

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

*ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΜΥΚΟΝΟΥ*

ΜΕΛΕΤΗ- ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΡ. 20/2015

ΜΑΪΟΣ 2015

Περιεχόμενα

1.	Γενικά στοιχεία περιοχής έργου.....	1
1.1	Γεωγραφική θέση έργου.....	1
1.2	Κλιματολογικά στοιχεία.....	1
1.3	Πληθυσμιακά στοιχεία.....	3
1.4	Γεωλογικά δεδομένα.....	3
1.5	Τεκτονική - Σεισμικότητα.....	3
1.6	Ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα.....	4
1.6.1	Κατηγορία ΧΥΤΑ και είδος αποδεκτών αποβλήτων.....	4
1.6.2	Ποσότητες απορριμμάτων.....	4
1.6.3	Σύνθεση απορριμμάτων.....	4
2.	Περιγραφή Υφιστάμενων έργων ΧΥΤΑ.....	5
2.1	Περιγραφή και χωρητικότητα λεκάνης.....	5
2.2	Στεγανοποίηση και αποστράγγιση.....	5
2.3	Έργα διαχείρισης στραγγισμάτων.....	6
2.4	Έργα υποδομής.....	6
2.5	Κινητός εξοπλισμός.....	7
2.6	Περιβαλλοντική παρακολούθηση.....	8
3.	Υποχρεώσεις αναδόχου.....	8
3.1	Αντικείμενο εργολαβίας.....	8
3.1.1	Οργάνωση και καθημερινή λειτουργία.....	8
3.1.2	Έλεγχος εισερχόμενων φορτίων.....	9
3.1.3	Ζύγιση και ενημέρωση αρχείων.....	10
3.1.4	Εργασίες υγειονομικής ταφής.....	10
3.1.5	Εργασίες χειροδιαλογής ανακυκλώσιμων υλικών.....	13
3.2	Πρόγραμμα λειτουργίας.....	13
3.3	Μηχανήματα.....	14
3.4	Προσωπικό λειτουργίας.....	15
3.5	ΕΚΤΑΚΤΑ περιστατικά και αντιμετώπισή.....	16
3.6	Κανονισμός λειτουργίας.....	17
3.6.1	Υποχρεώσεις των χρηστών του ΧΥΤΑ.....	17
3.6.2	Υποχρεώσεις των επισκεπτών του ΧΥΤΑ.....	18
3.6.3	Ειδικές διατάξεις.....	18
3.6.4	Μέτρα ασφάλειας και φύλαξης χώρου.....	18
3.6.5	Ατομική ασφάλεια και προστασία.....	19
4.	Συντήρηση έργων ΧΥΤΑ.....	19
5.	Περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχος.....	20
5.1	Πρόγραμμα παρακολούθησης και ελέγχου.....	21
6.	Μονάδα επεξεργασίας στραγγισμάτων.....	22
6.1	Συντήρηση ΜΕΣ.....	22
6.2	Έλεγχος λειτουργίας ΜΕΣ.....	22

6.3	Ανακυκλοφορία επεξεργασμένων στραγγισμάτων.....	23
7.	Τεχνικές εκθέσεις - αναφορές και άδειες ΧΥΤΑ.....	23

Γενικά στοιχεία περιοχής έργου

Γεωγραφική θέση έργου

Ο ΧΥΤΑ του Δήμου Μυκόνου βρίσκεται στη περιοχή «Φτελιά – Σκυλάμπελα - Μεσαριά» του Δήμου Μυκόνου. Απέχει από τη Χώρα της Μυκόνου σε ευθεία απόσταση 3km και από τον οικισμό της Άνω Μεράς περίπου 1.650m.

Οι γεωγραφικές συντεταγμένες του χώρου είναι:

Γεωγραφικό μήκος: 25° 22' 01''
Γεωγραφικό πλάτος: 37° 26' 54''

Το υψόμετρο του χώρου κυμαίνεται μεταξύ +130 και +180m.

Κλιματολογικά στοιχεία

Τα χαρακτηριστικά του κλίματος της περιοχής μελέτης εκτιμήθηκαν από τα μετεωρολογικά δεδομένα της περιοχής. Το κλίμα της νήσου Μυκόνου κατατάσσεται στον εύκρατο τύπο του χερσαίου μεσογειακού, με μέσο θερμομετρικό εύρος που φθάνει στους 14,4°C περίπου, με ήπιο χειμώνα και σχετικά ξηρό καλοκαίρι.

Η μέση σχετική υγρασία είναι 68,8% ενώ τα φαινόμενα χιονιού, χαλαζόπτωσης και παγετού είναι σπάνια.

Στους πίνακες που ακολουθούν παρατίθενται ενδεικτικά τα κλιματολογικά στοιχεία, τα οποία προκύπτουν από παρατηρήσεις στο Μετεωρολογικό Σταθμό Μυκόνου κατά το έτος 2008.

Ο Σταθμός ορίζεται σε γεωγραφικό πλάτος 37° 26' N, γεωγραφικό μήκος 25° 25' E και υψόμετρο 127 μ.

Τιμές Θερμοκρασίας ανά μήνα την τελευταία 20ετία (°C)

ΜΗΝΑΣ	ΜΕΣΗ ΤΙΜΗ (°C)	ΜΕΓΙΣΤΗ ΤΙΜΗ (°C)		ΕΛΑΧΙΣΤΗ ΤΙΜΗ (°C)	
		ΜΕΣΗ	ΑΠΟΛΥΤΗ	ΜΕΣΗ	ΑΠΟΛΥΤΗ
Ιανουάριος	10,1	12,2	17,6	8,1	1,0
Φεβρουάριος	10,4	10,8	19,4	6,9	0,0
Μάρτιος	12,0	12,3	20,6	8,0	1,0
Απρίλιος	14,8	17,7	26,4	11,9	4,3
Μάιος	18,4	21,5	33,8	15,2	5,0
Ιούνιος	23,1	26,5	33,4	19,3	11,6
Ιούλιος	24,4	27,3	35,0	21,1	17,0
Αύγουστος	24,5	27,4	35,6	21,4	11,8

Σεπτέμβριος	22,4	25,5	32,2	19,6	12,6
Οκτώβριος	18,7	21,4	34,0	16,5	10,0
Νοέμβριος	14,4	16,9	26,0	12,3	4,6
Δεκέμβριος	11,5	13,5	20,4	9,4	1,0
ΕΤΟΥΣ	17,1	19,4	27,9	14,1	6,7

Το ετήσιο ύψος των βροχοπτώσεων αποτελεί σημαντικό μέγεθος καθώς επηρεάζει άμεσα την ποσότητα των παραγόμενων στραγγισμάτων. Τα μέσα μηνιαία ύψη βροχοπτώσεων παρουσιάζονται στον ακόλουθο πίνακα,

Μέσο μηνιαίο ύψος βροχοπτώσεων

ΜΗΝΑΣ	Μέσο ύψος βροχοπτώσεων (mm)
Ιανουάριος	72,2
Φεβρουάριος	48,2
Μάρτιος	34,6
Απρίλιος	11,5
Μάιος	8,8
Ιούνιος	3,1
Ιούλιος	0,0
Αύγουστος	3,6
Σεπτέμβριος	3,9
Οκτώβριος	64,4
Νοέμβριος	35,5
Δεκέμβριος	85,9
ΕΤΟΥΣ	371,7

Τα ανεμολογικά στοιχεία της περιοχής, τα οποία αποτελούν σημαντική παράμετρο στην αξιολόγηση των περιβαλλοντικών επιπτώσεων που σχετίζονται με τη δημιουργία των οσμών και των διασκορπισμό των μικροαπορριμμάτων, παρατίθενται στον ακόλουθο πίνακα.

Ανεμολογικά στοιχεία – Μέση μηνιαία συχνότητα διεύθυνσης ανέμων

Bauf	B	ΒΑ	A	ΝΑ	N	ΝΔ	Δ	ΒΔ	Νηνεμία	Σύνολο
0									11,465	11,465
1	0,033	0,033	0,011	0,011	0,022	0,011	0,011	0,011		0,143
2	1,427	1,350	0,354	0,675	1,482	1,604	1,206	1,040		9,138
3	4,060	2,850	0,597	1,217	2,611	2,489	1,305	1,504		16,637
4	9,480	4,237	0,586	1,250	2,323	2,190	0,675	1,858		22,599
5	10,088	3,219	0,254	0,719	0,918	0,985	0,221	2,102		18,506
6	9,701	2,721	0,155	0,409	0,398	0,476	0,133	1,869		15,862
7	3,252	0,940	0,011	0,077	0,033	0,077	0,011	0,509		4,910
8	0,442	0,44	0,000	0,000	0,011	0,011	0,000	0,055		0,663
9	0,033	0,011	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,011		0,055
10	0,011	0,011	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,022

Βauf	B	BA	A	NA	N	NA	Δ	BA	Νηνεμία	Σύνολο
≥11	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000	0,000		0,000
Σύνολο	38,527	15,520	1,968	4,358	7,798	7,843	3,562	8,959	11,465	100,000

Πληθυσμιακά στοιχεία

Ο ΧΥΤΑ του Δήμου Μυκόνου, εξυπηρετεί 6 οικισμούς. Οι οικισμοί αυτοί είναι: Μύκονος, Άγιος Ιωάννης, Άγιος Στέφανος, Τούρλος, , Πλατύ Γυαλός, Άνω Μέρα. Ο μόνιμος πληθυσμός τους, όπως αυτός προέκυψε από την απογραφή του 2011 της ΕΣΥΕ, είναι 10.134 κάτοικοι.

Ιδιαίτερο χαρακτηριστικό γνώρισμα του νησιού, αποτελεί η μεταβολή του πληθυσμού κατά την θερινή περίοδο, η οποία αρχίζει από τον μήνα Απρίλιο και λήγει στο τέλος Οκτωβρίου. Ιδιαίτερα κατά την περίοδο αιχμής (Ιούλιος – Αύγουστος) ο συνολικός πληθυσμός μπορεί να πενταπλασιαστεί με αποτέλεσμα μεγάλη αύξηση των παραγόμενων απορριμμάτων.

Γεωλογικά δεδομένα

Η νήσος Μύκονος έχει λοφώδες ανάγλυφο σε όλη, σχεδόν, την έκτασή της εκτός από τη δυτική περιοχή της η οποία είναι πεδινή. Ο οικισμός Άνω Μέρα βρίσκεται σε υψόμετρο 90-110m στο κεντρικό τμήμα του νησιού. Το ανάγλυφο της περιοχής χαρακτηρίζεται από πεδινό ως λοφώδες, ενώ μεταξύ των οικισμών Μυκόνου και Άνω Μέρα σχηματίζονται λοφοσειρές με διεύθυνση ΝΔ-ΒΑ και υψόμετρα 20 έως 270m. το υψόμετρο του χώρου κυμαίνεται από 130m έως 180m ενώ το μορφολογικό ανάγλυφο της περιοχής παρουσιάζει κλίσεις 10-25%.

Το γεωλογικό υπόβαθρο της περιοχής που βρίσκεται ο ΧΥΤΑ καθώς και της ευρύτερης περιοχής αποτελείται σχεδόν εξ ολοκλήρου από γρανίτη. Σε ορισμένες ακτές της, κυρίως στις νοτιοδυτικές, ο γρανίτης περιβάλλεται ή και καλύπτεται από υπολείμματα του μεταμορφωμένου συστήματος της Αττικοκυκλαδικής μάζας.

Τεκτονική - Σεισμικότητα

Ο ρηματογόνος τεκτονισμός της, με ευρεία του έννοια, απουσιάζει εντελώς από τον χώρο του Χ.Υ.Τ.Α. Τα μοναδικά ρήγματα που αναπτύσσονται είναι αυτά που φιλοξενούν την μεταλλοφορία της νήσου και εκτείνονται κυρίως στο βορειανατολικό τμήμα του νησιού. Παρουσιάζουν γενική διεύθυνση Β250Δ μέχρι Β350Δ.

Ένα βασικό, επίσης, τεκτονικό χαρακτηριστικό είναι η ανάπτυξη διακλάσεων στην μάζα του γρανίτη. Οι διακλάσεις αυτές παρουσιάζουν ανάλογο προσανατολισμό με αυτό, των παραπάνω ρηγμάτων και αποτελούν χαρακτηριστική μορφή ασυνεχειών που τεμαχίζουν το σύνολο της μάζας του γρανίτη.

Σχετικά με την σεισμικότητα, η νήσος Μύκονος ανήκει σε μια περιοχή του Αιγαίου, η οποία είναι σχετικά ήπια σε σχέση με άλλες περιοχές της Ελλάδος από την παρουσία μεγάλων σεισμών. Ο χώρος αυτός, ο οποίος εντοπίζεται εκτός του ελληνικού σεισμικού τόξου, συμπεριφέρεται κατά, σχετικά, ήπιο τρόπο.

Αναφορικά με τις σεισμικές δράσεις σχεδιασμού, ο Ελληνικός Αντισεισμικός Κανονισμός (Ε.Α.Κ., 2000) κατέταξε την περιοχή στην κατηγορία (Ι).

Το έδαφος θεμελίωσης των εγκαταστάσεων του Χ.Υ.Τ.Α. του Δήμου Μυκόνου από άποψη σεισμικής επικινδυνότητας κατατάσσεται στην ακόλουθη κατηγορία,

Κατηγορία Β: Μέτρια εξαλλοιωμένος γρανίτης (σε όλη την έκταση του Χ.Υ.Τ.Α.)

Ποιοτικά και ποσοτικά δεδομένα

Κατηγορία ΧΥΤΑ και είδος αποδεκτών αποβλήτων

Σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων του Δήμου Μυκόνου, είναι κατηγορίας μη επικινδύνων στερεών αποβλήτων. Τα απόβλητα που θα γίνονται αποδεκτά στο χώρο είναι μη επικίνδυνα οικιακά και προσομοιάζοντα προς αυτά στερεά απόβλητα, όπως αυτά καταγράφονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ κεφ. 20.000, Απόφαση 94/3/ΕΚ και τροποποιήσεις). Δεν θα γίνονται αποδεκτά απόβλητα που εμπίπτουν στην ΚΥΑ 19396/1546/1997.

Ποσότητες απορριμμάτων

Με βάση τα διαθέσιμα στοιχεία της υπηρεσίας προκύπτει ότι οι διαγωνιζόμενοι, πρέπει κατά το σχεδιασμό της λειτουργίας του ΧΥΤΑ να λάβουν, επί ποινή αποκλεισμού, ότι στην εκτιμώμενη χρονική διάρκεια της σύμβασης οι ποσότητες είναι οι κάτωθι:

ΜΗΝΑΣ	ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	ΧΩΜΑ	ΙΛΕΟ
ΜΑΙΟΣ2014	1.433.325	0	0
ΙΟΥΝ.2014	2.043.140	0	0

Σύνθεση απορριμμάτων

Όσον αφορά την ακριβή σύνθεση των απορριμμάτων δεν έχουν γίνει σχετικές μετρήσεις και αναλύσεις, στο Δήμο Μυκόνου. Ωστόσο, το είδος των προς διάθεση απορριμμάτων χαρακτηρίζονται ως οικιακά.

Από τη μελέτη του περιφερειακού σχεδιασμού διαχείρισης Νοτίου Αιγαίου, και αναλύσεις που έχουν γίνει όμως σε άλλες πόλεις της Ελλάδας, διαπιστώνεται μία σύνθεση των αστικών αποβλήτων, όπως παρουσιάζεται στον επόμενο πίνακα.

Ενδεικτικές συνθέσεις αστικών στερεών αποβλήτων

Υλικά (%)	Ποσοστό (% κατά βάρος)
Ζυμώσιμα	46
Χαρτί	20,6
Γυαλί	3,3
Πλαστικά	12,2
Μέταλλα	3,5
Αδρανή	3,2
Ύφασμα-ξύλο-δέρμα	4,2
Υπόλοιπο	7

Περιγραφή Υφιστάμενων έργων ΧΥΤΑ

Περιγραφή και χωρητικότητα λεκάνης

Ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής αποτελείται από μία λεκάνη, με συνολικό εμβαδό 43.868,60 m² και αποτελείται από τρία κύτταρα, τα Α, Β και Γ. Από τα κύτταρα αυτά, το κύτταρο Α' έχει έκταση 11.233,60 m², το κύτταρο Β' έχει έκταση 9.786,30 m² και το κύτταρο Γ' έχει έκταση 12.848,70 m². Τα τρία κύτταρα διαχωρίζονται με αναβαθμούς, με τους οποίους επιτυγχάνεται και υδραυλικός διαχωρισμός.

Στεγανοποίηση και αποστράγγιση

Για τη στεγανοποίηση και αποστράγγιση της λεκάνης του ΧΥΤΑ, έχουν τοποθετηθεί οι παρακάτω στρώσεις. Στον πυθμένα:

- Συμπυκνωμένο εδαφικό υλικό, πάχους 0,50m

- Γεωσυνθετικό Αργιλικό Φραγμό (GCL) πάχους 5mm με επικολλημένο γεώφασμα βάρους 200gr/m².
- Γεωμεμβράνη HDPE τραχεία και από τις δύο πλευρές, πάχους 1.50mm
- Γεώφασμα προστασίας 400gr/m², μέσου πάχους 3,70mm
- Στρώση προστασίας της στεγάνωσης από άμμο 10cm
- Στρώση αποστράγγισης 50cm από χαλίκι μη ασβεστολιθικής προέλευσης
- Γεώφασμα διαχωρισμού 280gr/m², μέσου πάχους 2.60mm
- Στρώση προστασίας του γεωφάσματος διαχωρισμού από άμμο 15cm

Στα πρανή:

- Συμπυκνωμένο εδαφικό υλικό, πάχους 0,50m
- Γεωσυνθετικό Αργιλικό Φραγμό (GCL) πάχους 5mm με επικολλημένο γεώφασμα βάρους 200gr/m².
- Γεωμεμβράνη HDPE τραχεία και από τις δύο πλευρές, πάχους 1.50mm
- Γεώφασμα προστασίας 400gr/m², μέσου πάχους 3,70mm
- Γεωσυνθετικό στραγγιστήριο, πάχους 8mm με επικολλημένο γεώφασμα, βάρους 110gr/m²

Έργα διαχείρισης στραγγισμάτων

Τα έργα για τη διαχείριση των στραγγισμάτων περιλαμβάνουν το δίκτυο συλλογής και μεταφοράς των στραγγισμάτων για την Α' φάση του έργου και τη μονάδα επεξεργασίας.

Για τη σωστή λειτουργία του συστήματος συλλογής στραγγισμάτων και με στόχο την συλλογή του συνολικού όγκου των στραγγισμάτων, έχουν τοποθετηθεί αγωγοί κατάλληλα μέσα στην αποστραγγιστική στρώση. Οι αγωγοί προκειμένου να προστατευθούν εντός των τοπικών βυθισμάτων, είναι εναποτεθειμένοι πάνω σε στρώση προστασίας από λεπτόκοκκο υλικό (άμμος). Στην περιοχή του πυθμένα τοποθετείται κεντρικός αγωγός Φ400 στα κατάντη της λεκάνης, στον οποίο θα καταλήγουν τα στραγγίσματα της στρώσης αποστράγγισης. Ο κεντρικός, συλλεκτήριος, αγωγός περνάει μέσα από το ανάχωμα και καταλήγει στο φρεάτιο συλλογής και ελέγχου. Οι αγωγοί συλλογής των στραγγισμάτων είναι κατασκευασμένοι από πολυαιθυλένιο (HDPE) 2ης γενιάς και διάτρητοι κατά τα 2/3 της περιμέτρου τους. Η πίεση λειτουργίας στους 20°C των επιλεγμένων αγωγών ανέρχεται στις 10 Atm.

Η συλλογή των στραγγισμάτων γίνεται σε φρεάτιο, το οποίο κατασκευάζεται εξωτερικά του αναχώματος.

