγμένο μέτρο, ώστε οι Υπηρεσίες του να διευκολύνουν τον ανάδοχο στο έργο του. Εξασφαλίζει την προσπέλαση του αναδόχου στις διαθέσιμες πηγές πληροφοριών και στις υπηρεσίες ή φορείς που εμπλέκονται στην υλοποίηση των έργων και θα τον συνδράμει στην απόκτηση κάθε πρόσθετης πληροφορίας ή στοιχείων, απαραίτητων για το έργο της Διαχείρισης. Οι Υπηρεσίες του κοινοποιούν τα έγγραφα που αφορούν την υλοποίηση των έργων και τα οποία είναι απαραίτητα για την εκπλήρωση του έργου του.

Άρθρο 18

Εφαρμοστέο δίκαιο

Η Σύμβαση διέπεται από το Ελληνικό Δίκαιο.

Σε περίπτωση διαφορών, που ενδεχομένως προκύψουν, σχετικά με την ερμηνεία ή την εκτέλεση ή την εφαρμογή της Σύμβασης ή εξ' αφορμής της, η Αναθέτουσα Αρχή και ο Ανάδοχος καταβάλλουν κάθε προσπάθεια για τη φιλική επίλυσή τους, σύμφωνα με τους κανόνες της καλής πίστης και των χρηστών συναλλακτικών ηθών.

Για κάθε διαφορά που δεν είναι δυνατό να επιλυθεί σύμφωνα με τα παραπάνω οριζόμενα, αρμόδια θα είναι τα δικαστήρια που εδρεύουν στην πόλη της Μυκόνου.

Άρθρο 19

Τρόπος Πληρωμής - κρατήσεις

Η χρηματοδότηση της σύμβασης γίνεται από τους Κεντρικούς Αυτοτελείς Πόρους της Α' βάθμιας Αυτοδιοίκησης. Στον προϋπολογισμό του Δήμου Μυκόνου, έτους 2015 έχει προβλεφθεί κωδικός με 00-6142.0006.

Οι πληρωμές θα ακολουθούν και την κατά τμήματα παράδοση του έργου απ' τον Ανάδοχο, μετά από πιστοποίηση του παρασχεθέντος έργου και την έκδοση αντίστοιχης εντολής από την Αρμόδια Επιτροπή Παρακολούθησης του έργου. Η καταβολή της αμοιβής προς τον «Ανάδοχο» θα γίνεται με έκδοση τιμολογίου και θα ακολουθεί την εξής διαδικασία:

- Ποσοστό 30% του τιμήματος μετά την παραλαβή του 1^{ου} παραδοτέου
- Ποσοστό 30% του τιμήματος μετά την παραλαβή του 2^{ου} παραδοτέου
- Ποσοστό 40% του τιμήματος με την ολοκλήρωση και παράδοση των τελικών παραδοτέων του έργου.

Οι υπέρ τρίτων κρατήσεις βαρύνουν τον ανάδοχο.

Άρθρο 20

Εκχωρήσεις - μεταβιβάσεις

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να μεταβιβάσει ή εκχωρήσει τη Σύμβαση ή μέρος αυτής χωρίς την έγγραφη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατ' εξαίρεση ο Ανάδοχος δικαιούται να εκχωρήσει, χωρίς έγκριση, τις απαιτήσεις του έναντι της Αναθέτουσας Αρχής για την καταβολή Συμβατικού Τιμήματος, με βάση τους όρους της Σύμβασης, σε Τράπεζα της επιλογής του που λειτουργεί νόμιμα στην Ελλάδα.

Η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να εγκρίνει αίτημα του Αναδόχου για μεταβίβαση ή εκχώρηση, μόνο στην περίπτωση που εκείνος που τον υποκαθιστά ανταποκρίνεται στα κριτήρια επιλογής που ίσχυσαν για την ανάθεση της Σύμβασης. Σε περίπτωση υποκατάστασης ο Ανάδοχος δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του σχετικά με το τμήμα της Σύμβασης που έχει ήδη εκτελεσθεί ή το τμήμα που δεν εκχωρήθηκε.

Άρθρο 21

Ζητήματα κυριότητας και πνευματικής ιδιοκτησίας

Όλες οι εκθέσεις και τα συναφή στοιχεία όπως χάρτες, διαγράμματα, σχέδια, προδιαγραφές, πλάνα, στατιστικά στοιχεία, υπολογισμοί και κάθε άλλο σχετικό έγγραφο ή υλικό που αποκτάται, συγκεντρώνεται ή καταρτίζεται από τον Ανάδοχο κατά την εκτέλεση της Σύμβασης, είναι εμπιστευτικά και ανήκουν στην απόλυτη ιδιοκτησία της Αναθέτουσας Αρχής. Ο Ανάδοχος, μόλις ολοκληρώσει την εκτέλεση της Σύμβασης, παραδίδει όλα τα έγγραφα και τα στοιχεία στην Αναθέτουσα Αρχή. Ο Ανάδοχος μπορεί να κρατά αντίγραφα αυτών των εγγράφων και στοιχείων, αλλά δεν επιτρέπεται να τα χρησιμοποιεί για σκοπούς άλλους από της Σύμβασης, χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής. Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του Ν. 2121/1993, περί πνευματικής ιδιοκτησίας. Σε περίπτωση άσκησης αγωγής ή ενδίκου μέσου κατά της Αναθέτουσας Αρχής από τρίτο, για οποιοδήποτε θέμα σχετικά με τα πνευματικά δικαιώματα των προϊόντων διανοίας που παρέχονται στο πλαίσιο του έργου, η Αναθέτουσα Αρχή οφείλει να ειδοποιήσει αμέσως και γραπτά, με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες, τον Ανάδοχο, ο οποίος υποχρεούται να αμυνθεί, δικαστικά και εξωδικαστικά, για λογαριασμό της Αναθέτουσας Αρχής, έναντι του τρίτου. Σε κάθε περίπτωση, ο Ανάδοχος αφενός βαρύνεται με όλα τα έξοδα τα οποία θα κληθεί να καταβάλει η Αναθέτουσα Αρχή εξ αυτού του λόγου, συμπεριλαμβανομένης και κάθε δικαστικής δαπάνης ή αμοιβής δικηγόρων, αφετέρου υποχρεούται να αποζημιώσει την Αναθέτουσα Αρχή για κάθε θετική ή αποθετική ζημία που θα υποστεί από ενδεχόμενη αποδοχή της παραπάνω αγωγής ή του ένδικου μέσου.