Συνοπτικά η εγκατάσταση θα αποτελείται από τα ακόλουθα βασικά στάδια επεξεργασίας,

- 1) Δεξαμενή συλλογής – εξισορρόπησης και αντλιοστάσιο τροφοδοσίας βιολογικής επεξεργασίας

- 2) Βαθμίδα βιολογικής επεξεργασίας με ζεύγος αντιδραστήρων διαλείπουσας τροφοδοσίας (SBR)
- 3) Δεξαμενή συλλογής επεξεργασμένων
- 4) Δεξαμενή πάχυνσης και αντλιοστάσιο παχυμένης ιλύος
- 5) Κτίριο εξυπηρέτησης των έργων επεξεργασίας και διάθεσης των στραγγισμάτων

Έργα υποδομής

Τα έργα υποδομής για τη λειτουργία του ΧΥΤΑ περιλαμβάνουν τα εξής:

1. Ενεργός χώρος απόθεσης απορριμμάτων
2. Η πύλη εισόδου – εξόδου
3. Ο οικισμός ελέγχου
4. Ο μετεωρολογικός σταθμός
5. Ο χώρος στάθμευσης Ι.Χ.
6. Η γεφυροπλάστιγγα
7. Ο χώρος δειγματοληψίας
8. Η δεξαμενή συλλογής ομβρίων
9. Το σύστημα έκπλυσης τροχών
10. Ο δανειοθάλαμος γαιώδους υλικού
11. Η δεξαμενή πυρόσβεσης
12. Η δεξαμενή ύδρευσης – άρδευσης
13. Το στέγαστρο των πιεστικών
14. Το πλυντήριο οχημάτων
15. Το υπόστεγο στάθμευσης οχημάτων
16. Η αποθήκη υλικών – συνεργείο οχημάτων
17. Η αποθήκη υγρών καυσίμων
18. Ο χώρος προσωρινής αποθήκευσης επικίνδυνων αποβλήτων
19. Ο χώρος απόθεσης ελαστικών
20. Η εγκατάσταση επεξεργασίας στραγγισμάτων
21. Ο χώρος υγειονομικής ταφής αδρανών
22. Η περίφραξη
23. Η αντιπυρική ζώνη
24. Η ζώνη δενδροφύτευσης
25. Ο πυρσός καύσης βιοαερίου
26. Το σύστημα ελεγχόμενης απαγωγής και άντλησης του βιοαερίου
27. Το σύστημα συλλογής στραγγισμάτων
28. Το δίκτυο πυρόσβεσης
29. Οι πυροσβεστικές φωλιές
30. Η εσωτερική οδοποιία

31. Η οδοποιία πρόσβασης
32. Οι αντιπλημμυρικές τάφροι

Κινητός εξοπλισμός

Στον κινητό εξοπλισμό για την λειτουργία του ΧΥΤΑ περιλαμβάνεται:

1. Ένας τροχοφόρος συμπιεστής απορριμμάτων CATERPILLAR 816F, με κλειστή καμπίνα χειριστού ηχομονωμένη, κλιματισμό, εξωτερικούς καθρέπτες και προφίλτρο αέρος.
2. Φορητό – όχημα μεταφοράς γαιών Volvo A25D, με κλειστή καμπίνα. Κάδος γενικής χρήσεως, ελάχιστης χωρητικότητας 10m³

Περιβαλλοντική παρακολούθηση

Για την περιβαλλοντική παρακολούθηση του ΧΥΤΑ, έχουν γίνει τα ακόλουθα:

1. Για την παρακολούθηση της στάθμης και της ποιότητας των υπογείων υδάτων έχει πραγματοποιηθεί ανόρυξη γεωτρήσεων εξωτερικά και περιμετρικά της λεκάνης ταφής:
2. Για τον έλεγχο πιθανής μετανάστευσης και τη συνολική παρακολούθηση του βιοαερίου έχουν κατασκευαστεί δυο (2) φρεάτια παρακολούθησης του βιοαερίου περιμετρικά της λεκάνης απόθεσης των απορριμμάτων σε φυσικό έδαφος. Τα βάθη των γεωτρήσεων είναι 17,5m και 74m.
3. Για την έγκαιρη αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών από την πιθανή μετανάστευση βιοαερίου, έχει γίνει προμήθεια πλήρους συστήματος επιτήρησης των εκρηκτικών συγκεντρώσεων του μεθανίου, το οποίο θα αποτελείται από δυο (2) κονσόλες και οχτώ (8) αισθητήρες. Συγκεκριμένα, έχουν τοποθετηθεί στα ακόλουθα σημεία,
 - στον οικισμό ελέγχου και διοίκησης (3 αισθητήρες)
 - στην αποθήκη υγρών καυσίμων (1 αισθητήρα)
 - στον οικίσκο πιεστικών (1 αισθητήρα)
 - στο κτίριο εξυπηρέτησης της Ε.Ε.Σ. (1 αισθητήρα)
 - στον πυρσό καύσης βιοαερίου (1 αισθητήρα)
 - στο συγκρότημα αποθήκης υλικών – συνεργείου – χώρου στάθμευσης (1 αισθητήρα)

Υποχρεώσεις αναδόχου

Αντικείμενο εργολαβίας

Αντικείμενο της παρούσας εργολαβίας αποτελεί η λειτουργία του ΧΥΤΑ, για χρονικό διάστημα τριών μηνών . Πιο αναλυτικά, οι υποχρεώσεις του Αναδόχου περιγράφονται στις επόμενες παραγράφους.

Για την ορθή εκτέλεση των εργασιών, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ακολουθήσει με ακρίβεια όλα τα κατατιθέμενα σχέδια / προγράμματα του φακέλου Τεχνικής Προσφοράς, καθώς επίσης τις Τεχνικές Προδιαγραφές του έργου και το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο.

Οργάνωση και καθημερινή λειτουργία

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να διαθέτει στα αρχεία του πλήρη καταγραφή των εργασιών που λαμβάνουν χώρα κατά τη λειτουργία του ΧΥΤΑ και ένα λεπτομερή οδηγό εκτέλεσής τους. Το σχέδιο των εκτελούμενων εργασιών θα αποτελεί έναν οδηγό για τις δραστηριότητες του προσωπικού και θα πρέπει να είναι διαθέσιμο σε κάθε στιγμή στο αρχείο του ΧΥΤΑ.

Οι εργασίες για την οργάνωση και τη καθημερινή λειτουργία του ΧΥΤΑ περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστο τα εξής:

1. Έλεγχος εισερχόμενων φορτίων
2. Ζύγιση απορριμματοφόρων
3. Ενημέρωση βάσης δεδομένων
4. Όδευση απορριμματοφόρων
5. Εργασίες υγειονομικής ταφής:
 - ι. Εκκένωση απορριμματοφόρων
 - ιι. Διαμόρφωση κυψελών / ταμπαγιών
 - ιιι. Συμπύεση των αποτιθέμενων απορριμμάτων
 - ιϖ. Κάλυψη του ημερήσιου απορριμματικού μετώπου
 - ιϖ. Ενδιάμεση κάλυψη του απορριμματικού αναγλύφου
6. Ζύγιση ανακυκλώσιμων υλικών, ενημέρωση βάσης δεδομένων
7. Όδευση και εκκένωση των φορτηγών με τα ανακυκλώσιμα υλικά τους στο χώρο που θα διαθέσει ο Ανάδοχος, διαχείριση ανακυκλώσιμων

Η φύλαξη ,η ηλεκτρονική παρακολούθηση , η ασφάλεια του χώρου στο σύνολό του και των εγκαταστάσεων , σε 24ωρη και εβδομαδιαία βάση είναι ευθύνη του Αναδόχου κατά τη διάρκεια του της σύμβασης και μέχρι το πέρας αυτής.

Ο Ανάδοχος θα διαθέσει προς τούτο ,ότι προσωπικό ή συσκευές ή μηχανήματα απαιτούνται.

Παρακάτω, περιγράφονται τα ελάχιστα που θα πρέπει να τηρούνται για τις βασικότερες από τις εκτελούμενες εργασίες.

Έλεγχος εισερχόμενων φορτίων

Ο γενικός έλεγχος και οι δοκιμές των αποβλήτων πρέπει να βασίζονται στην *επιτόπια επαλήθευση*, δηλαδή εξακρίβωση, με ταχεία μέθοδο του ότι τα απόβλητα είναι τα ίδια με εκείνα που υποβλήθηκαν στη δοκιμή συμμόρφωσης και που περιγράφονται στα συνοδευτικά έγγραφα. Η επιτόπια επαλήθευση μπορεί να συνίσταται απλώς σε οπτική εξέταση ενός φορτίου αποβλήτων πριν και μετά την εκφόρτωση τους στον χώρο ταφής.

Γενικότερα για τα απόβλητα που γίνονται αποδεκτά στο ΧΥΤΑ ισχύουν η ΚΥΑ 29407/02, η οδηγία 2003/03/ΕΚ και οι διατάξεις της ΚΥΑ 50910/03. Εξαιρούνται τα εν δυνάμει επικίνδυνα απόβλητα και όσα περιλαμβάνονται στο άρθρο 3 της παραπάνω ΚΥΑ.

Ζύγιση και ενημέρωση αρχείων

Μετά την είσοδο των απορριμματοφόρων και των έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων, θα εκτελούνται οι ακόλουθες εργασίες:

Ενημέρωση της βάσης δεδομένων του Η/Υ από τον φύλακα με πληκτρολόγηση:

- Του αριθμού κυκλοφορίας του φορτηγού (αριθμητικός)
- Της ημερομηνίας
- Της ώρας

Ζύγιση του οχήματος και καταγραφή στον Η/Υ των στοιχείων:

- Είδος φορτίου
- Προέλευση απορρίμματος
- Μικτό βάρος
- Αύξων αριθμός ζύγισης
- Ακριβής προορισμός απορριμματοφόρου

Εκτύπωση δελτίου εισόδου με τα παραπάνω στοιχεία

Εάν τα στοιχεία του απορριματοφόρου δεν είναι καταχωρημένα στη βάση δεδομένων του ΧΥΤΑ, τότε, κατά την έξοδο, θα πραγματοποιείται ζύγιση του οχήματος και καταγραφή του απόβαρου στον Η/Υ.

Οι παραπάνω εργασίες και καταγραφές θα πρέπει προφανώς να υποστηρίζονται από το σύστημα ζύγισης που έχει ήδη εγκατασταθεί και λειτουργεί στο ΧΥΤΑ αλλιώς θα προσαρμίζονται ανάλογα.

Εργασίες υγειονομικής ταφής

Απαραίτητες προϋποθέσεις για την ορθολογική διαχείριση του χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι:

1. Η γνώση της ποσότητας, της ποιότητας και των λοιπών χαρακτηριστικών των αποδεκτών αποβλήτων,
2. Η πρόβλεψη της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του χώρου.

Για τον λόγο αυτό, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει κατά τη λειτουργία του ΧΥΤΑ συγκεκριμένο σχέδιο για την ανάπτυξη του χώρου ταφής, δηλαδή τον τρόπο που θα γίνει η πλήρωση του χώρου με τα διατιθέμενα απορρίμματα. Στόχος του σχεδίου θα είναι η μεγιστοποίηση της χωρητικότητας του κυττάρου ταφής.

Σύμφωνα με τις οδηγίες της ΚΥΑ 114218/1997 και το σχέδιο διαμόρφωσης του μελετώμενου χώρου, κατά την ανάπτυξη του χώρου θα πρέπει να τηρούνται τα εξής:

Η διαμόρφωση της βάσης και των πρανών του ανάντη τμήματος θα γίνεται με τρόπο, ώστε τα όμβρια που αυτό συλλέγει κατά το μεγαλύτερο μέρος να εκτρέπονται περιφερειακά του διαμορφωμένου κατάντη απορριμμάτων αναγλύφου.

Η εκφόρτωση των απορριμμάτων θα γίνεται όσο το δυνατόν πλησιέστερα στο διαμορφωμένο μέτωπο εργασίας, τα μηχανήματα θα προωθούν τα απορρίμματα προς το πρανές και κατόπιν θα τα επικαλύπτουν με κατάλληλο υλικό. Το υλικό των επικαλύψεων θα έχει συντελεστή διαπερατότητας της τάξεως του $K=1,0 \times 10^{-5}$ - $1,0 \times 10^{-7}$ m/sec έτσι ώστε αφ' ενός να αποστραγγίζεται επιφανειακά μεγάλη ποσότητα ομβρίων, με κατάλληλες κλίσεις της επιφάνειας, αφ' ετέρου να επιτρέπεται η αργή κατείσδυση των στραγγισμάτων από στρώση σε στρώση αντί αυτά να οδηγούνται εκτός του όγκου των απορριμμάτων.

Το υλικό επικάλυψης των ταμπαγιών, στην περίπτωση και το βαθμό που είναι κατάλληλο χώμα, πρέπει να έχει πάχος τουλάχιστον 0,20 μ., στη στέψη του, 0,60 μ στα μετωπικά πρανή και 1,00 μ. στα πλευρικά και μόνιμα ορατά πρανή.

Το υλικό επικάλυψης των διαστρωμένων απορριμμάτων θα είναι αποθηκευμένο κοντά στο μέτωπο εργασιών ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην εξασφάλιση του (π.χ. σε περιόδους παγωνιάς) και να αντιμετωπίζονται έκτακτα περιστατικά (άμεση επιχωμάτωση εστίας φωτιάς).

Το μήκος και το πλάτος της επιφάνειας απόθεσης ποικίλει ανάλογα το πλάτος της διαμορφωμένης λεκάνης απόθεσης. Μία σειρά από εβδομαδιαία κύτταρα στο ίδιο επίπεδο, σε όλο το διατιθέμενο πλάτος και μήκος του χώρου της λεκάνης απόθεσης δημιουργούν τα επονομαζόμενα ταμπάνια. Όταν ολοκληρώσει το 1^ο ταμπάνι, θα επιστρέψει στην αρχή για να αποθέσει το δεύτερο ταμπάνι και να ακολουθήσει την ίδια μεθοδολογία.

Το πλάτος τους δεν πρέπει να ξεπερνάει τα 50 μέτρα, και το ύψος τους τα 3μ. μαζί με το υλικό επικάλυψης. Ειδικότερα για το πλάτος (μήκος του μετώπου εργασίας), στο οποίο γίνονται οι εργασίες απόθεσης, πρέπει να περιορίζεται τόσο ώστε να είναι τεχνικά δυνατή η κίνηση και η εκφόρτωση των απορριμματοφόρων σε ώρες αιχμής.

Σε κάθε στρώση η κυκλοφορία των οχημάτων γίνεται μέσω του εσωτερικού δρομολογίου το οποίο διαμορφώνεται με κατάλληλα υλικά που προέρχονται από τις εκσκαφές του χώρου ή ενδεχομένως μεταφέρονται στο ΧΥΤΑ από άλλες θέσεις και το οποίο συντηρείται συστηματικά. Για την αποφυγή δημιουργίας σκόνης, ιδιαίτερα τους καλοκαιρινούς μήνες, πρέπει να γίνεται κατάβρεγμα του εσωτερικού δρομολογίου κίνησης των σχημάτων και του μετώπου εργασιών.

Σύμφωνα με τα όσα προαναφέρθηκαν, η νέα επιφάνεια θα αποτελέσει το καινούργιο επίπεδο επάνω στο οποίο θα γίνει η εκφόρτωση νέο-προσκομιζομένων απορριμμάτων, για να επαναληφθεί η διαδικασία για τη δημιουργία της επόμενης στρώσης. Η διαδικασία αυτή επαναλαμβάνεται έως ότου επιτευχθεί το επιθυμητό ύψος και άρα ο απαιτούμενος όγκος ταφής.

Απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή λειτουργία του ΧΥΤΑ είναι να μην υπάρχουν κοιλώματα στην επιφάνειά του όπου θα λιμνάζουν τα επιφανειακά νερά, αλλά αντίθετα να εξασφαλίζεται πάντα μία μικρή κλίση ώστε αυτά να συλλέγονται στις περιμετρικές τάφρους αποστράγγισης και να απομακρύνονται. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται μικρότερη παραγωγή στραγγισμάτων.

Η κλίση του μετώπου εργασίας πρέπει να είναι μικρή και να μην υπερβαίνει το 1/3. Κατά τη διάστρωση της κάθε στρώσης, ιδιαίτερη μέριμνα πρέπει να λαμβάνεται για την δημιουργία μικρής κλίσης με αντίθετη φορά προς το μέτωπο εργασιών. Έτσι τα επιφανειακά και βρόχινα νερά δεν θα διέρχονται μέσα στο μέτωπο εργασιών - απόπλυσή τους από τα απορρίμματα - αλλά θα οδεύουν περιφερειακά προς την περιμετρική τάφρο, εκτός του χώρου απόθεσή τους.

Το δημιουργούμενο κατάντη πρανές εκάστου ταμπανιού και η αντίστοιχη στέψη του έως τον πόδα του πρανούς του υπερκείμενου ταμπανιού καλύπτεται εντός το πολύ 24ώρου με υλικό επικάλυψης το οποίο ειδικά για αυτή την επιφάνεια πρέπει να έχει διαπερατότητα $K \leq 1,0 \times 10^{-8}$ m/sec σε χώμα συμπιεσμένου πάχους 15-20cm, ή ισοδύναμο.

Η εγκάρσια ρύση της επιφάνειας του κάθε ταμπανιού θα πρέπει να δίνεται προς τα ανάντη (δηλ. προς το ύψωμα) έτσι ώστε :

- Τα νερά της βροχής να μην κυλούν προς το μετωπικό πρανές του ταμπανιού και να μην εισδύουν στα απορρίμματα, αλλά να οδεύουν περιφερειακά εκτός του χώρου απόθεσης.

- Όταν το ταμπάνι πάρει τις πιο σημαντικές καθιζήσεις (περίπου σε μισό μήνα), η επιφάνειά του να παραμένει περίπου οριζόντια, με μικρή ρύση προς τα ανάντη.

Το τελικό ανάγλυφο θα διαμορφωθεί έτσι ώστε το σχήμα του να είναι αυτό του λόφου έτσι ώστε να τηρούνται οι ακόλουθες συνθήκες - περιορισμοί: Η κλίση των μόνιμων πρανών, εκτός αυτών που χαρακτηρίζονται προσωρινά και πάνω στα οποία θα ακουμπήσουν οι επόμενες φάσεις ή “κυψέλες”, δεν θα υπερβαίνει το 3:1 (β:υ). Με την κλίση αυτή :

1. Επιτυγχάνεται ικανοποιητική σταθερότητα των πρανών και αποφεύγεται ο κίνδυνος αστοχίας τους.
2. Αποφεύγονται οι διαβρώσεις των πρανών λόγω των συχνών βροχοπτώσεων.
3. Διευκολύνεται η κίνηση των στραγγισμάτων προς τον πυθμένα της χωματερής και αποφεύγεται η επιφανειακή διαρροή τους.
4. Δημιουργείται πρόσφορο έδαφος για μελλοντικές φυτεύσεις και για τη συντήρησή τους.
5. Δημιουργείται ένα αισθητικά αποδεκτό νέο ανάγλυφο, που μπορεί να προσαρμοστεί στη γύρω περιοχή και δε δημιουργεί αισθητική όχληση.

Είναι αποδεκτό να γίνει χρήση και άλλων υλικών για την επικάλυψη του ΧΥΤΑ (ημερήσια και προσωρινή) αρκεί να εξασφαλίζεται η αποτελεσματικότητα της κάλυψης και να τεκμηριώνεται τουλάχιστον η ισοδυναμία της με τα συμβατικά εδαφικά υλικά.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να εξασφαλίζει σε κάθε περίπτωση την επάρκεια του υλικού επικάλυψης για αρκετό χρονικό διάστημα. Για το λόγο αυτό, θα πρέπει κατά τη λειτουργία του έργου, να έχει συγκεκριμένο σχέδιο στο οποίο θα καταγράφονται οι ανάγκες του σε υλικό επικάλυψης και το πρόγραμμα προμήθειας αυτού.

Εργασίες χειροδιαλογής ανακυκλώσιμων υλικών

Ο Ανάδοχος οφείλει να οδηγεί τα φορτηγά που μεταφέρουν τα απορρίμματα από τους κάδους ανακύκλωσης στο χώρο που θα διαθέσει προκειμένου να αδειάσουν το φορτίο τους και να γίνει η χειροδιαλογή των υλικών και ο διαχωρισμός τους σε χαρτί, αλουμίνιο και γυαλί. Εν συνεχεία το χαρτί και το αλουμίνιο οδηγούνται σε πρέσσα και το γυαλί σε χωριστό κάδο και απομακρύνονται από το ΧΥΤΑ. Την ευθύνη για τη χειροδιαλογή και την απομάκρυνση έχει ο Δήμος Μυκόνου, ωστόσο την ευθύνη για τη ζύγιση, μηχανογράφηση και όδευση των φορτηγών έχει ο Ανάδοχος.

Πρόγραμμα λειτουργίας

Το πρόγραμμα λειτουργίας του ΧΥΤΑ αφορά στη διαχρονική διάθεση προσωπικού και των μηχανημάτων για την ομαλή λειτουργία και απρόσκοπτη παραλαβή των απορριμμάτων, σύμφωνα με το γενικότερο σχέδιο εκτελούμενων εργασιών στο

ΧΥΤΑ. Σύμφωνα με τις προδιαγραφές της ΚΥΑ 114218, ένα πρόγραμμα λειτουργίας θα πρέπει να κλιμακώνεται και να εξειδικεύεται σε επίπεδα. Αναλυτικότερα:

1. Ημερήσιο πρόγραμμα

Θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ωριαίοι ρυθμοί προσέλευσης των στερεών αποβλήτων, με αντικειμενικό σκοπό την απορρόφηση των φορτίων σε ώρες αιχμής. Κύρια θα εκφράζεται με το ωράριο εργασίας του προσωπικού, σε βάρδιες εργασίες.

2. Εβδομαδιαίο πρόγραμμα

Θα λαμβάνεται υπόψη η διακύμανση του φορτίου τις ημέρες της εβδομάδας. Θα εκφράζεται με:

- Την κατανομή των ρεπό των εργαζομένων.
- Τη διαθεσιμότητα των εν λειτουργία μηχανημάτων (σε σχέση με τη συντήρησή τους).
- Την ανάληψη συγκεκριμένων δραστηριοτήτων (εκκένωση δεξαμενών - στραγγισμάτων, αγωγοί εκτόνωσης, εσωτερική οδοποιία, ομαλοποίηση στρώσης).

3. Εξάμηνο πρόγραμμα (δεν απαιτείται λόγο του χρονικού διαστήματος του έργου)

Θα προβλέπεται η διαθεσιμότητα προσωπικού και μηχανημάτων για κάθε μία εποχή με βάση τις ιδιομορφίες της π.χ. το καλοκαίρι θα πρέπει να δίνεται ιδιαίτερη έμφαση σε εργασίες όπως διαβροχή και πότισμα και στη διαθεσιμότητα των αντίστοιχων μηχανημάτων.

Το ωράριο λειτουργίας του ΧΥΤΑ και οι απαιτούμενες βάρδιες θα καθοριστούν από τον Ανάδοχο, βάση του προτεινόμενου προγράμματος λειτουργίας. Σε αυτό θα πρέπει να ληφθούν υπόψη οι τρέχουσες συνθήκες λειτουργίας, π.χ. ώρες προσέλευσης απορριμματοφόρων κτλ.

Μηχανήματα

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να καταγράψει τις ανάγκες του σε μηχανήματα για την αποτελεσματική διάθεση των απορριμμάτων στη λεκάνη ταφής τους.

Ανάλογα με τη δυναμικότητα του ΧΥΤΑ, την τεχνική εκμετάλλευσης και τον τρόπο της επιτόπου διάθεσης, τα μηχανήματα υγειονομικής ταφής μπορεί να είναι:

- Τροχοφόροι αυτοκινούμενοι συμπίεστές απορριμμάτων, με μεταλλικούς τροχούς, εφοδιασμένους με δόντια ή λεπίδες.
- Ερπυστριοφόροι προωθητές γαιών, με πρόσθετο εξοπλισμό προστασίας και ενισχυμένη λεπίδα προώθησης.

- Ερπυστριοφόροι φορτωτές.
- Τροχοφόροι φορτωτές με σκαπτικό βραχίονα.
- Γεωργικοί ελκυστήρες, με κάδο φορτωτή.
- Περονοφόρα μηχανήματα, αποκλειστικά για την περίπτωση των δεματιασμένων απορριμμάτων.

Ανάλογα με τις εκτελούμενες εργασίες και τις ανάγκες του ΧΥΤΑ, ο Ανάδοχος μπορεί να κάνει χρήση των υφιστάμενων μηχανημάτων, όπως αυτά περιγράφονται στην Τεχνική Περιγραφή των τευχών, στην περιγραφή των υφιστάμενων έργων του ΧΥΤΑ. Ο Ανάδοχος θα παραλάβει τα μηχανήματα σε λειτουργία από το Φορέα Υλοποίησης του έργου, αφού συνταχθεί σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής, και στην συνέχεια θα τα διαθέσει προς εργασία, μετά από έλεγχο και ενδεχομένως επισκευής ή τακτικής συντήρησης των ώστε να λειτουργούν περαιτέρω σε άριστη κατάσταση, κατά το διάστημα της σύμβασης, και έτσι θα παραδοθούν μετά το πέρας αυτής. Αυτό θα περιλαμβάνει προφανώς και όλα τα υπόλοιπα μηχανήματα, υλικά και υποδομές που θα παραλάβει ο Ανάδοχος. Ειδικά για όλα τα υπόλοιπα μηχανήματα (βιολογικός, αντλίες,..) ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εκκινήσει ακόμα και όσα δεν λειτουργούν έτσι ώστε αυτά να τεθούν σε άριστη λειτουργία, εξυπηρετώντας το σκοπό για τον οποίο τοποθετήθηκαν. Σε περίπτωση που το κόστος επισκευής ξεπερνάει το 20% της συμβαστικής αξίας (με επίσημες προσφορές από τους κατασκευαστές – αντιπροσωπίες, εγκεκριμένα τιμολόγια του δημοσίου) τότε ο ανάδοχος έχει δικαίωμα να ζητήσει από την Δήμο την διάθεση των επιπλέον ανταλλακτικών.

Εάν απαιτηθούν επιπλέον οχήματα, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τη διαθεσιμότητά τους. Σε κάθε περίπτωση, θα πρέπει τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα να εξασφαλίζουν την εκτέλεση όλων των εργασιών υγειονομικής ταφής με επάρκεια, πληρότητα και σύμφωνα με τις προδιαγραφές των Τευχών Δημοπράτησης και του υφιστάμενου Νομοθετικού Πλαισίου.

Προσωπικό λειτουργίας

Οι θέσεις των εργαζομένων στο ΧΥΤΑ διακρίνονται στις εξής τρεις κατηγορίες:

- Απασχόληση στην εποπτεία της μονάδας.
- Απασχόληση στις εργασίες της περιοχής εισόδου.
- Απασχόληση στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων.

Με βάση τα παραπάνω το εκτιμώμενο προσωπικό προς απασχόληση περιγράφεται ως εξής:

1. Επικεφαλής – προϊστάμενος

Είναι ο κύριος υπεύθυνος όλου του έργου, συντονίζει και επιβλέπει όλες τις εργασίες και το προσωπικό, ενημερώνει τα αρχεία, ενώ παράλληλα κάνει όλες τις απαραίτητες συνεννοήσεις με τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες. Πρέπει να είναι

Μηχανικός με γνώση τεχνικών έργων και έργων προστασίας περιβάλλοντος ειδικότερα. Μηχανολόγο μηχανικό (ΠΕ ή ΤΕ) με 5ετή εμπειρία σε λειτουργία ΧΥΤΑ ή βιολογικό καθαρισμό.

2. Χημικό μηχανικό με εμπειρία σε λειτουργία ΧΥΤΑ ή βιολογικό καθαρισμό

3. Φύλακας

Έχει την ευθύνη για την φύλαξη της εισόδου και γενικότερα του έργου. Εργάζεται για την προστασία του χώρου από την είσοδο μη εξουσιοδοτημένων ατόμων, ανεπιθύμητων εισβολέων και εγκεκριμένων απορριμμάτων φορτίων.

4. Ελεγκτής – ζυγιστής

Ο ελεγκτής – ζυγιστής εργάζεται κυρίως στην υποδοχή των εισερχόμενων φορτίων και είναι υπεύθυνος για τον έλεγχο των εισερχόμενων, τη ζύγιση των απορριμματοφόρων, την εκτέλεση δειγματοληψιών και την ενημέρωση των βάσεων δεδομένων. Θα πρέπει να είναι ειδικευμένος για όλες τις παραπάνω εργασίες.

5. Κουμανταδόρος

Εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων για το συντονισμό των εργασιών εκφόρτωσης, ταφής και αναχώρησης των απορριμματοφόρων. Είναι υπεύθυνος για την καθοδήγηση των απορριμματοφόρων στο κατάλληλο σημείο εκφόρτωσης.

6. Χειριστής μηχανημάτων

Ο χειριστής εργάζεται στο χώρο διάθεσης των απορριμμάτων και είναι υπεύθυνος για τον χειρισμό των μηχανημάτων και την εκτέλεση των υπόλοιπων εργασιών. Θα πρέπει να έχει ειδικευση χειριστή.

7. Οδηγός οχημάτων

Εργάζεται ως οδηγός είτε επιβατηγών είτε φορτηγών οχημάτων του ΧΥΤΑ, για εξωτερικές εργασίες εκτός του χώρου και κυρίως για τη μεταφορά των απαιτούμενο χώματος για τις εργασίες της επικάλυψης του ημερήσιου κελιού απορριμμάτων.

8. Εργάτης γενικών καθηκόντων

Έχει την ευθύνη για τη συντήρηση και καθαριότητα του χώρου και τη γενικότερη εύρυθμη λειτουργία του έργου.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει μία πλήρη εικόνα του απαιτούμενου προσωπικού και μία αναλυτική καταγραφή των καθηκόντων και αρμοδιοτήτων του. Τα παραπάνω θα προκύπτουν από τις ανάγκες του έργου, όπως περιγράφονται στο σχέδιο εκτελούμενων εργασιών και στο πρόγραμμα λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Το καθηκοντολόγιο περιλαμβάνεται, ως ειδική παράγραφος, στο κανονισμό λειτουργίας του ΧΥΤΑ. Στην προσφορά του ο ανάδοχος πρέπει να περιγράφει το απαιτούμενο προσωπικό (μερικές από τις παραπάνω ειδικότητες μπορεί να καλύπτονται από το

ίδιο άτομο, εφόσον δεν προκύπτουν πλημμέλειες στο κύριο ή παράλληλο έργο που αναλαμβάνουν).

ΕΚΤΑΚΤΑ περιστατικά και αντιμετώπισή

Απαραίτητη για την ορθή λειτουργία του ΧΥΤΑ, είναι η ύπαρξη σχεδίου αντιμετώπισης εκτάκτων περιστατικών, το οποίο θα περιλαμβάνει ενέργειες αντιμετώπισης των παρακάτω πιθανών εκτάκτων περιστατικών:

1. Προσέλευση μεγάλης ποσότητας απορριμμάτων
2. Έλλειψη υλικού επικάλυψης
3. Πυρκαγιά στο ΧΥΤΑ
4. Συνεχής βροχόπτωση
5. Αστοχία μηχανήματος
6. Έξωθεν παρεμβάσεις αναρμοδίων
7. Εντοπισμός διαρροής στραγγισμάτων
8. Εντοπισμός διαφυγής βιοαερίου

Το σχέδιο αυτό πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο:

- την ονομασία του πιθανού περιστατικού και την περιγραφή του,
- την αιτιολόγηση της εμφάνισης του,
- τις συνέπειες που μπορεί να προκαλέσει και
- τον τρόπο αντιμετώπισής του.

Κανονισμός λειτουργίας

Ο Κανονισμός λειτουργίας του ΧΥΤΑ θα περιλαμβάνει το σύνολο των κανόνων που ρυθμίζουν:

1. Τις σχέσεις των εργαζομένων του ΧΥΤΑ μεταξύ τους, προς την υπηρεσία και προς τους χρήστες του ΧΥΤΑ.
2. Τις υποχρεώσεις των τρίτων προς των ΧΥΤΑ.
3. Μερικούς ειδικούς όρους και ρυθμίσεις (ειδικές διατάξεις).
4. Τη διαδικασία ασφάλειας και φύλαξης του ΧΥΤΑ.
5. Ζητήματα ασφάλειας – ατομικής προστασίας εργαζομένων και χρηστών του ΧΥΤΑ.
6. Ζητήματα περιοδικού χαρακτήρα σε προσάρτημα.

Ο κανονισμός λειτουργίας θα πρέπει να διατηρείται στο αρχείο του ΧΥΤΑ και να αναθεωρείται τακτικά ανάλογα με τις απαιτήσεις της λειτουργίας.

Οι κανονισμοί που θα προταθούν, θα πρέπει να κινούνται προς τις ακόλουθες κατευθύνσεις.

Υποχρεώσεις των χρηστών του ΧΥΤΑ

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των χρηστών του ΧΥΤΑ θα αφορούν στα εξής:

- Προσέλευση στο χώρο.
- Προσκόμιση απορριμμάτων.
- Απόφαση προς τα αρμόδια όργανα της μονάδας.
- Συμμόρφωση με υποδείξεις των επιτόπου οργάνων.
- Εκπλήρωση οικονομικών υποχρεώσεών τους.
- Συμμόρφωση με όλες τις διατάξεις που διέπουν τη λειτουργία της μονάδας.

Υποχρεώσεις των επισκεπτών του ΧΥΤΑ

Οι κανόνες που διέπουν τις υποχρεώσεις των επισκεπτών του ΧΥΤΑ θα αφορούν στα εξής:

- Πριν από κάθε επίσκεψη θα πρέπει να εξασφαλίζουν την ανάλογη άδεια επίσκεψης στο χώρο, από τους αρμόδιους του Φορέα Λειτουργίας σε συνεννόηση πάντα με τον Επόπτη της Μονάδας ή τον Προϊστάμενο του Φορέα.
- Θα προσέρχονται στο πλαίσιο του ισχύοντος ωραρίου λειτουργίας της μονάδας.
- Θα απευθύνονται προς το αρμόδιο όργανο του ΧΥΤΑ και θα το ενημερώνουν για τη νομιμότητα της επίσκεψής τους και το αντικείμενό της.
- Θα συνοδεύονται από το αρμόδιο όργανο του ΧΥΤΑ.
- Θα συμμορφώνονται με το καθεστώς των μέτρων ατομικής ασφάλειας.
- Θα συμμορφώνονται με τις ειδικές διατάξεις.
- Θα κοινοποιούν τα συμπεράσματα τις επίσκεψής τους.

Σε περίπτωση που ο επισκέπτης είναι αρμόδιο ελεγκτικό όργανο, δεν απαιτείται αδειοδότηση για την επίσκεψή του. Εν όψει όμως της επικείμενης έναρξης του ελέγχου επιβάλλεται να ενημερωθούν οι αρμόδιοι προϊστάμενοι του Φορέα Διαχείρισης.

Ειδικές διατάξεις

Οι ειδικές διατάξεις είναι συνήθως απαγορευτικού ή αποτρεπτικού χαρακτήρα και αφορούν κυρίως:

1. Στην απαγόρευση παρουσίας αναρμοδίων προσώπων στη μονάδα ή διέλευσή τους από αυτήν.
2. Στην απαγόρευση διαλογής υλικών που απορρίπτονται στο χώρο διάθεσης καθώς και εξαγωγής – απομάκρυνσής τους από αυτόν.
3. Στην καθιέρωση ειδικής διαδικασίας και τυπικού για την καταστροφή υλικών με εμπορική αξία που προσκομίζονται στο ΧΥΤΑ.
4. Στη θέσπιση διοικητικών και αστικών κυρώσεων κατά των παραβατών των ειδικών διατάξεων και των άλλων όρων του κανονισμού λειτουργίας.

Μέτρα ασφάλειας και φύλαξης χώρου

Τα μέτρα ασφάλειας, φύλαξης και ηλεκτρονικής παρακολούθησης του ΧΥΤΑ αφορούν κυρίως στην προστασία του έναντι κλοπής, βανδαλισμού, πυρκαγιάς. Την ευθύνη γι' αυτά έχει ο Ανάδοχος σε 24ωρη και εβδομαδιαία βάση κατά τη διάρκεια του της σύμβασης και μέχρι το πέρας αυτής. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει προς τούτο, το όποιο κατάλληλο προσωπικό, συσκευές ή μηχανήματα απαιτούνται.

Βλάβες στο ΧΥΤΑ λόγω ακραίων καιρικών φαινομένων βαρύνουν τον Ανάδοχο μόνο εάν προκύπτει ευθύνη του και πλημμελής εκτέλεση των υποχρεώσεων του. Σε αντίθετη περίπτωση βαρύνουν τον Κύριο του έργου. Ο Ανάδοχος μπορεί να αποκαταστήσει τις βλάβες χρεώνοντας το κόστος αποκατάστασης πλέον του εργολαβικού οφέλους.

Ατομική ασφάλεια και προστασία

Η ατομική ασφάλεια και προστασία των εργαζομένων και των χρηστών του ΧΥΤΑ επιδιώκεται με κανονισμούς και μέτρα που διακρίνονται σε δύο κατηγορίες:

1. Στους κανόνες που θεσπίζουν και διαμορφώνουν συγκεκριμένους τρόπους συμπεριφοράς, όσον παρעυρίσκονται στο ΧΥΤΑ, με στόχο να ελαχιστοποιηθούν οι κίνδυνοι για την δική τους ασφάλεια.
2. Στο συγκεκριμένο εξοπλισμό που χρησιμοποιείται προκειμένου να μεγιστοποιηθεί η ασφάλεια έναντι ατυχήματος.

Ο Ανάδοχος οφείλει να λαμβάνει όλα τα κατάλληλα, απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των προαναφερθέντων.

Συντήρηση έργων ΧΥΤΑ

Οι εργασίες συντήρησης, επισκευής ή εκκίνησης ,του κινητού εξοπλισμού θα γίνονται με δαπάνες του Αναδόχου. Επίσης ο Ανάδοχος έχει τη ευθύνη σύνταξης προγράμματος συντήρησης , επισκευής ή επανεκκίνησης ,του Η/Μ εξοπλισμού και των υποδομών του ΧΥΤΑ με τη σύνταξη της τεχνικής του προσφοράς, το οποίο θα οριστικοποιήσει κατόπιν της υπογραφής της σύμβασης. Το πρόγραμμα συντήρησης θα διακρίνεται σε:

1. Εργασίες επισκευής ή επανεκκίνησης
2. Τακτικές εργασίες συντήρησης.
3. Έκτακτες εργασίες συντήρησης.

Όσον αφορά στο πρόγραμμα συντήρησης του γενικότερου περιβάλλοντος χώρου και των έργων υποδομής, θα συνίστανται στα ακόλουθα:

1. Συντήρηση έργων οδοποιίας – καθαρισμός και αποκατάσταση φθορών του οδικού δικτύου.
2. Συντήρηση έργων αντιπλημμυρικής προστασίας – απομάκρυνση φερτών υλικών (κλαδιά, χώματα, κ.λπ.) απ' τις τάφρους ομβρίων και την αποκατάσταση φθορών.
3. Συντήρηση συστήματος συλλογής στραγγισμάτων.
4. Γενική συντήρηση κτιριακών εγκαταστάσεων και λοιπών έργων υποδομής – αποκατάσταση κάθε είδους φθοράς ή και βλάβης.

Και σε αυτή τη περίπτωση θα διακρίνεται σε τακτικές και έκτακτες.

Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να ενημερώνει το Δήμο σχετικά τις απαιτούμενες εργασίες συντήρησης βάση του συγκεκριμένου προγράμματος που θα συντάξει καθώς και στην επίβλεψη των παραπάνω εργασιών. Το πρόγραμμα θα περιλαμβάνει μία καταγραφή των στοιχείων προς συντήρηση, καθορισμό της συχνότητας των εργασιών και οδηγίες για την εκτέλεσή τους.

Η συχνότητα των συντηρήσεων θα πρέπει να εξασφαλίζει ότι δεν θα διακόπτεται η λειτουργία του ΧΥΤΑ, όσο αυτό είναι εφικτό.

Οι εργασίες συντήρησης θα καταγράφονται στο μητρώο λειτουργίας και συντήρησης, όπως και για το συνολικό έργο του ΧΥΤΑ.

Περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχος

Ένα σοβαρότατο θέμα που άπτεται της περιβαλλοντικά ασφαλούς συμπεριφοράς ενός χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων είναι αυτό της επιτήρησης του, τόσο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του όσο και μετά την ολοκλήρωση των εργασιών αποκατάστασης.

Σύμφωνα με την έγκριση Περιβαλλοντικών Όρων του Έργου (2619/14.10.2003) και την ΚΥΑ 114218/17-11-1997, στα πλαίσια του ελέγχου, της επιτήρησης και της παρακολούθησης ενός ΧΥΤΑ, πρέπει να εκτελείται ένα ελάχιστο πρόγραμμα μετρήσεων συγκεκριμένων παραμέτρων με σκοπό τον έλεγχο των διαδικασιών μέσα στο ΧΥΤΑ και τον έλεγχο της σωστής λειτουργίας των συστημάτων που θα έχουν εγκατασταθεί για την προστασία της ευρύτερης περιοχής από πιθανή ρύπανση.

Για το σκοπό αυτό, ο Ανάδοχος θα πρέπει να διαθέτει στα αρχεία του, κατά τη λειτουργία του έργου:

1. Ολοκληρωμένο σχεδιασμό για την ασφάλεια της ποιότητας του ΧΥΤΑ, με το σύστημα παρακολούθησής του και τη βάση δεδομένων παρακολούθησης.
2. Πρόγραμμα επεμβάσεων σε περίπτωση που παρατηρηθούν αλλαγές της αρχικής διαμόρφωσης του ΧΥΤΑ.
3. Πρόγραμμα άμεσης αντιμετώπισης πυρκαγιών σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης και της Πυροσβεστικής.
4. Πρόγραμμα αποκατάστασης της ποιότητας των υπογείων υδάτων σε περίπτωση αστοχίας του έργου.
5. Πρόγραμμα εναλλακτικών επανορθωτικών μέτρων σε περίπτωση αστοχίας της στεγάνωσης.

Ο Ανάδοχος θα πρέπει να ενημερώνει τον κύριο του έργου σχετικά με τις τυχόν σοβαρές δυσμενείς επιπτώσεις στο περιβάλλον που διαπιστώνονται κατά τις διαδικασίες ελέγχου και παρακολούθησης, και να συμμορφώνεται με προς την απόφαση των αρμόδιων αρχών όσον αφορά το είδος και το χρονοδιάγραμμα των ληπτέων επανορθωτικών μέτρων. Οι δαπάνες των μέτρων, σε βαθμό που οφείλονται στη λειτουργία του κυττάρου, βαρύνουν τον Ανάδοχο. Σε προφανείς φθορές ή καταστροφές από διάφορες αιτίες (πυρκαγιά, κακή χρήση μηχανημάτων,..κα), που έχουν υποστεί περιμετρικά στο κύτταρο ,στα πρανή , οι μεμβράνες ή γεωφάσματα και οι άλλες υποστρώσεις που προβλέπονται στην σελίδα 6 της παρούσης, ο Ανάδοχος αφού διαπιστώσει παρουσία αρμόδιου τεχνικού υπαλλήλου ,εκπροσώπου του Δήμου το μέγεθος και το βάθος βλάβης ,θα προβεί σε όλες τις απαιτούμενες εργασίες με το κατάλληλο προσωπικό και μηχανήματα ,που θα διαθέσει για την αποκατάσταση των βλαβών ,και την αποτροπή διαρροής στραγγισμάτων στα υπόγεια ύδατα. Ο Δήμος θα διαθέσει ότι υλικό διαθέτει σε υλικό υποστρώσεων στην αποθήκη του ΧΥΤΑ. Η δημιουργία τάφρου περιμετρικά του κυττάρου με την εκσκαφή χώματος κάλυψης ,απορριμμάτων θα γίνει κατά τέτοιο τρόπο ώστε να επαναστρωθούν ,για την πλήρωση της διανοιχθείσης τάφρου μετά την αποκατάσταση των κατεστραμμένων επιστρώσεων (μεμβρανών ,γεωφασμάτων , κά) σύμφωνα με τους κανόνες διάστρωσης και τις στάθμες στο υπόλοιπο κύτταρο.

Αν ο έλεγχος στραγγισμάτων , μετά την αποκατάσταση εμφανών ζημιών για τη στεγανοποίηση και αποστράγγιση της λεκάνης του ΧΥΤΑ, στα πρανή ,περιμετρικά του κυττάρου και αφού έχουν τοποθετηθεί οι προβλεπόμενες στρώσεις της σελίδας 6 της παρούσης, παρουσιάζεται διαρροή στραγγισμάτων ,ο Ανάδοχος υποχρεούται να διενεργήσει κατά πρώτον όλους εκείνους τους ελέγχους ,προκειμένου να

διαγνωσθούν ,και προσδιοριστούν αφανείς ζημιές στον πυθμένα ή στα πρανή και να προτείνει τεκμηριωμένα τρόπο και κόστος αποκατάστασης.

Πρόγραμμα παρακολούθησης και ελέγχου

Στο πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα:

- τις μετρούμενες παραμέτρους για κάθε φαινόμενο υπό παρακολούθηση,
- τη συχνότητα των μετρήσεων,
- τις μεθόδους δειγματοληψίας και μετρήσεων και
- τον εξοπλισμό δειγματοληψίας και μέτρησης.

Όλες οι απαιτούμενες μετρήσεις, αναλύσεις και έλεγχοι θα γίνονται με την ευθύνη του Αναδόχου, σε διαπιστευμένο εξωτερικό εργαστήριο. Ο Δήμος είναι υποχρεωμένος να εξασφαλίσει τον εξοπλισμό, που διαθέτει , για την πλήρη και ορθή εκτέλεση των προγραμμάτων παρακολούθησης και ελέγχου. Τυχόν ελλείψεις στον ως άνω εξοπλισμό του Δήμου ,ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καλύψει την όποια έλλειψη.

Όλες οι μετρήσεις και αναλύσεις θα πρέπει να γίνονται με εγκεκριμένες πρότυπες μεθόδους.

Το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης και ελέγχου θα πρέπει να είναι σύμφωνο με την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων που επισυνάπτεται στο Παράρτημα των Τευχών Δημοπράτησης και με την κείμενη νομοθεσία.

Μονάδα επεξεργασίας στραγγισμάτων

Σχετικά με τη μονάδα επεξεργασίας στραγγισμάτων, Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τη σύνταξη τεχνικής έκθεσης ώστε η λειτουργία να γίνεται με τον οικονομικότερο και τεχνικά αρτιότερο δυνατό τρόπο, με ελαχιστοποίηση των οχλήσεων από οσμές, θορύβους κλπ. και με τήρηση όλων των κανονισμών ασφαλείας και υγιεινής.

Συντήρηση ΜΕΣ

Επίσης, ο Ανάδοχος θα συντάξει τεχνική έκθεση συντήρησης (τακτική και έκτακτη) του εξοπλισμού κύριου και βοηθητικού του χρησιμοποιούμενου κατά την λειτουργία της εγκατάστασης αλλά και του εφεδρικού, σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών του. Σε κάθε περίπτωση, το ζητούμενο είναι με σωστή επίβλεψη της λειτουργίας και των εργασιών συντήρησης, οι βλάβες να περιορίζονται στο ελάχιστο. Σημειώνεται ότι οι εργασίες συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού θα προγραμματίζονται

και θα επιβλέπονται από τον Ανάδοχο αλλά θα πραγματοποιούνται με δαπάνες και προσωπικό του Δήμου.

Έλεγχος λειτουργίας ΜΕΣ

Το πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης του ΧΥΤΑ που θα συντάξουν οι υποψήφιοι Ανάδοχοι θα περιλαμβάνει τις παραμέτρους εκείνες των στραγγισμάτων που έχουν ως στόχο:

1. Την παρακολούθηση του όγκου και της σύνθεσης των παραγόμενων στραγγισμάτων, και την συσχέτιση των αποτελεσμάτων αυτών με τα χαρακτηριστικά του απορριμματικού σώματος,
2. τον έλεγχο τυχόν διαρροής των στραγγισμάτων στα υπόγεια ύδατα.

Το πρόγραμμα λειτουργίας της ΜΕΣ θα πρέπει να περιλαμβάνει ένα πρόσθετο αριθμό ελέγχων που θα αφορούν στην διασφάλιση της ορθής λειτουργίας της και της βέλτιστης απόδοσής της. Σημειώνεται ότι όπως και για τις εργασίες συντήρησης του Η/Μ εξοπλισμού έτσι και οι εργασίες παρακολούθησης και ελέγχου της ΜΕΣ θα προγραμματίζονται και θα επιβλέπονται από τον Ανάδοχο αλλά θα πραγματοποιούνται με δαπάνες και προσωπικό του Δήμου.

Ανακυκλοφορία επεξεργασμένων στραγγισμάτων

Τα καθαρά επεξεργασμένα στραγγίσματα θα συλλέγονται στη δεξαμενή αποθήκευσης επεξεργασμένων στραγγισμάτων από όπου θα γίνεται η τελική τους διάθεση.

Η τελική τους διάθεση σύμφωνα με τους περιβαλλοντικούς όρους, αφορά στην ανακυκλοφορία των επεξεργασμένων στραγγισμάτων προκειμένου να ρυθμιστεί η παραγωγή βιοαερίου και στην κάλυψη μέρους των αναγκών άρδευσης του χώρου. Το πρόγραμμα ανακυκλοφορίας θα συνταχθεί από το Ανάδοχο.

Τεχνικές εκθέσεις - αναφορές και άδειες ΧΥΤΑ

Κατά τη λειτουργία του έργου, ο Ανάδοχος θα πρέπει να εκπονεί και να καταθέτει μηνιαία έκθεση με τα ημερήσια ζυγολόγια των εισερχομένων απορριμμάτων, προς τον αρμόδιο φορέα διαχείρισης του ΧΥΤΑ.

Για την εκπόνηση των παραπάνω, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να τηρεί αρχείο για τον έλεγχο των εισερχομένων φορτίων, τις εργασίες υγειονομικής ταφής, τη διαχείριση του βιοαερίου και των στραγγισμάτων, τη συντήρηση, τη περιβαλλοντική παρακολούθηση καθώς επίσης όλα τα έκτακτα ή δυσμενή περιστατικά που αντιμετωπίστηκαν. Στο αρχείο, θα καταγράφονται όλα τα πρωτογενή στοιχεία που αφορούν στις παραπάνω δραστηριότητες και θα ακολουθεί επεξεργασία και

αξιολόγηση αυτών με κατάλληλες στατικές μεθόδους. Όλα τα πρωτογενή και επεξεργασμένα στοιχεία θα φυλάσσονται στο χώρο διοίκησης του ΧΥΤΑ, για όλη τη διάρκεια της εργολαβίας του, υπό ηλεκτρονική μορφή και θα τίθενται στη διάθεση κάθε αρμόδιας υπηρεσίας, όταν αυτό απαιτηθεί. Ο Ανάδοχος πρέπει να περιγράψει στη μελέτη του με σαφήνεια τον τρόπο μηχανοργάνωσης του έργου.

Ιδιαίτερα για τις εργασίες ελέγχου των εισερχομένων φορτίων και υγειονομικής ταφής, στο μητρώο θα αναφέρονται η ποσότητα, η φύση, η προέλευση, τα φυσικά και χημικά χαρακτηριστικά και οι ημερομηνίες παραλαβής .

Μύκονος, 21-05-2015

Θεωρήθηκε
Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜ. ΔΟΜΗΣΗΣ

Συντάχθηκε
ΕΛΕΝΗ ΣΚΑΓΙΑ

ΚΑΣΤΟΡΙΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΠΕ 4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

*ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΜΥΚΟΝΟΥ*

ΕΙΔΙΚΗ ΣΥΓΓΡΑΦΗ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ (Ε.Σ.Υ.)

**ΜΑΪΟΣ
2015**

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	i
Άρθρο 1: Εισαγωγή.....	1
Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης.....	2
Άρθρο 3: Προσωπικό - συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου – υλικά και μηχανήματα.....	4
Άρθρο 4: Αμοιβή – κρατήσεις.....	6
Άρθρο 5: Τρόπος πληρωμής αναδόχου.....	7
Άρθρο 6: Εγγυήσεις.....	8
Άρθρο 7: Ποινικές ρήτρες - έκπτωση - ανωτέρα βία.....	9
Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου.....	10
Άρθρο 9: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου.....	10
Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του εργοδότη.....	12
Άρθρο 11: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία.....	12
Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης.....	13
Άρθρο 13: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών.....	14
Άρθρο 14: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας.....	14

Άρθρο 1: Εισαγωγή

Εργοδότης - Αναθέτουσα αρχή: Δήμος Μυκόνου

Διευθύνουσα Υπηρεσία (ΔΥ): Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Μυκόνου

Ανάδοχος: Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο ή κοινοπραξία

Οικονομικό Αντικείμενο της Σύμβασης ή αξία της Σύμβασης: Η προβλεπόμενη από τη Σύμβαση Αμοιβή του Αναδόχου

Σύμβαση: Το σύνολο των όρων που προσδιορίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των αντισυμβαλλομένων, δηλαδή του Εργοδότη και του Αναδόχου, και περιλαμβάνονται στα τεύχη του διαγωνισμού, στην απόφαση έγκρισης του αποτελέσματος και το σχετικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ των δύο συμβαλλομένων μερών.

Έργο: «ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ»

Συμβατικά Τεύχη: Το ιδιωτικό συμφωνητικό που θα υπογραφεί μεταξύ του Εργοδότη και του Αναδόχου μαζί με τα τεύχη τα οποία το συνοδεύουν και το συμπληρώνουν, όπως αναγράφονται στην παράγραφο 1.1 της Ε.Σ.Υ.

Τεύχη Διαγωνισμού: Κάθε τεύχος που εκδίδεται από τον Εργοδότη και διατίθεται στους συμμετέχοντες κατά τη διάρκεια της Διαδικασίας:

1. Η παρούσα διακήρυξη,
2. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων,
3. Η τεχνική περιγραφή,
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η οικονομική προσφορά του αναδόχου

1.1 Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων (ΕΣΥ)

Η παρούσα Ε.Σ.Υ. αποτελείται από 14 άρθρα (συμπεριλαμβανομένου και του παρόντος) και προσδιορίζει το γενικό πλαίσιο και τους ειδικούς όρους για την εκτέλεση των συμβατικών υποχρεώσεων του Αναδόχου. Τα ειδικά θέματα που σχετίζονται με την διαδικασία ανάθεσης περιλαμβάνονται στη Προκήρυξη του Πρόχειρου Διαγωνισμού, ενώ το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά της σύμβασης στο Τεύχος Τεχνική Περιγραφή - Μελέτη.

Τα παρακάτω τεύχη, μαζί με όλα τα τεύχη και έγγραφα που προσαρτώνται σ' αυτά τα συμπληρώνουν, αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της Σύμβασης που θα καταρτιστεί και ταξινομούνται κατά σειρά ισχύος:

- 1) Το συμφωνητικό που θα υπογραφθεί με τον Ανάδοχο
- 2) Η παρούσα Ε.Σ.Υ
- 3) Τεύχος αναλυτικού προϋπολογισμού
- 4) Τεύχος Προκήρυξης
- 5) Τεύχος τεχνικής περιγραφής

- 6) Οικονομική προσφορά Αναδόχου
- 7) Τεχνική προσφορά Αναδόχου

Άρθρο 2: Εκτέλεση της σύμβασης

2.1 Περιεχόμενο της σύμβασης

2.1.1 Το αντικείμενο της σύμβασης προσδιορίζεται στο άρθρο 9 του Τεύχους της Τεχνικής Περιγραφής. Ειδικότερα στον ΧΥΤΑ θα γίνονται δεκτά τα απορρίμματα του Δήμου Μυκόνου, που πληρούν τις προδιαγραφές αποβλήτων αποδεκτών στη συγκεκριμένη κατηγορία του ΧΥΤΑ.

2.1.2 Απόβλητα που προέρχονται από άλλους φορείς μπορούν να γίνουν δεκτά μόνο μετά από σχετική έγκριση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας. Ο Ανάδοχος αποζημιώνεται αντίστοιχα για την ταφή των συγκεκριμένων αποβλήτων.

2.1.3 Σύμφωνα με την Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων, ο Χώρος Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δήμου Μυκόνου, είναι κατηγορίας μη επικινδύνων αποβλήτων. Τα απόβλητα που θα γίνονται αποδεκτά στο χώρο είναι μη επικίνδυνα οικιακά και προσομοιούμενα προς αυτά στερεά απόβλητα, όπως αυτά καταγράφονται στον Ευρωπαϊκό Κατάλογο Αποβλήτων (ΕΚΑ κεφ. 20.000, Απόφαση 94/3/ΕΚ και τροποποιήσεις). Σε καμία περίπτωση δεν πρέπει να γίνονται δεκτά απόβλητα που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία των αποδεκτών αποβλήτων του χώρου. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την ορθή εκτέλεση του ελέγχου των εισερχόμενων αποβλήτων, όπως αυτή ορίζεται από την Οδηγία 1999/31/ΕΚ, την ΚΥΑ 29407/3508/2002 και την Απόφαση 2003/03/ΕΚ. Ωστόσο, την κύρια ευθύνη για την ορθότητα του χαρακτηρισμού των αποβλήτων, φέρει ο παραγωγός τους ή διαφορετικά ο φορέας διαχείρισης Απόφαση 2003/03/ΕΚ, παράρτημα, παράγραφος 1.1.1).

2.1.4 Εάν για κάποιες κατηγορίες αποβλήτων (π.χ. ιλύς βιολογικών καθαρισμών, γεωργικά απόβλητα, πτηνοκτηνοτροφικά απόβλητα) συνίσταται ειδική επεξεργασία πριν την ταφή, τότε η Προϊσταμένη Αρχή, μετά από εισήγηση της Διευθύνουσας Υπηρεσίας, μπορεί να δώσει εντολή στον Ανάδοχο να προχωρήσει στην προεπεξεργασία των ειδικών αποβλήτων με βάση το άρθρο 25, παράγραφο 4 α, του ΠΔ 60/2007.

2.2 Τόπος και χρόνος

2.2.1 Τόπος εργασίας του Αναδόχου είναι η περιοχή του Έργου. Ο Ανάδοχος υποχρεούται, ύστερα από έγκαιρη πρόσκληση της αρμόδιας υπηρεσίας του εργοδότη να συμμετέχει σε συσκέψεις, να παρέχει γραπτές ή προφορικές πληροφορίες ή συμβουλές στις υπηρεσίες αυτές και τα όργανα τους, να συμμετέχει σε επισκέψεις στην γενικότερη περιοχή των εργασιών και γενικά να παρέχει κάθε σχετική υποστήριξη που κρίνει χρήσιμη ο εργοδότης.

2.2.2 Μαζί με την κοινοποίηση της απόφασης του εργοδότη για την έγκριση της ανάθεσης προς τον Ανάδοχο, καλείται αυτός να υπογράψει το συμφωνητικό μέσα σε

15 ημέρες. Το συμφωνητικό θα υπογράψει για λογαριασμό του εργοδότη ο Δήμαρχος.

2.2.3 Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται σε 45 ημέρες ή μέχρι της εξαντλήσεως του Προϋπολογισμού με βάση την τιμή ανά τόνο, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης. Ο Κύριος του Έργου δύναται μονομερώς να ανανεώσει τη διάρκεια της σύμβασης, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 4 της παρούσα ΕΣΥ.

2.2.4 Σε προθεσμία ενός μηνός από την υπογραφή του συμφωνητικού, αν δεν ορίζεται σ' αυτό διαφορετικά, ο Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλει χρονοδιάγραμμα ανάλογα με τις απαιτήσεις των συμβατικών τευχών.

Αν η ημερομηνία έναρξης της συμβατικής προθεσμίας παροχής υπηρεσιών μετατεθεί χωρίς ευθύνη του Αναδόχου και χωρίς να αναφέρεται στην Τεχνική Έκθεση – Μελέτη ή στα τεύχη του διαγωνισμού, ο Ανάδοχος δικαιούται αντίστοιχη παράταση προθεσμίας.

2.3 Σύμβαση – Ορισμός εκπροσώπου

2.3.1 Το ιδιωτικό συμφωνητικό θα υπογραφεί, από πλευράς Αναδόχου, από τον ήδη εξουσιοδοτημένο κατά το στάδιο της ανάθεσης εκπρόσωπο του διαγωνιζομένου, ο οποίος μονογράφει επίσης και κάθε φύλλο των Συμβατικών Τευχών.

2.3.2 Επί πλέον, κατά την υπογραφή της σύμβασης, ο Ανάδοχος πρέπει να ορίσει αναπληρωτή, αντίκλητο και εκπρόσωπο στην Μύκονο, που θα έχει τις ίδιες αρμοδιότητες με τον νόμιμο εκπρόσωπο εάν αρχικά δεν έχει ορίσει. Για την αντικατάσταση των ως άνω εκπροσώπων του Αναδόχου κοινοποιείται σχετικό έγγραφο του Αναδόχου στον εργοδότη, στο οποίο επισυνάπτεται η σχετική απόφαση των καταστατικών οργάνων του Αναδόχου ή των μελών του σε περίπτωση Αναδόχου κοινοπραξίας. Η αντικατάσταση του εκπροσώπου του Αναδόχου υπόκειται στην έγκριση της Ομάδας Επίβλεψης (βλ. παράγραφος 2.3).

Οποιαδήποτε αλλαγή στη διεύθυνση κατοικίας των εκπροσώπων γνωστοποιείται ομοίως στον εργοδότη. Κοινοποιήσεις εγγράφων της σύμβασης στον παλιό εκπρόσωπο ή στην παλιά διεύθυνση θεωρούνται ισχυρές, εφόσον γίνονται πριν την γνωστοποίηση των μεταβολών.

2.3.3 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφοδιάσει τον εκπρόσωπο του και τον αναπληρωτή εκπρόσωπο του με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο εάν απαιτείται, σύμφωνα με το οποίο τα πρόσωπα αυτά εξουσιοδοτούνται να ενεργούν κατ' εντολή του, να τον εκπροσωπούν σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να διευθετούν για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση και να συμμετέχουν, κατόπιν προσκλήσεως οργάνων του εργοδότη, σε συναντήσεις με όργανα ελέγχου / παρακολούθησης της σύμβασης.

Παράλληλα με την υπογραφή της σύμβασης και αναπόσπαστο τμήμα αυτής θα αποτελεί και το πρωτόκολλο παράδοσης – παραλαβής μεταξύ του Φορέα Υλοποίησης του έργου και του Αναδόχου που θα αναφέρεται στα μηχανήματα του ΧΥΤΑ που θα παραλάβει ο Ανάδοχος σε κατάσταση καλής λειτουργίας. Όλα τα παραπάνω ο Ανάδοχος οφείλει να παραδώσει στο Φορέα μετά τη λήξη του χρόνου σύμβασης. Οι

νόμιμες αποσβέσεις για τη χρήση του εξοπλισμού δεν έχουν συμπεριληφθεί στην αμοιβή του αναδόχου και αφορούν τον εργοδότη.

2.4 Επίβλεψη της Σύμβασης

Η Διευθύνουσα Υπηρεσία θα ορίσει και θα γνωστοποιήσει σχετικά στον Ανάδοχο τα πρόσωπα που θα επιβλέψουν την εκτέλεση των εργασιών της σύμβασης, τα οποία εν συνεχεία θα καλούνται «Ομάδα Επίβλεψης» (ΟΕ).

2.5 Υποβολή Εκθέσεων από τον Ανάδοχο

Οι υποχρεώσεις του Αναδόχου για την υποβολή εργασιών και εκθέσεων αναγράφονται αναλυτικά στο τεύχος "Τεχνικών Προδιαγραφών " και στην τεχνική προσφορά του αναδόχου.

Άρθρο 3: Προσωπικό - συνεργείο — υποχρεώσεις του Αναδόχου - υλικά και μηχανήματα

3.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει το επαρκές και κατάλληλο προσωπικό για την εκτέλεση των υπηρεσιών που του ανατίθενται, σύμφωνα με τις δεσμεύσεις που αναλαμβάνει με την υποβολή της προσφοράς του. Η εμπειρία και εν γένει τα προσόντα του προσωπικού αυτού τελούν υπό την ρητή ή και σιωπηρή έγκριση του εργοδότη. Τεκμαίρεται ότι η αρμόδια υπηρεσία αποδέχεται τα πρόσωπα αυτά, εφόσον δεν εκφράσει γραπτώς τη διαφωνία της.

Ο Ανάδοχος πρέπει να καλύπτει νόμιμα τη λειτουργία, τη συντήρηση και φύλαξη του Έργου και επαφίεται στον Ανάδοχο να καταστρώσει κατά τέτοιο τρόπο το πρόγραμμα λειτουργίας, συντήρησης του Έργου σε ανθρώπινο δυναμικό και μηχανικά μέσα, ούτως ώστε ανά πάσα στιγμή να εξασφαλίζεται η σωστή και εύρυθμη λειτουργία του.

Αν και τα έργα είναι «απλές χημικές εγκαταστάσεις» λόγω της ειδικής φύσης, και της σημασίας τους, ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης των εγκαταστάσεων του Έργου θα είναι άτομο που ασκεί σύμφωνα με το Νόμο 6422/34 το επάγγελμα του Μηχανολόγου ή Μηχανολόγου Ηλεκτρολόγου ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού με προϋπηρεσία σε αντίστοιχη θέση ή ανάλογη εμπειρία ενώ ο/η υπεύθυνος/η της επίβλεψης της λειτουργίας των Εγκαταστάσεων σύμφωνα με το Π.Δ. 274/97 θα πρέπει να είναι Χημικός Μηχανικός που αποδεδειγμένα θα έχει τόσο επιστημονική ενασχόληση με το αντικείμενο όσο και προϋπηρεσία σε ίδια ή ίδιου αντικειμένου θέση.

Τόσο ο υπεύθυνος της επίβλεψης της συντήρησης του Έργου όσο και ο υπεύθυνος της επίβλεψης της λειτουργίας των έργων πρέπει να είναι καλοί χρήστες της Ελληνικής γλώσσας ή να συνεργάζονται με διερμηνέα.

Η απόδειξη της καταλληλότητας και ικανότητας του προτεινόμενου προσωπικού κατ' άτομο και της νομιμότητα του προγράμματος εργασίας αυτού είναι υποχρέωση του Αναδόχου.

3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να χρησιμοποιήσει για την εκτέλεση της σύμβασης την ομάδα που δήλωσε κατά την διαδικασία του διαγωνισμού και να δηλώσει άμεσα την αποχώρηση οποιουδήποτε μέλους της ομάδας. Η Ομάδα Επίβλεψης ερευνά τους λόγους αποχώρησης και μπορεί να εγκρίνει την αναπλήρωση του με αντίστοιχο στέλεχος ίσης τουλάχιστον εμπειρίας.

3.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να πληρώνει όλες τις δαπάνες που θα προκύψουν από την λειτουργία, συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων της εργολαβίας που περιλαμβάνουν, ημερομίσθια, μισθούς, εισφορές, έξοδα κίνησης προσωπικού και μεταφορά υλικών. Ο Ανάδοχος υποχρεούται να λειτουργεί και να συντηρεί τις εγκαταστάσεις των έργων με προσωπικό επιστημονικό, εργατοτεχνικό κλπ., κατάλληλο για τις εργασίες αυτές και ικανό σε αριθμό για τη νόμιμη, ομαλή και εύρυθμη λειτουργία των εγκαταστάσεων της εργολαβίας. Θα πρέπει ακόμα εκτός του προσωπικού αυτού να έχει σε ετοιμότητα εξοπλισμένο συνεργείο επισκευών και κατασκευών ηλεκτρομηχανολογικών έργων και εξοπλισμού επανδρωμένο με έμπειρο προσωπικό, που θα προβαίνει σε επισκευές και κατασκευές ακόμα και κατά τις Κυριακές και εορτές όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο. Εάν κατά την εκτέλεση των εργασιών διαπιστωθεί ότι μέρος του προσωπικού του Αναδόχου δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις των εργασιών, ο Δήμος δια της Πρ/νης αρχής έχει δικαίωμα να διατάξει την αντικατάσταση ή την άμεση αποπομπή κάθε ανίκανου, απειθαρχου ή και μη τίμιου μέλους του τεχνικού υπαλληλικού ή εργατικού προσωπικού του Αναδόχου. Ο Ανάδοχος ή εκπρόσωπος αυτού θα συναντιέται τουλάχιστον μία φορά το μήνα με τους αρμόδιους εκπροσώπους του Δήμου σε τακτικές καθορισμένες συναντήσεις. Σκοπός των συναντήσεων θα είναι η συζήτηση θεμάτων σχετικών με την λειτουργία κι συντήρηση των εγκαταστάσεων. Ο Δήμος θα έχει το δικαίωμα να διενεργεί τακτικούς ή αιφνίδιους ελέγχους απόδοσης και τήρησης των όρων της σύμβασης όσες φορές το θεωρεί απαραίτητο.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να συνεργάζεται πλήρως σε κάθε έλεγχο και να διαθέσει το απαιτούμενο γι' αυτό προσωπικό.

Τις πρώτες 10 ημέρες της σύμβασης θα συνταχθεί από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών των μηχανημάτων και των εξαρτημάτων αυτών το οριστικό πρόγραμμα συντήρησης όλων των επιμέρους μονάδων που θα εφαρμόζεται κατά τη διάρκεια της σύμβασης και το οποίο θα τύχει της έγκρισης της επίβλεψης. Πιθανές αλλαγές στο πρόγραμμα αυτό επιτρέπονται μόνο μετά από επανεξέταση των δεδομένων και σύμφωνη γνώμη ή και επιθυμία της επίβλεψης.

Προϋπόθεση είναι η σωστή συντήρηση των μηχανημάτων από τον Ανάδοχο σύμφωνα με τις οδηγίες των κατασκευαστών.

3.4 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να χρησιμοποιεί μηχανήματα και υλικά που ανταποκρίνονται στους ισχύοντες σχετικούς κανονισμούς, δηλ. τις ισχύουσες επίσημες προδιαγραφές καθώς και τις προδιαγραφές του εργοδότη.

Ο εργοδότης διατηρεί το δικαίωμα να προσδιορίζει και να κρίνει την καταλληλότητα ή όχι των κάθε φύσεως μηχανικών μέσων και συναφών με αυτά ειδών που χρησιμοποιούνται κατά την εκτέλεση της σύμβασης.

Άρθρο 4: Αμοιβή – κρατήσεις

4.1 Ο Ανάδοχος αμείβεται σύμφωνα με την ανάλυση της αμοιβής του, όπως προκύπτει από την Οικονομική του Προσφορά και τις πιστοποιούμενες από την Υπηρεσία ποσότητες υπηρεσιών που έχουν παρασχεθεί ανά μήνα.

Για την πληρωμή του ο Ανάδοχος συντάσσει και υποβάλλει Λογαριασμούς Πληρωμής, που ελέγχονται και εγκρίνονται από την ΑΡΜΟΔΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΑ. Ειδικότερα αναγράφονται:

- I. Το είδος των εργασιών.
- II. Οι ποσότητες των εργασιών που ολοκληρώθηκαν.
- III. Το πληρωτέο ποσό
- IV. Ο αναλογών Φ.Π.Α.

Μετά την έγκριση του λογαριασμού ο Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει τα ακόλουθα δικαιολογητικά για την είσπραξη του:

1. Τιμολόγιο θεωρημένο από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.
2. Αποδεικτικό Φορολογικής Ενημερότητας
3. Αποδεικτικό ασφαλιστικής ενημερότητας που αφορά τον ίδιο, αν πρόκειται για φυσικό πρόσωπο, ή τις ασφαλιστικές υποχρεώσεις προς τους απασχολούμενους με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας (ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, κλπ), όταν πρόκειται για νομικό πρόσωπο. Οι συμπράξεις και κοινοπραξίες αποδεικνύουν την ασφαλιστική ενημερότητα όλων των μελών τους.
4. Διπλότυπα γραμμάτια καταβολής κρατήσεων που πιθανόν ορίζουν οι ισχύουσες διατάξεις.

Ο Ανάδοχος υποχρεούται ακόμα να προσκομίσει κατ' αίτηση του εργοδότη και οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό απαιτείται από την ελληνική νομοθεσία για την πληρωμή της απαίτησης.

Διευκρινίζεται ότι:

- (α) Ο Ανάδοχος είναι πλήρως και αποκλειστικά υπεύθυνος για όλες τις εισφορές, οφειλές, τέλη και άλλες πληρωμές στα Ταμεία Κοινωνικής Ασφάλισης, Υγειονομικής Περίθαλψης και Συντάξεων, Επαγγελματικών, Δημόσιων ή άλλων φορέων, όπως τα ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ, ΠΕΔΜΕΔΕ, ΤΕΕ κλπ.
- (β) Η συμβατική αμοιβή δεν περιλαμβάνει Φόρο Προστιθέμενης Αξίας. Ο φόρος αυτός θα καταβάλλεται επιπλέον στον Ανάδοχο, με την πληρωμή κάθε Λογαριασμού.

Οι πληρωμές ολοκληρώνονται μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση (ρητή ή σιωπηρή) του Λογαριασμού, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν υποβληθεί έγκαιρα τα ως άνω δικαιολογητικά. Αν η πληρωμή καθυστερήσει, χωρίς υπαιτιότητα του Αναδόχου πέραν του μηνός, εφαρμόζονται τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία για τόκους

υπερημερίας. Σιωπηρή έγκριση θεωρείται ότι έχει δοθεί εάν παρέλθει ένας μήνας από την κατάθεση το λογαριασμού και δεν έχει δοθεί ρητή έγκριση. Η έγκριση έκαστου λογαριασμού δίνεται από την Διευθύνουσα Υπηρεσία.

4.2 Η συμβατική αμοιβή του Αναδόχου περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες (όπως λειτουργικά έξοδα, έξοδα μετακινήσεων, πρόσθετα ειδικά και γενικά έξοδα και κάθε δαπάνη μη ρητά κατονομαζόμενη εδώ και στα λοιπά άρθρα της παρούσας Ε.Σ.Υ. και των λοιπών συμβατικών τευχών, αναγκαία όμως για την εκτέλεση της σύμβασης και την επιτυχή εκπλήρωση των υποχρεώσεων του) και το επιχειρηματικό του κέρδος μέχρι την ολοκλήρωση και παράδοση των εργασιών.

Δεν προβλέπεται η χορήγηση προκαταβολής.

Σύμφωνα με το άρθρο 31 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ και την παράγραφο 4β του άρθρου 25 του Π.Δ. 60/2007, ο Κύριος του Έργου μπορεί να συνάψει συμπληρωματική σύμβαση με τον ίδιο Ανάδοχο της αρχικής σύμβασης, η οποία θα αφορά επανάληψη παρόμοιων υπηρεσιών της αρχικής σύμβασης, σύμφωνα με τα τεύχη δημοπράτησης του παρόντος διαγωνισμού. Η προσφυγή στην διαδικασία αυτή μπορεί να γίνεται μόνο επί μία τριετία από την ολοκλήρωση της αρχικής σύμβασης.

4.3 Νόμισμα

Τα τιμολόγια του Αναδόχου για την αμοιβή του καθώς και οι πληρωμές που θα διεκπεραιώνονται από τον Εργοδότη θα είναι εκφρασμένα σε ΕΥΡΩ και σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

4.4 Αμοιβή Αναδόχου

Για την παροχή των παραπάνω υπηρεσιών η αμοιβή του εντολοδόχου καθορίζεται σε 59.911,95€ πλέον του αναλογούντος ΦΠΑ, μείον το ποσοστό έκπτωσης επί του ποσού αυτού, για το διάστημα ισχύος της εντολής. Η καταβολή του ως άνω ποσού γίνεται ύστερα από έκδοση σχετικού δελτίου παροχής υπηρεσιών του εντολοδόχου και ανάλογα με την παράδοση των εργασιών, και την εκπλήρωση πλήρως των συμβατικών του υποχρεώσεων.

4.5 Ωράριο Λειτουργίας

Ο ΧΥΤΑ θα είναι ανοικτός για υποδοχή απορριμμάτων όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πλην Σαββάτου, Κυριακής και επίσημων αργιών, για οχτώ (8) ώρες ημερησίως, τουλάχιστον. Ειδικά για την τουριστική περίοδο ο ΧΥΤΑ θα πρέπει να είναι ανοικτός για ορισμένες ώρες και τα Σαββατοκύριακα, χωρίς επιπλέον αμοιβή του αναδόχου, εκτός από την συμβατική κατόπιν συμφωνίας του Αναδόχου και του κυρίου του έργου. Επιπλέον ο Ανάδοχος, σε συμφωνία με τον Κύριο του Έργου μπορεί να αναπροσαρμόζει το ωράριο ανάλογα με τις ανάγκες.

Άρθρο 5: Τρόπος πληρωμής αναδόχου

Η πληρωμή του Αναδόχου θα γίνεται κάθε μήνα, και το πολύ εντός δέκα ημερών από την έκδοση του σχετικού πιστοποιητικού.

Ο προσδιορισμός της ποσότητας των υλικών σε μηνιαία βάση θα γίνεται από τον Ανάδοχο με βάση το «Ημερολόγιο Λειτουργίας». Το «Ημερολόγιο Λειτουργίας» θα είναι βιβλίο, του οποίου κάθε σελίδα θα αντιστοιχεί σε μια εργάσιμη και θα έχει θεωρηθεί προκαταβολικά από την Δ.Υ. Σε κάθε σελίδα θα αναγράφεται κατ' ελάχιστον η συνολική ημερήσια ποσότητα εισερχόμενων απορριμμάτων σε τόνους καθώς και παρατηρήσεις για την ημερήσια λειτουργία της εγκατάστασης. Το ακριβές περιεχόμενο και ο τύπος του «Ημερολογίου Λειτουργίας» μπορεί να τροποποιείται από τον ανάδοχο με την έγκριση της Δ.Υ.

Στο τέλος κάθε εργάσιμης ημέρας ο υπεύθυνος λειτουργίας του αναδόχου και ο υπεύθυνος της ΟΕ θα υπογράφουν το ημερολόγιο λειτουργίας. Εάν εντός 5 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία συμπλήρωσης του ημερολογίου, αυτό δεν έχει υπογραφεί από τον υπεύθυνο της ΟΕ, τότε όσον αφορά στη συγκεκριμένη ημέρα, αυτό θεωρείται σιωπηρώς εγκεκριμένο. Σε περίπτωση διαφωνίας του υπευθύνου της ΟΕ με τα αναγραφόμενα μιας ημέρας, εντός πέντε ημερών πρέπει να κοινοποιήσει εγγράφως στον ανάδοχο τις αντιρρήσεις του τεκμηριωμένα. Στην πράξη αυτή της ΔΥ ο ανάδοχος μπορεί να υποβάλλει ένσταση απευθυνόμενη στην Προϊστάμενη Αρχή.

Στο τέλος κάθε μήνα, ο ανάδοχος υποβάλλει λογαριασμό ο οποίος περιλαμβάνει όλες τις ποσότητες απορριμμάτων που αντιστοιχούν σε ημέρες «Ημερολογίου Λειτουργίας» που έχουν εγκριθεί εγγράφως ή σιωπηρώς. Σε περίπτωση διαφωνιών της προηγούμενης παραγράφου, οι ημέρες στις οποίες αναφέρονται οι διαφωνούντες δεν περιλαμβάνονται στον λογαριασμό, μέχρι επίλυσης των διαφωνιών.

Ο λογαριασμός πρέπει να συνοδεύεται από τις ημερήσιες εκτυπώσεις της γεφυροπλάστιγγας. Ημέρες για τις οποίες δεν υπάρχουν αντίστοιχες εκτυπώσεις, αφαιρούνται από το λογαριασμό μέχρι τη προσκόμιση των αντίστοιχων εκτυπώσεων. Η ΔΥ ελέγχει τη γεφυροπλάστιγγα και το σύστημα παραγωγής των εκτυπώσεων. Ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να εφαρμόσει όποιες υποδείξεις της ΔΥ τόσο στη γεφυροπλάστιγγα όσο και στο σύστημα εκτυπώσεων. Μετά την εφαρμογή των υποδείξεων τα αποτελέσματα των ζυγίσεων είναι κοινά αποδεκτά και δεν μπορούν να αποτελέσουν αντικείμενο αντιρρήσεων ή διαφωνιών.

Στο ποσό της αμοιβής συμπεριλαμβάνονται οι βαρύνοντες τον εντολοδόχο φόροι και βάρη. Η αμοιβή δεν υπόκειται σε καμία αναθεώρηση για οποιονδήποτε λόγο ή αιτία, αλλά παραμένει σταθερή και αμετάβλητη καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της εντολής.

Άρθρο 6: Εγγυήσεις

6.1 Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

6.1.1 Για την υπογραφή της Σύμβασης, ο Ανάδοχος θα υποβάλει εγγύηση καλής εκτέλεσης, ίση προς το 5% επί του προϋπολογισμού προσφοράς των υπηρεσιών που ανατίθενται.

6.1.2 Εάν η εγγυητική Επιστολή εκδοθεί από ξένη Τράπεζα τότε μπορεί να είναι συντεταγμένη σε μία από τις επίσημες γλώσσες της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αλλά θα συνοδεύεται απαραίτητα από επίσημη μετάφραση στα Ελληνικά.

6.1.3 Η εγγύηση καλής εκτέλεσης θα επιστρέφεται στον Ανάδοχο σταδιακά ανά έτος, ανάλογα των ποσοτήτων των παρασχεσθειών υπηρεσιών. Το 10% της κάθε φορά απομειούμενης αξίας της εγγύησης, θα παρακρατείται μέχρι τη λήξη της σύμβασης και θα επιστρέφει στον ανάδοχο μετά την οριστική παρακολούθηση.

6.2 Γενικοί Όροι Εγγυήσεων

Η εγγυήσεις της παραγράφου 6.1 της παρούσας καλύπτουν στο σύνολο τους χωρίς καμιά διάκριση την πιστή εφαρμογή από τον Ανάδοχο όλων των όρων της Σύμβασης και κάθε απαίτηση του Εργοδότη κατά του Αναδόχου που προκύπτει από την εκπλήρωση των υπηρεσιών του.

Εφόσον προκύψει ανάγκη, αποφασίζεται η κατάπτωση του συνόλου, ή ανάλογου προς την απαίτηση μέρους, των εγγυήσεων. Μετά την έκδοση της απόφασης ο εργοδότης εισπράττει την εγγύηση με έγγραφη δήλωση του προς τον εγγυητή.

Άρθρο 7: Ποινικές ρητρες - έκπτωση - ανωτέρα βία

7.1 Σημαντικότερη παράβαση της σύμβασης είναι η μη εξασφάλιση της καθημερινής λειτουργίας της εγκατάστασης. Η μη τήρηση της συγκεκριμένης υποχρέωσης του Αναδόχου θεωρείται ουσιώδης πλημμέλεια που πρέπει άμεσα να αρθεί σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις. Η συστηματική υπαίτιος εκ μέρους του μη τήρηση της υποχρέωσης του αυτής είναι λόγος έκπτωσης αυτού σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

7.2 Σε περίπτωση που συνδυασμένες δραστηριότητες κοινωνικών ομάδων δεν επιτρέπουν την είσοδο και εργασία των υπαλλήλων του Αναδόχου στις εγκαταστάσεις, ο Ανάδοχος και ο Δήμος θα αναζητήσουν κατάλληλες διοικητικές ή δικαστικές εντολές για να επιστρέψουν οι εργασίες στην ομαλότητα. Κατά την διάρκεια τέτοιας περιόδου ο Ανάδοχος θα λειτουργεί τις εγκαταστάσεις με τον καλύτερο δυνατό τρόπο μέχρι οι συνθήκες να ομαλοποιηθούν (εφόσον στην περίπτωση αυτή απαιτηθούν πρόσθετες δαπάνες θα εγκριθούν από τον Δήμο).

Την ευθύνη για ομαλή λειτουργία με προσωπικό ασφαλείας κ.λ.π., σε περίπτωση εργασιακών προβλημάτων με το προσωπικό του, την έχει αποκλειστικά ο Ανάδοχος

7.3 Ο Ανάδοχος έχει υποχρέωση να γνωστοποιεί με έγγραφο του στον Δήμο αμέσως κάθε περίπτωση ανωτέρας βίας, που είναι δυνατόν να επηρεάσει αυτή την σύμβαση. Η απόδειξη της ανωτέρας βίας βαρύνει εξ ολοκλήρου τον Ανάδοχο.

Σε περίπτωση ανωτέρας βίας ο Ανάδοχος θα κάνει κάθε προσπάθεια να έρθει σε επαφή με τους εκπροσώπους του Δήμου ώστε να εγκρίνουν τα μέτρα για την αντιμετώπιση της. Εφόσον αυτό δεν είναι εφικτό, ο Ανάδοχος θα έχει το δικαίωμα να προχωρήσει στα απαιτούμενα έξοδα και να υποβάλλει άμεσα στον Δήμο γραπτή λεπτομερή αναφορά των ενεργειών αυτών. Ο Δήμος θα είναι υπεύθυνος για το κόστος των μέτρων έκτακτης ανάγκης με την προϋπόθεση ότι τέτοιες καταστάσεις

δεν οφείλονταν σε σφάλμα ή αμέλεια του Αναδόχου, και η προκύπτουσα αποζημίωση θα προσδιορίζεται είτε με επί τόπου παρακολούθηση του κόστους είτε με οποιονδήποτε άλλο εφικτό τρόπο σύμφωνα με τις σχετικές νομοθετικές διατάξεις.

Ο Ανάδοχος οφείλει για την αντιμετώπιση τέτοιων περιπτώσεων να βρίσκεται σε διαρκή ετοιμότητα και να διατηρεί σε ενεργό κατάσταση τόσο το μηχανικό εξοπλισμό όσο και το προσωπικό του.

Άρθρο 8: Ευθύνη του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για λάθη ή ελλείψεις κατά τη διάρκεια εκτέλεσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Οι αξιώσεις του εργοδότη κατά του Αναδόχου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του κατά τη διάρκεια εκτέλεσης της Σύμβασης, δεν παραγράφονται μετά την παραλαβή του αντικειμένου.

Άρθρο 9: Γενικά καθήκοντα, ευθύνες, υποχρεώσεις του Αναδόχου

9.1 Γενικές υποχρεώσεις και ευθύνες του Αναδόχου

9.1.1 Ο Ανάδοχος δεσμεύεται ρητά και αμετάκλητα να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του, όπως αυτές προσδιορίζονται στα Συμβατικά Τεύχη που συνοδεύουν την Προκήρυξη με επιδεξιότητα, επιμέλεια και επαγγελματική κρίση, και αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες που απορρέουν από τη Σύμβαση.

9.1.2 Αν ο Ανάδοχος κληθεί από τον εργοδότη να παρέμβει σε υπόθεση μεταξύ αυτού (του εργοδότη) και τρίτου, υποχρεώνεται να ενεργήσει σύμφωνα με τη Σύμβαση. Εάν από τη σύμβαση δεν συνάγεται ο τρόπος δράσης του, απευθύνεται στον εργοδότη ζητώντας σχετικές οδηγίες.

9.1.3 Με τη λήξη της σύμβασης ο Ανάδοχος υποχρεώνεται να επιστρέφει στον Εργοδότη όλα τα μηχανήματα, εγκαταστάσεις, έγγραφα ή στοιχεία, που παρέλαβε για την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, καθώς και ό,τι άλλο ανήκει σ' αυτόν.

9.2 Ανάλυση ευθύνης από τον Ανάδοχο

9.2.1 Ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση και λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα προκειμένου να απαλλάσσει τον εργοδότη και τους υπαλλήλους του από κάθε ευθύνη, όσον αφορά σε οποιεσδήποτε διεκδικήσεις ή ευθύνες μπορεί να ανακύψουν από ατύχημα ή θάνατο προσωπικού του Αναδόχου κατά την λειτουργία του ΧΥΤΑ.

9.2.2 Απαγορεύεται στον Ανάδοχο να εκχωρήσει σε τρίτους μέρος ή το σύνολο των δικαιωμάτων και των υποχρεώσεων του που απορρέουν από τη σύμβαση, εκτός των περιπτώσεων νόμιμης ανάθεσης σε συγγενική εταιρεία ή νόμιμης υπεργολαβίας. Για τις περιπτώσεις αυτές ενημερώνεται η αρμόδια υπηρεσία.

9.2.3 Καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης, αλλά και μετά τη λήξη ή λύση αυτής, ο Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να μη γνωστοποιήσει σε τρίτους

(συμπεριλαμβανομένων των εκπροσώπων του ελληνικού και διεθνούς τύπου), χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, οποιαδήποτε έγγραφα ή πληροφορίες που θα περιέλθουν σε γνώση του κατά την εκτέλεση των υπηρεσιών και την εκπλήρωση των υποχρεώσεων τους.

9.3. Κυριότητα Σχεδίων και Εγγράφων

9.3.1 Όλα τα έγγραφα (σχέδια, μελέτες, στοιχεία κ.ο.κ.) που θα συνταχθούν από τον Ανάδοχο (και τους προστεθέντες του) στα πλαίσια εκτέλεσης της Σύμβασης, θα ανήκουν στην ιδιοκτησία του εργοδότη, θα είναι πάντοτε στη διάθεση των νομίμων εκπροσώπων του κατά τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης και θα παραδοθούν στον εργοδότη στον χρόνο που προβλέπεται στο Νόμο και στη σύμβαση ή αλλιώς κατά την καθ' οιονδήποτε τρόπο λήξη ή λύση της Σύμβασης.

9.3.2 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να παραδώσει αρχεία με στοιχεία σε ηλεκτρονική μορφή, υποχρεούται να τα συνοδεύσει με έγγραφη τεκμηρίωσή τους και με οδηγίες για την ανάκτηση / διαχείριση τους .

9.4 Τεκμηρίωση στοιχείων από Ηλεκτρονικό Υπολογιστή

Οι κάθε είδους υπολογισμοί ή τα οποιαδήποτε στοιχεία, που θα προκύπτουν από επεξεργασία σε Ηλεκτρονικό Υπολογιστή, από τον Ανάδοχο ή με την βοήθεια /καθοδήγηση του Αναδόχου, θα συνοδεύονται υποχρεωτικά από αναλυτικό υπόμνημα, που θα περιλαμβάνει τα στοιχεία του συντάκτη και σε περίπτωση υπολογισμών, την περιγραφή των μεθόδων, των παραδοχών υπολογισμού και του τρόπου συμπλήρωσης των δεδομένων.

9.5 Φορολογικές υποχρεώσεις Αναδόχου

9.5.1 Ο Ανάδοχος υποχρεούται να εκπληρώνει τις κατά τις κείμενες διατάξεις φορολογικές του υποχρεώσεις και ενδεικτικά:

- α) την υποχρέωση εγγραφής στην αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία (ΔΟΥ) και υποβολής των αναγκαίων δηλώσεων φορολογίας εισοδήματος, Φ.Π.Α, κλπ.,
- β) την τήρηση βιβλίων σύμφωνα με την ελληνική φορολογική νομοθεσία
- γ) την πληρωμή φόρου εισοδήματος ή άλλων φόρων ή τελών και την
- δ) εκπλήρωση των υποχρεώσεων του για την καταβολή των εργοδοτικών εισφορών των εργαζομένων του.

9.5.2 Προκειμένου να αποφευχθεί η διπλή φορολογία του εισοδήματος τυχόν αλλοδαπών επιχειρήσεων του Αναδόχου, αυτός αναλαμβάνει να προσκομίσει στον Εργοδότη όλα τα σχετικά δικαιολογητικά έγγραφα, που απαιτούνται από τις αρμόδιες ελληνικές Δημόσιες Υπηρεσίες.

9.6 Ασφαλιστικές υποχρεώσεις του Αναδόχου για το Προσωπικό του

Ο Ανάδοχος (και τα μέλη του σε περίπτωση Κοινοπραξίας) υποχρεούται να εκπληρώνει τις υποχρεώσεις του που απορρέουν από την κείμενη για την κοινωνική ασφάλιση νομοθεσία (σε ΙΚΑ, ΤΣΜΕΔΕ κλπ.), για το προσωπικό του, που θα απασχολήσει για την εκτέλεση της σύμβασης.

9.7 Δημοσιοποίηση - Ανακοινώσεις στον Τύπο

Ο Ανάδοχος δεν δικαιούται να προβαίνει, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση του εργοδότη, άμεσα ή έμμεσα, σε δημόσιες ή δια του Τύπου ανακοινώσεις σχετικά με τη σύμβαση ή τον εργοδότη.

9.8 Αλληλογραφία του Αναδόχου με τον Εργοδότη

Τα έγγραφα που θα ανταλλάσσονται μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη θα πρέπει να αποστέλλονται κατ' αρχήν με telefax, τα δε πρωτότυπα αυτών να αποστέλλονται με συστημένο ταχυδρομείο ή με υπηρεσία ταχυμεταφορών και να είναι συντεταγμένα στην ελληνική γλώσσα.

9.9 Μη αποδεκτά απόβλητα

Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος εντοπίσει προσκόμιση αποβλήτων των οποίων η διάθεση δεν επιτρέπεται στον ΧΥΤΑ, θα πρέπει να μην επιτρέψει την είσοδό τους στο χώρο διάθεσης και να ειδοποιήσει την ΟΕ. Σε περίπτωση που ο Κύριος του Έργου δεν μεριμνήσει για την έγκαιρη απομάκρυνση των αποβλήτων αυτών, τότε ο Ανάδοχος πρέπει να φροντίζει για την ασφαλή και σύμφωνη με τη νομοθεσία μεταφορά ή/και διάθεσή τους, χρεώνοντας το κόστος προσαυξημένο κατά το εργολαβικό όφελος στον Κύριο του Έργου.

Ο ανάδοχος για τα θέματα εκτέλεσης της σύμβασης αλληλογραφεί με την ΟΕ.

Άρθρο 10: Υποχρεώσεις του εργοδότη

10.1 Παράδοση πληροφοριών για τη σύμβαση

Ο Εργοδότης υποχρεούται να παρέχει στον Ανάδοχο, χωρίς επιβάρυνση, όλες τις πληροφορίες που αφορούν τη Σύμβαση, εφόσον είναι διαθέσιμες και δεν έχει κώλυμα να τις παραδώσει.

10.2 Έγκαιρη πληρωμή του Αναδόχου

Ο Εργοδότης υποχρεούται να καταβάλλει έγκαιρα το εργολαβικό αντάλλαγμα στον Ανάδοχο, κατά τους όρους του Νόμου και της παρούσας, και το αργότερο σε ένα μήνα από την έγκριση και θεώρηση του λογαριασμού πληρωμής από την Ομάδα Επίβλεψης. Στο βαθμό που σε ένα μήνα από την ημερομηνία έγκρισης του λογαριασμού από την Ομάδα Επίβλεψης, ο Ανάδοχος δεν έχει πληρωθεί, τότε έχει το δικαίωμα να διακόψει την παροχή υπηρεσιών και να απαιτήσει τόκους, σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία.

Άρθρο 11: Διαφορές - διαφωνίες - ανωτέρα βία

11.1 Συμβατικά τεύχη

11.1.1 Τα συμβατικά τεύχη αλληλοσυμπληρώνονται. Σε περίπτωση που υπάρξουν αντικρουόμενες διατάξεις ή όροι στα συμβατικά τεύχη, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στο ισχυρότερο κάθε φορά, κατά τη σειρά προτεραιότητας που ορίζεται στην Προκήρυξη και την παρ. 1.3 της παρούσας.

11.1.2 Λάθη ή παραλείψεις των συμβατικών τευχών μπορεί να διορθώνονται πριν την υπογραφή της σύμβασης, αν τούτο δεν αντιβαίνει στη δικαιολογημένη εμπιστοσύνη

των διαγωνιζομένων και στην υποχρέωση της Αναθέτουσας Αρχής να μη μεταβάλει μονομερώς τους όρους της που έλαβαν υπόψη τους οι διαγωνιζόμενοι για τη διαμόρφωση της προσφοράς τους.

11.2 Ανωτέρα Βία

11.2.1 Αν κατά την εκτέλεση της σύμβασης επισυμβούν γεγονότα ή περιστατικά "ανώτερης βίας", τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης των συμβαλλομένων, καθένα εκ των μερών δικαιούται να αναστείλει την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, εφόσον αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωση τους. Το παραπάνω δικαίωμα υφίσταται μόνο στις περιπτώσεις που οι συνέπειες των περιστατικών αυτών δεν ρυθμίζονται από το Νόμο, ή τη σύμβαση.

11.2.2 Η μη εκπλήρωση των συμβατικών υποχρεώσεων κατά τη διάρκεια της αναστολής, δεν δημιουργεί δικαίωμα ή αξίωση υπέρ ή κατά του ετέρου των συμβαλλομένων. Δεν αναστέλλεται η εκπλήρωση υποχρεώσεων ή η καταβολή αμοιβών, που κατέστησαν απαιτητές πριν από την επέλευση των άνω γεγονότων ή περιστατικών.

Διαφωνίες, διενέξεις και διαφορές που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση της Σύμβασης δεν δικαιολογούν την εκ μέρους του Αναδόχου άρνηση παροχής των υπηρεσιών και εκτέλεσης των καθηκόντων του όπως αυτά προβλέπονται στη Σύμβαση, εκτός αν τούτο ρητώς προβλέπεται από το Νόμο ή την σύμβαση. Αν παρότι δεν υφίσταται τέτοιο δικαίωμα, ο Ανάδοχος αρνηθεί την εκτέλεση της σύμβασης, ο εργοδότης μπορεί να κηρύξει τον Ανάδοχο έκπτωτο, κατά τις σχετικές διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 12: Έκπτωση Αναδόχου - διάλυση σύμβασης

12.1 Έκπτωση Αναδόχου

Εφόσον ο Ανάδοχος παραβιάζει τις εκ της συμβάσεως υποχρεώσεις του, κηρύσσεται έκπτωτος με απόφαση της αρμόδιας υπηρεσίας, όπως ορίζεται στην κείμενη νομοθεσία.

Εφόσον συντρέχουν οι περιπτώσεις της παρ. 2 του άρθρου αυτού, η διαδικασία έκπτωσης κινείται υποχρεωτικά. Μετά την οριστικοποίηση της έκπτωσης εκκαθαρίζεται η σύμβαση και καταπίπτει υπέρ του εργοδότη η εγγύηση καλής εκτέλεσης.

12.2 Διάλυση της Σύμβασης

12.2.1 Ο εργοδότης δικαιούται να διαλύσει τη Σύμβαση στο τέλος κάθε έτους λειτουργίας, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, χωρίς αποζημίωση του Αναδόχου. Για να γίνει αυτό θα πρέπει να ειδοποιήσει εγγράφως τον ανάδοχο ένα μήνα πριν από την ημερομηνία συμπλήρωσης του έτους λειτουργίας.

12.2.2 Ο Ανάδοχος με την Ειδική Δήλωση διακοπής των εργασιών που απευθύνει στον εργοδότη προσδιορίζει την ζητούμενη αποζημίωση του. Μπορεί επίσης να προσδιορίσει την αποζημίωση έναντι της οποίας συναινεί στην συνέχιση των εργασιών και την ματαίωση της διάλυσης. Εφόσον ο Ανάδοχος συναινεί στη ματαίωση της διάλυσης η σύμβαση συνεχίζεται ανεξάρτητα των οικονομικών του απαιτήσεων, με ανάλογη παράταση των συμβατικών προθεσμιών.

12.2.3 Επισημαίνεται ότι αν δεν ολοκληρωθεί το αντικείμενο της σύμβασης, όταν αυτή δεν έχει λυθεί πρόωρα για κάποιον από τους νόμιμους λόγους, η σύμβαση παραμένει σε ισχύ ακόμη και στην περίπτωση που έχει λήξει η συνολική συμβατική προθεσμία με όλες τις σχετικές παρατάσεις.

12.3 Λύση της Σύμβασης για οικονομικούς Λόγους

Ο Εργοδότης δικαιούται να καταγγείλει μονομερώς και αζημίως γι' αυτόν την Σύμβαση εάν δεν εγκρίνει την υποκατάσταση του Αναδόχου ή αν αυτός τεθεί υπό εκκαθάριση, ή υπό αναγκαστική διαχείριση. Πτώχευση του Αναδόχου, συνεπάγεται την αυτοδίκαιη λύση της σύμβασης, ενώ πτώχευση μέλους σύμπραξης ή κοινοπραξίας συνεπάγεται την δυνατότητα υποκατάστασης του πτωχεύσαντος μετά από έγκριση της Προϊσταμένης Αρχής.

12.4 Λύση της Σύμβασης- Παραλαβή του αντικειμένου της

Η λήξη της Σύμβασης πιστοποιείται με την βεβαίωση περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου που εκδίδεται από την Αρμόδια Υπηρεσία. όπου βεβαιώνεται η υποβολή όλων των παραδοτέων από τον Ανάδοχο, και ότι έχουν εκτελεστεί όλες οι συμβατικές του υποχρεώσεις εντός του χρόνου ισχύος της σύμβασης. Η παραλαβή γίνεται εντός 2 μηνών από την έκδοση της ανωτέρω βεβαίωσης με απόφαση του Αρμόδιου Οργάνου. Παράλληλα συντάσσεται και σχετικό πρωτόκολλο παράδοσης –παραλαβής του εξοπλισμού και των μηχανημάτων και των λοιπών υποδομών του ΧΥΤΑ.

Οι εγγυήσεις καλής εκτέλεσης επιστρέφονται στον Ανάδοχο σύμφωνα με το Άρθρο 6.1 της παρούσας Ε.Σ.Υ., μετά την έκδοση της βεβαίωσης περαίωσης των υπηρεσιών του Αναδόχου και την παραλαβή του συνόλου του αντικειμένου της σύμβασης.

Μπορεί να γίνει τμηματική παραλαβή εργασιών, μετά από αίτηση του Αναδόχου. Μπορεί επίσης να γίνεται σταδιακή αποδέσμευση των εγγυήσεων, μετά από αίτηση του Αναδόχου.

Άρθρο 13: Διοικητική - δικαστική επίλυση διαφορών

Οι διαφορές μεταξύ του εργοδότη και του Αναδόχου επιλύονται κατά τα λεπτομερώς αναφερόμενα στο άρθρο 13 του Νόμου 1418/84. Η διοικητική και η δικαστική διαδικασία δεν αναστέλλουν την εκτέλεση της Σύμβασης, εκτός και αν ορίζεται διαφορετικά στο Νόμο.

Άρθρο 14: Ισχύουσα νομοθεσία και γλώσσα επικοινωνίας

14.1 Νομοθεσία

Η Σύμβαση διέπεται αποκλειστικά από την Οδηγία 2004/18/EK και από το Ελληνικό Δίκαιο όπως αναλυτικά προσδιορίζεται στη Προκήρυξη. Ειδικότερα για την εκτέλεση της σύμβασης, ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συμμορφώνεται με το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο, σχετικό με τους χώρους υγειονομικής ταφής απορριμμάτων και γενικότερα τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων:

1. το Ν. 1650/1986 (Α' 160) για την «Προστασία του περιβάλλοντος», όπως τροποποιήθηκε από το Ν. 3010/2002 (Α' 91)
2. τη ΚΥΑ 15393/2332/2002 (Β' 1022) για τη «Κατάταξη δημόσιων και ιδιωτικών έργων και δραστηριοτήτων σε κατηγορίες»
3. τη ΚΥΑ 11014/703/2003 (Β' 332) για τη «Διαδικασία προκαταρκτικής περιβαλλοντικής εκτίμησης και αξιολόγησης και έγκρισης περιβαλλοντικών όρων»
4. την ΚΥΑ 29407/3508/2002 (Β' 1572) «Μέτρα και όροι για την υγειονομική ταφή των αποβλήτων»

5. την ΚΥΑ 50910/2727/2003 (Β' 1909) «Μέτρα και όροι για διαχείριση στερεών αποβλήτων – Περιφερειακός σχεδιασμός διαχείρισης», όπως αντικατέστησε την ΚΥΑ 69728/824/1996 (Β' 358)
6. την ΚΥΑ 114218/1997 (Β' 1016) «Κατάρτιση πλαισίου προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων»
7. την Οδηγία 1999/31/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 26^{ης} Απριλίου 1999, σχετικά με την «Υγειονομική ταφή των αποβλήτων»
8. την Απόφαση 2003/03/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 19^{ης} Δεκεμβρίου 2003, σχετικά με τον «Καθορισμό κριτηρίων και διαδικασιών αποδοχής των αποβλήτων στους χώρους υγειονομικής ταφής»
9. την Οδηγία 1996/61/ΕΚ του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας, της 24^{ης} Σεπτεμβρίου 1996, σχετικά με την «Ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης»
10. τους κατευθυντήριους οδηγούς του Συμβουλίου Ευρωπαϊκής Κοινότητας και του ΥΠΕΧΩΔΕ, σχετικά με την ολοκληρωμένη πρόληψη και έλεγχο της ρύπανσης και τις βέλτιστες διαθέσιμες τεχνικές στη διαχείριση των αποβλήτων
11. την υπ' αριθμό 2619/14.10.2003 Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων
12. την Άδεια Διάθεσης Απορριμμάτων στο Χώρο Υγειονομικής Ταφής Αποβλήτων

Τα παραπάνω ισχύουν με τις τροποποιήσεις τους, μέχρι την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού. Για τις περιπτώσεις τροποποίησης, συμπλήρωσης, κατάργησης, αντικατάστασης ή έκδοσης νέων νομοθετικών ρυθμίσεων, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί και να ενημερώνεται για κάθε εξέλιξη στο χώρο της Ελληνικής και Ευρωπαϊκής Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας. Τυχόν παραλήψεις ή παραβάσεις, θα βαρύνουν τον Ανάδοχο, εφόσον η διευθέτησή τους είναι δική του αρμοδιότητα και εξαρτάται από τον ίδιο.

14.2 Γλώσσα επικοινωνίας

Η Σύμβαση θα συνταχθεί στην ελληνική γλώσσα.

Όλες οι επικοινωνίες (προφορικές και γραπτές) μεταξύ του Αναδόχου και του Εργοδότη ή άλλων ελληνικών αρχών ή φορέων θα γίνονται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης απαιτηθεί ερμηνεία ή μετάφραση από ή / και προς τα ελληνικά, αυτές θα εξασφαλίζονται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Σε κάθε περίπτωση αμφισβητήσεων ή διαφορών, το ελληνικό κείμενο κατ'εξουσιοδότηση των εγγράφων σε αλλοδαπή γλώσσα.

Μύκονος, 21-05-2015

Θεωρήθηκε
Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜ. ΔΟΜΗΣΗΣ

Συντάχθηκε
ΕΛΕΝΗ ΣΚΑΓΙΑ

ΚΑΣΤΟΡΙΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΠΕ 4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ:

*ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ
ΜΥΚΟΝΟΥ*

ΕΝΤΥΠΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

ΜΑΪΟΣ 2015

Περιεχόμενα

Περιεχόμενα.....	i
1. Γενικοί όροι.....	i
2. Έντυπο προσφοράς.....	iii
Άρθρο 1. Λειτουργία ΧΥΤΑ.....	iii

Γενικοί όροι

1. Οι τιμές του παρόντος αναφέρονται σε μονάδες τελειωμένης εργασίας. Θεωρούνται πλήρεις από κάθε άποψη, ισχύουν για όλες τις εργασίες στις περιοχές των έργων του τίτλου ανεξάρτητα από την θέση και την έκταση τους και περιλαμβάνουν:
 - α. Όλες τις απαιτούμενες δαπάνες για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας σύμφωνα με τους όρους του παρόντος και των υπολοίπων τευχών όπως αυτά αναφέρονται στην προκήρυξη.
 - β. Κάθε γενική δαπάνη, μη κατονομαζόμενη ρητώς αλλά απαραίτητη για την πλήρη εκτέλεση της παροχής υπηρεσίας. Καμία αξίωση ή αμφισβήτηση σχετική με το είδος και την απόδοση των μηχανημάτων, την ειδικότητα και τον αριθμό του εργατοτεχνικού προσωπικού και την δυνατότητα χρησιμοποίησης ή μη μηχανικών μέσων, δεν μπορεί να θεμελιωθεί.
2. Μεταξύ των παραπάνω δαπανών αναφέρεται ότι περιλαμβάνονται:
 - α. Δαπάνες μεταφοράς στον τόπο χρήσεως, αποθηκείσεως, φυλάξεως, επεξεργασίας, προσεγγίσεως, ενσωματώσεως, φθοράς και απομειώσεως, όλων των απαιτούμενων για το έργο υλικών, με όλες τις απαιτούμενες φορτοεκφορτώσεις διακινήσεις κλπ., μέχρι πλήρους ενσωματώσεως των.
 - β. Οι δαπάνες μισθών, ημερομισθίων, ασφαλίσεως υπέρ ΙΚΑ, ΤΕΑΕΔΞΕ κλπ., δώρων εορτών, επιδόματος αδείας, αποζημιώσεων λόγω απολύσεως κλπ. του πάσης φύσεως ειδικευμένου και μη προσωπικού γραφείων, μηχανημάτων, συνεργείων κλπ., οι οποίες δαπάνες αφορούν την εκτέλεση όλων των κυρίων και βοηθητικών εργασιών για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση των υποχρεώσεων του Αναδόχου.
 - γ. Οι δαπάνες συντήρησης των απαιτούμενων για το έργο μηχανημάτων, μηχανικών σκευών, μέσων, οργάνων, εργαλείων και κάθε άλλου είδους ατομικών και ομαδικών εφοδίων προστασίας και ασφάλειας προσωπικού, καθώς και των κτιριακών και λοιπών δομικών έργων, οδοποιίας εντός των εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος χώρου.
 - δ. Οι εισφορές κάθε μορφής, καταβολές και οι υπόλοιπες επιβαρύνσεις αυτών των διαφόρων ασφαλιστικών Οργανισμών και άλλων ταμείων κυρίας ή επικουρικής ασφάλισης, όπως επίσης και κάθε νόμιμη υποχρέωση ή επιβάρυνση που γενικά αφορά την εκτέλεση των κυρίων και βοηθητικών εργασιών, με σκοπό την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση κάθε εργασίας που προβλέπεται στην τιμή μονάδος του τιμολογίου.
 - ε. Οι δαπάνες για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης του προσωπικού καθώς και οι δαπάνες έκδοσης όλων των απαραίτητων αδειών (ΜΠΕ, Διάθεσης κλπ).
 - στ. Οι δαπάνες δημοσιεύσεως των διακηρύξεων των δημοπρασιών μέχρι την τελική εγκρινόμενη όπως και της καταρτίσεως του εργολαβικού συμφωνητικού.
 - ζ. Η δαπάνη για μετάκληση οιασδήποτε ειδικών, όποτε απαιτηθεί για την επίλυση διχογνωμιών μεταξύ αναδόχου και φορέα διαχείρισης.
 - η. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των προληπτικών μέτρων Υγιεινής και Ιατρικής περιθάλψεως για το εργαζόμενο προσωπικό που απασχολείται ως επί το πλείστον κάτω από δυσμενείς συνθήκες.
 - θ. Η δαπάνη για τη λήψη όλων των ενδεδειγμένων μέτρων ασφαλείας.

- ι. Η δαπάνη για την ασφάλιση ή αποζημίωση έναντι ατυχημάτων του αναδόχου ή του προσωπικού ή επί περιουσίας τρίτων.
- ια. Η δαπάνη για την τήρηση πλήρων στατιστικών στοιχείων από τον ανάδοχο, ημερολόγιο λειτουργίας και σύνταξη εκθέσεων και αναφορών που απαιτούνται ή τυχόν απαιτηθούν από την επίβλεψη.
- ιβ. Η δαπάνη για νερό.
- Ιγ. Λοιπές δαπάνες που πιθανόν προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τα τεύχη δημοπράτησης.

Έντυπο προσφοράς

Άρθρο 1. Λειτουργία ΧΥΤΑ

Το κατ' αποκοπή τίμημα ανά τόνο εισερχόμενων αποβλήτων για τη λειτουργία του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δήμου Μυκόνου, περιλαμβάνει όλες τις δαπάνες για την παροχή της υπηρεσίας όπως αυτή περιγράφεται στην Προκήρυξη του διαγωνισμού , Συγγραφή Υποχρεώσεων, Τεχνικές Προδιαγραφές, και τα λοιπά συμβατικά τεύχη. Η τιμή είναι για το σύνολο της παροχής της υπηρεσίας αφαιρουμένου του ποσοστού έκπτωσης ανά μονάδα τόνου (με εκτιμώμενη ενδεικτική ποσότητα 2000 τόνους όπως φαίνεται αναλυτικά και στον Προϋπολογισμό της Τεχνικής Μελέτης) , οπότε και πρέπει να αναγραφεί αριθμητικά.

ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ (σε Ευρώ ανά τόνο εισερχόμενων αποβλήτων, χωρίς Φ.Π.Α.)

Αριθμητικώς:

Ολογράφως:

Μύκονος, 21-05-2015

Θεωρήθηκε
Ο ΑΝΑΠΛ. ΠΡΟΪΣΤ. ΤΜ. ΔΟΜΗΣΗΣ

Συντάχθηκε
ΕΛΕΝΗ ΣΚΑΓΙΑ

ΚΑΣΤΟΡΙΝΗΣ ΑΝΤΩΝΙΟΣ
ΠΕ 4 ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ
ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Μύκονος,
Αρ. Πρωτ. : -.....-

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΠΡΟΧΕΙΡΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Πρόχειρος μειοδοτικός διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου της εργασίας : «Λειτουργία χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων Δήμου Μυκόνου» προϋπολογισμού 59.911,95 € πλέον ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις του Π.Δ.28/80

Ο ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Έχοντας υπόψη:

- πi. Τις διατάξεις του ΠΔ 28/1980
- πι. Τις διατάξεις του Ν. άρθρου 209 του Ν. 3463/06(ΔΚΚ) όπως τροποποιήθηκε κι ισχύει
- πιι. του Ν.3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
- ιξ. Τις διατάξεις του Ν. 2362/1995
- ξ. την υπ' αριθ. 35130/739/09.08.2010 (ΦΕΚ 1291/11.08.2010 τεύχος Β) απόφαση Υπουργού Οικονομικών
- ξι. του Ν. 3979/2011
- ξii. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
- ξiii. Τις Διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» που τροποποιεί το ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 29'Α)
- ξiv. την υπ' αριθμόν 17/2015 μελέτη της Δ/σης της Τεχνικής Υπηρεσίας, του Δήμου Μυκόνου
- ξv. το Α.Π : 71096/3941/29-07-2013 έγγραφο με θέμα: Διενέργεια αυτοψίας στον χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (Χ.Υ.Τ.Α)του Δ.Μυκόνου
- ξvi. το Α.Π: 11564/27-12-2013 έγγραφο με θέμα: Πρόστιμα ΧΥΤΑ –ΧΑΔΑ Μυκόνου για το Δ' τρίμηνο του 2013 της οικονομικής υπηρεσίας του Δ.Μυκόνου
- ξvii. το Α.Π: 6340/414/06-02-2014 έγγραφο με θέμα: Υπόθεση Καταγγελίας 2207/2014:Λειτουργία ΧΥΤΑ Μυκόνου. Προειδοποιητική Επιστολή ΕΕ

- ξψιι. το Α.Π: 3796/30-04-2014 έγγραφο με θέμα: Διενέργεια αυτοψίας στην οδό πρόσβασης του ΧΥΤΑ του Δ. Μυκόνου
- ξιξ. το Α.Π: 3796 3797/30-04-2014 έγγραφο με θέμα: Διενέργεια αυτοψίας στην οδό πρόσβασης του ΧΥΤΑ του Δ.Μυκόνου
- ξξ. το Α.Π: 22691/02-05-2014 έγγραφο με θέμα: Έκθεση ελέγχου τήρησης της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων (ΧΥΤΑ,ΧΑΔΑ, Ανακύκλωση) του Δ.Μυκόνου - Κλήση σε απολογία
- ξξι. το Α.Π 80279/23-10-2014 επίσηυση απαντήσεων σε έγγραφο με θέμα: Διαβίβαση εγγράφου ΥΠΕΚΑ - Υπόθεση Καταγγελίας 2207/2014: Λειτουργία ΧΥΤΑ Μυκόνου» με το οποίο μας ενημερώνουν ότι έχουμε μπει σε **προδικαστική διαδικασία** (EU PILOT 5117/2013) από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή με την οποία ο Δήμος εγκαλείτε σε μια δικαστική διαδικασία με την Ε.Ε. με κίνδυνο επιβολής μεγάλων κυρώσεων για την κακή λειτουργία του ΧΥΤΑ τα προηγούμενα χρόνια.
- ξξιι. το Α.Π.: 3219/22/12/2014, Συμπληρωματική Έκθεση ελέγχου τήρησης της Περιβαλλοντικής Νομοθεσίας για τη διαχείριση των στερεών αποβλήτων (ΧΥΤΑ, ΧΑΔΑ, Ανακύκλωση) του Δήμου Μυκόνου · ΚΛΗΣΗ ΣΕ ΑΠΟΛΟΓΙΑ, με το οποίο ο Δήμος μας κλήθηκε σε απολογία.
- ξξιιι. το Α.Π.: 89119/4003/31/12/2014, Πρακτικό της από 6^{ης} Νοεμβρίου 2014 αυτοψίας Κλιμακίου Ελέγχου Ποιότητας Περιβάλλοντος (Κ,Ε.Π.ΠΕ), με το οποίο διαπιστώθηκαν παραλήψεις από τη μη εύρυθμη λειτουργία του ΧΥΤΑ οι οποίες και θεραπεύθηκαν κατά τους τελευταίους δύο μήνες.
- ξξιιι. το Α.Π: 23410/617/16/02/2015 έγγραφο «Επιβολή Διοικητικών κυρώσεων στο Δήμο Μυκόνου και άμεσες ενέργειες του Δήμου προκειμένου να καθαριστεί ο δρόμος πρόσβασης του Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων (ΧΥΤΑ) στη περιοχή «Φτελιά» του Δήμου Μυκόνου της νήσου Μυκόνου σύμφωνα με την 16 Απριλίου 2014» με το οποίο μας επιβλήθηκε διοικητικό πρόστιμο από την Αρμόδια Διεύθυνση Περιβάλλοντος της Περιφέρειας, για μη συμμόρφωση στις κείμενες διατάξεις.
- ξξιιι. το Α.Π 8242 2/3/2015 **έγγραφο της Αντιπροσωπίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής όπου αναφέρεται ρητώς ότι προκειμένου να μην παραπεμφθεί ο Δήμος μας στο Ευρωπαϊκό Δικαστήριο θα πρέπει άμεσα να εκδοθούν νέοι περιβαλλοντικοί όροι και να συνεχίσει η ανάθεση του ΧΥΤΑ ΜΥΚΟΝΟΥ σε ιδιώτη.**
- ξξιιι. την υπ. αρ. 39/2015 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Μυκόνου με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση παροχής υπηρεσίας «**Λειτουργία χώρου υγειονομικής ταφής απορριμμάτων Δήμου Μυκόνου**» για ηλεκτρονικό διεθνές δημόσιο ανοικτό διαγωνισμό
- ξξψιι. την με αρ. μελέτης της Δ/σης της Τεχνικής Υπηρεσίας
- ξξψιιι. την αρ. Απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής σχετικά με την έγκριση των τευχών της αρ. μελέτης της Δ/σης της Τεχνικής Υπηρεσίας, και την κατάρτιση των όρων του πρόχειρου διαγωνισμού

Πρόχειρο μειοδοτικό διαγωνισμό με κριτήριο κατακύρωσης τη χαμηλότερη προσφορά για την ανάδειξη αναδόχου της εργασίας : «Λειτουργία χώρου

υγειονομικής ταφής απορριμμάτων Δήμου Μυκόνου» προϋπολογισμού 59.911,95 € πλέον ΦΠΑ

2 . ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ - ΟΡΙΣΜΟΙ

Εργοδότης - Αναθέτουσα Αρχή είναι ο Δήμος Μυκόνου

Προϊσταμένη Αρχή που διεξάγει το διαγωνισμό είναι ο Δήμος Μυκόνου μέσω των αρμοδίων οργάνων, στην οποία θα κατατεθούν οι προσφορές.

Οδός Παραλία Μυκόνου

Ταχ. Κωδ. 84600 Μύκονος

Τηλ. 22890 22201

Fax 22890 22229

Διευθύνουσα υπηρεσία είναι η Υπηρεσία Καθαριότητας του Δήμου Μυκόνου.

3 . ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

Ο Δήμος Μυκόνου αναθέτει και ο Ανάδοχος αναλαμβάνει να λειτουργήσει τον Χώρο Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δήμου Μυκόνου. Αναλαμβάνει, επίσης την λειτουργία του βιολογικού καθαρισμού της εγκατάστασης και την επισκευή ή εκκίνηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.

4 . ΔΙΚΑΙΟΥΜΕΝΟΙ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Στη διαδικασία δικαιούνται να συμμετέχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα, αυτοτελώς ή σε κοινοπραξία που θα συσταθεί ή έχει συσταθεί, εφόσον τα ίδια ή τα μέλη τους (επί κοινοπραξιών)

6. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ., και είναι εγγεγραμμένα στα Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του κράτους.
7. προέρχονται από κράτη που έχουν κυρώσει την συμφωνία για τις δημόσιες συμβάσεις του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου ή κράτη που έχουν συνάψει Ευρωπαϊκές Συμφωνίες ή Συμφωνίες Σύνδεσης με την Ε.Ε. και είναι εγγεγραμμένα σε Επαγγελματικά ή Εμπορικά Μητρώα του αντίστοιχου κράτους ή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην προηγούμενη παράγραφο.
8. προέρχονται από χώρες - μέλη της Ε.Ε. ή του Ε.Ο.Χ. και είναι εγγεγραμμένοι στους επίσημους καταλόγους εγκεκριμένων παρόχων υπηρεσιών της

κατηγορίας 16 του Παραρτήματος II Α της οδηγίας 2004/18/ΕΚ με αριθμό αναφοράς CPC 94020 και αριθμούς αναφοράς CPV 90123100-6. Στην περίπτωση αυτή ισχύουν τα οριζόμενα στο άρθρο 52 παρ. 2 και 3 της οδηγίας 2004/18/ΕΚ.

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο δικαιούται να συμμετέχει σε ένα και μόνο διαγωνιζόμενο σχήμα είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος κοινοπραξίας. Σε αντίθετη περίπτωση θα αποκλείονται από τη διαδικασία όλοι οι Διαγωνιζόμενοι, στη σύνθεση των οποίων συμμετέχει το πρόσωπο.

Οι ως άνω συμμετέχοντες πρέπει να έχουν τα προσόντα που απαιτούνται για την πραγματοποίηση των εργασιών όπως αυτές περιγράφονται στην παρούσα διακήρυξη και στη μελέτη της υπηρεσίας.

9. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός του έργου υπολογίζεται μέχρι του ποσού των **59.911,95 €** μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου

5. ΤΕΥΧΗ ΔΗΜΟΠΡΑΤΗΣΗΣ

Τα τεύχη δημοπράτησης τα οποία αποτελούν συμβατικά στοιχεία της εργασίας είναι κατά σειρά ισχύος τα κατωτέρω:

1. Η παρούσα διακήρυξη,
2. Η Ειδική Συγγραφή Υποχρεώσεων,
3. Η τεχνική περιγραφή,
4. Ο ενδεικτικός προϋπολογισμός και η οικονομική προσφορά του αναδόχου

6.ΧΡΟΝΟΣ – ΤΟΠΟΣ ΚΑΙ ΤΡΟΠΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Οι προσφορές κατατίθεται μέχρι τις, ημέρα και ώρα 11:00 π.μ. στα γραφεία του Δημοτικού Καταστήματος. Η Δημοπρασία θα γίνει την ίδια ημέρα και ώρα 11:00 π.μ. ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού του Δήμου Μυκόνου στα γραφεία του Δημοτικού Καταστήματος.

5.1 Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλουν τις προσφορές τους στα γραφεία της Αναθέτουσας Αρχής, στη διεύθυνση που αναγράφεται στην παρ. 1 ανωτέρω. Οι προσφορές που κατατίθενται μετά την ημέρα και ώρα που προβλέπεται ανωτέρω υπό 5.2 θα απορρίπτονται ως εκπρόθεσμες.

5.3 Οι προσφορές των υποψηφίων υποβάλλονται εγγράφως σε ένα πρωτότυπο σφραγισμένο κυρίως φάκελο, ο οποίος φέρει εξωτερικά την ένδειξη **Πρόχειρος Διαγωνισμός για το έργο «Λειτουργία Χώρου Υγειονομικής Ταφής Απορριμμάτων Δήμου Μυκόνου»** καθώς και τα στοιχεία του υποψηφίου [πλήρη επωνυμία, ταχυδρομική διεύθυνση, αριθμό τηλεφώνου, FAX κ.τ.λ.]

5.4 Προσφορά που τυχόν δεν συνοδεύεται από τα έγγραφα της παραγράφου 6 κατωτέρω θα θεωρείται τυπικά μη αποδεκτή.

5.5 Πληροφορίες για την Προκήρυξη δίνονται στο τηλέφωνο 2289023261 κο Μιχαήλ Ασημομύτη – Στάη, email: massimomitis@mykonos.gr

7.ΕΙΔΙΚΗ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ / ΤΕΧΝΙΚΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ

Κάθε διαγωνιζόμενος που πληροί τις προϋποθέσεις του άρθρου 3, οφείλει να διαθέτει, επιπλέον και ειδική τεχνική και επαγγελματική και χρηματοοικονομική ικανότητα κατά τα διαλαμβανόμενα στο παρόν άρθρο.

7.1 Η ειδική τεχνική ικανότητα αποδεικνύεται από την εμπειρία του διαγωνιζόμενου σε χώρους υγειονομικής ταφής ως εξής:

A. Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει, με ποινή αποκλεισμού, να διαθέτει εμπειρία σε λειτουργία χώρων υγειονομικής ταφής.

B. Επιπλέον κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει ομάδα έργου με τα εξής προσόντα:

1. Μηχανολόγο μηχανικό (ΠΕ ή ΤΕ) με εμπειρία σε λειτουργία ΧΥΤΑ ή βιολογικό καθαρισμό
2. Χημικό Μηχανικό με εμπειρία σε διαχείριση ΧΥΤΑ

3. Εργοδηγό , χειριστή και οδηγό φορτηγού με εμπειρία σε λειτουργία ΧΥΤΑ.

Οι εμπειρίες της ομάδας έργου πρέπει να αποδεικνύονται με ανάλογα πιστοποιητικά.

Γ. Τέλος ο διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει ISO9001:2000, ISO14001:2004 και OHSAS18001:2007 για διαχείριση αποβλήτων.

7.2 Χρηματοοικονομική ικανότητα

Κάθε διαγωνιζόμενος πρέπει να διαθέτει μέσο ετήσιο κύκλο εργασιών τα τελευταία τρία έτη ίσο ή μεγαλύτερο του προϋπολογισμού της δημοπρατούμενης υπηρεσίας.

4. ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΦΑΚΕΛΟΥ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Ο φάκελος συμμετοχής, περιλαμβάνει

3. κλειστό φάκελο «Δικαιολογητικών συμμετοχής»
4. κλειστό φάκελο Τεχνικής Προσφοράς και
5. σφραγισμένο (επί ποινή αποκλεισμού) φάκελο Οικονομικής Προσφοράς.

Το ειδικότερο περιεχόμενο των φακέλων έχει ως εξής:

8.1 Ο φάκελος «Δικαιολογητικών Συμμετοχής» πρέπει να περιέχει τα αποδεικτικά του δικαιώματος συμμετοχής της παρ. 3 και τα δικαιολογητικά της ειδικής τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας και οικονομικής επάρκειας της παρ. 7 της παρούσας Διακήρυξης και επί πλέον τα ακόλουθα:

8.1.1 Την αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος - υποβολής προσφοράς στο διαγωνισμό, υπογεγραμμένη (κατά περίπτωση) από τον διαγωνιζόμενο φυσικό πρόσωπο, ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου νομικού προσώπου, ή τους νομίμους εκπροσώπους όλων των κοινοπρακτούντων ή τον από κοινού ορισθέντα με ιδιωτικό έγγραφο κοινό εκπρόσωπο. Η αίτηση συνοδεύεται με κατάλογο συνημμένων.

8.1.2. Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στους διαγωνισμούς με αντιπρόσωπό τους, υποβάλλουν μαζί με την προσφορά παραστατικό εκπροσώπησης. Οι διαγωνιζόμενοι, εφόσον είναι φυσικά πρόσωπα, παρίστανται αυτοπροσώπως ή με το νόμιμα εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπό τους.

Οι Ε.Π.Ε. εκπροσωπούνται από το διαχειριστή τους ή από άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο.

Οι Α.Ε. εκπροσωπούνται από μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλο νόμιμα εξουσιοδοτημένο πρόσωπο. Η εξουσιοδότηση θεωρείται νόμιμη, όταν η υπογραφή του εξουσιοδοτούντος έχει θεωρηθεί από αρμόδια Δημόσια Αρχή.

Οι Ο.Ε., Ε.Ε. και Ε.Π.Ε. οφείλουν να καταθέσουν πρωτότυπο ή επικυρωμένο καταστατικό με τις τυχόν τροποποιήσεις, ώστε να είναι δυνατός ο έλεγχος της

χρονικής διάρκειας και της εκπροσώπησης. Επιπλέον, το καταστατικό των Ε.Π.Ε. θα συνοδεύεται από αντίγραφο του σχετικού Φ.Ε.Κ.

Οι Α.Ε. οφείλουν να καταθέσουν: α) το πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συγκρότησή του, την εκπροσώπηση, την απόφαση για τη συμμετοχή στο συγκεκριμένο διαγωνισμό και τη χρονική διάρκεια λειτουργίας του μαζί με το Φ.Ε.Κ. που έχει αυτό δημοσιευθεί και β) αντίγραφο του καταστατικού σύστασης της Α.Ε. με όλα τα συμβόλαια με τις τυχόν τροποποιήσεις που θα συνοδεύονται από τα αντίστοιχα ΦΕΚ.

Οι προσφορές των κοινοπραξιών κατατίθενται από όλα τα κοινοπρακτούντα μέλη αυτοπροσώπως ή από κοινό εκπρόσωπο διορισμένο με συμβολαιογραφικό πληρεξούσιο. Κανείς δεν μπορεί να εκπροσωπήσει στην ίδια δημοπρασία περισσότερες από μία εταιρείες ή κοινοπραξίες. Δεν μπορεί επίσης να συμμετέχει (ξεχωριστά) και για δικό του λογαριασμό αυτός που εκπροσωπεί διαγωνιζόμενη εταιρεία ή είναι μέλος του διοικητικού συμβουλίου τέτοιας εταιρείας. Δεν μπορεί να συμμετέχει στη δημοπρασία για δικό του λογαριασμό υπάλληλος της εταιρείας, η οποία λαμβάνει μέρος σε αυτή, ή ειδικοί σύμβουλοι που μισθοδοτούνται ή αμείβονται με οποιοδήποτε τρόπο από την εταιρεία αυτή.

Εφόσον οι ενδιαφερόμενοι συμμετέχουν στο διαγωνισμό με εκπροσώπους τους υποβάλλουν, μαζί με την προσφορά, βεβαίωση εκπροσώπησης, βεβαιωμένου του γνήσιου της υπογραφής του εκπροσωπούμενου από αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή ή συμβολαιογράφο.

Όλα τα παραπάνω έγγραφα θα πρέπει να είναι πρωτότυπα ή φωτοαντίγραφα εκ των πρωτοτύπων. Ο υποψήφιος οφείλει μόλις ανατεθεί σε αυτόν η εργασία ή/και εφόσον του ζητηθεί, να τα καταθέσει στην αρμόδια επιτροπή αμέσως.

Επί διαγωνιζόμενου αλλοδαπού νομικού προσώπου προσκομίζεται απόφαση του κατά το νόμο ή το καταστατικό του διοικούντος αυτό οργάνου, περί συμμετοχής στον συγκεκριμένο διαγωνισμό και διορισμού του νομίμου εκπροσώπου του.

8.1.3 Σε περίπτωση Κοινοπραξίας, κοινή συμβολαιογραφική δήλωση των προσώπων που την απαρτίζουν περί:

- α.) συμφωνία των προσώπων αυτών με σκοπό την εκτέλεση της σύμβασης.
- β.) αποδοχής της από κοινού εκτέλεσης της σύμβασης και της αλληλέγγυας ευθύνης εις ολόκληρο
- γ.) ότι σε περίπτωση που τους ανατεθεί η σύμβαση και πριν την υπογραφή της θα συστήσουν κοινοπραξία και τα ποσοστά συμμετοχής τους στην κοινοπραξία αυτή.

Σημειώνεται ότι οι Κοινοπραξίες αποτελούν κατά τις διατάξεις του ελληνικού δικαίου ιδιαίτερα (σε σχέση με τα μέλη τους) φορολογικά υποκείμενα, υπαγόμενες στις διατάξεις του Κώδικα Φορολογικών Στοιχείων και της Φορολογίας Εισοδήματος Ν.Π.

8.1.4 • Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία:

- α. Να αναγράφονται τα στοιχεία του διαγωνισμού στον οποίο συμμετέχουν.
- β. Να δηλώνεται ότι, μέχρι και την ημέρα υποβολής της προσφοράς τους ,

- δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π.Δ. 60/2007 (δηλ. της συμμετοχής σε εγκληματική οργάνωση, της δωροδοκίας, της απάτης, της νομιμοποίησης εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στο ως άνω άρθρο), για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας,
 - δεν τελούν σε πτώχευση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης, δεν τελούν σε διαδικασία κήρυξης πτώχευσης, αναγκαστικής διαχείρισης, πτωχευτικού συμβιβασμού ή άλλη ανάλογη κατάσταση.
 - είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους,
 - είναι εγγεγραμμένοι στο οικείο Επιμελητήριο αναφέροντας το ειδικό επάγγελμά τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι. Σε περίπτωση αλλοδαπών ότι είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι.
 - δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).
- γ. Να αναλαμβάνεται η υποχρέωση για την έγκαιρη και προσήκουσα προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων και δικαιολογητικών κατά το στάδιο της κατακύρωσης και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της διαδικασίας κατακύρωσης. Η μη έγκαιρη και προσήκουσα υποβολή των ανωτέρω δικαιολογητικών συνιστά λόγο αποκλεισμού του προμηθευτή από τον διαγωνισμό.
- Υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (Α'75), όπως εκάστοτε ισχύει στην οποία:
Να δηλώνεται ότι οι διαγωνιζόμενοι έχουν λάβει πλήρη γνώση των όρων της παρούσας διακήρυξης και της μελέτης της Υπηρεσίας και αποδέχεται αυτούς πλήρως και ανεπιφυλάκτως στο σύνολό τους καθώς επίσης κι ότι δεν έχουν αποκλειστεί η συμμετοχή τους σε διαγωνισμούς των ΟΤΑ ή του Δημοσίου

Οι ως άνω Υπεύθυνοι Δηλώσεις πρέπει να φέρουν ημερομηνία εντός των τελευταίων τριάντα ημερολογιακών ημερών προ της καταληκτικής ημέρας υποβολής των προσφορών και δεν απαιτείται βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής από αρμόδια διοικητική αρχή ή τα ΚΕΠ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ ΚΑΙ ΤΗΝ ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΤΟΥ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΟΣ ΤΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μετά την ανάδειξη του αναδόχου και στο πλαίσια επανελέγχου των δικαιολογητικών συμμετοχής, ο προσφέρων στον οποίο πρόκειται να γίνει η

κατακύρωση, εντός προθεσμίας δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν, προσκομίζει τα ακόλουθα δικαιολογητικά α. Οι Έλληνες πολίτες:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει, ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της παρ. 1 του άρθρου 43 του Π. Δ/τος 60/2007, για κάποιο από τα αδικήματα του Αγορανομικού Κώδικα, σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, εφόσον αυτό ορίζεται στη διακήρυξη ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

(2) Πιστοποιητικά αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής από τα οποία να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελούν υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοσης απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία, που να έχουν εκδοθεί μέχρι έξι μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

(3) Πιστοποιητικό που εκδίδεται από αρμόδια κατά περίπτωση αρχή, από το οποίο να προκύπτει ότι κατά την ημερομηνία της ως άνω ειδοποίησης, είναι ενήμεροι ως προς τις υποχρεώσεις τους που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) και ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις τους.

Σε περίπτωση εγκατάστασής τους στην αλλοδαπή, τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων (2) και (3) εκδίδονται με βάση την ισχύουσα νομοθεσία της χώρας που είναι εγκατεστημένοι, από την οποία και εκδίδεται το σχετικό πιστοποιητικό.

(4) Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται αφενός η εγγραφή τους σ' αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους και αφετέρου ότι εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι της επίδοσης της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

β. Οι αλλοδαποί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ισοδύναμου έγγραφου αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, έκδοσης του τελευταίου τριμήνου, πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης από το οποίο να προκύπτει ότι δεν έχουν καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα της παραπάνω περίπτωσης α(1).

(2) Πιστοποιητικό της κατά περίπτωση αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν σε κάποια από τις καταστάσεις της παραπάνω περ. α(2) ή υπό άλλη ανάλογη κατάσταση ή διαδικασία και ότι πληρούνται οι προϋποθέσεις της παραπάνω περ. α(3