Άρθρο 22

Εμπιστευτικότητα

Χωρίς την προηγούμενη γραπτή συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ο Ανάδοχος δεν αποκαλύπτει εμπιστευτικές πληροφορίες που του δόθηκαν ή που ο ίδιος ανακάλυψε κατά την υλοποίηση του Έργου, ούτε κοινοποιεί στοιχεία, έγγραφα και πληροφορίες, των οποίων λαμβάνει γνώση σε σχέση με τη Σύμβαση, υποχρεούται δε να μεριμνά ώστε το προσωπικό του, οι υπεργολάβοι του και κάθε συνεργαζόμενος με αυτόν να τηρήσει την ως άνω υποχρέωση. Σε περίπτωση αθέτησης από τον Ανάδοχο της ως άνω υποχρέωσής του, η Αναθέτουσα Αρχή δικαιούται να απαιτήσει την αποκατάσταση τυχόν ζημίας της και την παύση κοινοποίησης των εμπιστευτικών πληροφοριών και την παράλειψή της στο μέλλον.

Ο Ανάδοχος δεν δύναται να προβαίνει σε δημόσιες δηλώσεις, σχετικά με το Έργο, χωρίς την προηγούμενη συναίνεση της Αναθέτουσας Αρχής, ούτε να συμμετέχει σε δραστηριότητες ασυμβίβαστες με τις υποχρεώσεις του απέναντι στην Αναθέτουσα Αρχή και δεν δεσμεύει την Αναθέτουσα Αρχή, με κανένα τρόπο, χωρίς την προηγούμενη γραπτή της συναίνεση.

Κατά την εκτέλεση των καθηκόντων της, η Επιτροπή Διενέργειας του διαγωνισμού και όλα τα εξουσιοδοτημένα απ' αυτήν ή από την Αναθέτουσα Αρχή πρόσωπα οφείλουν να μην ανακοινώνουν σε κανένα, παρά μόνο στα πρόσωπα που δικαιούνται να γνωρίζουν, πληροφορίες που περιήλθαν σ' αυτούς κατά τη διάρκεια και με την ευκαιρία της παροχής των συμβουλευτικών υπηρεσιών, στο πλαίσιο εκτέλεσης του Έργου και αφορούν σε τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα ή μεθόδους κατασκευής ή λειτουργίας του Έργου ή του Αναδόχου.

Άρθρο 23

Ανωτέρα βία

Τα συμβαλλόμενα μέρη δεν ευθύνονται για τη μη εκπλήρωση των συμβατικών τους υποχρεώσεων, στο μέτρο που η αδυναμία εκπλήρωσης οφείλεται σε περιστατικά ανωτέρας βίας.

Ο Ανάδοχος, επικαλούμενος υπαγωγή της αδυναμίας εκπλήρωσης υποχρεώσεών του σε γεγονός που εμπίπτει στην προηγούμενη παράγραφο, οφείλει να γνωστοποιήσει και επικαλεσθεί, προς την Αναθέτουσα Αρχή, τους σχετικούς λόγους και περιστατικά, εντός αποσβεστικής προθεσμίας είκοσι (20) ημερών από τότε που συνέβησαν, προσκομίζοντας τα απαραίτητα αποδεικτικά στοιχεία. Η Αναθέτουσα Αρχή υποχρεούται να απαντήσει εντός είκοσι (20) ημερών από λήψεως του σχετικού αιτήματος του Αναδόχου, διαφορετικά με την πάροδο άπρακτης της προθεσμίας τεκμαίρεται η αποδοχή του αιτήματος.

Άρθρο 24

Λοιποί όροι

Για ότι δεν αναφέρεται ρητά στην παρούσα διακήρυξη σχετικά με την διεξαγωγή της εργασίας ισχύουν οι αντίστοιχες διατάξεις του Π.Δ. 28/80, Ν. 3463/2006, Ν. 3852/2010, όπως ισχύουν.

Άρθρο 25

Δημοσίευση

Η περίληψη της παρούσης θα αναρτηθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου, στο πίνακα ανακοινώσεων του δημοτικού καταστήματος στην έδρα του Δήμου και θα δημοσιευτεί στο τοπικό τύπο, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν.3548/2007 και του Π.Δ.28/80, όπως ισχύουν.

Τα έξοδα δημοσίευσης βαρύνουν τον ανάδοχο σύμφωνα με το άρθρο 46 του Ν.3801/2009.

Μύκονος, 30-07-2015

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΚΟΥΚΑΣ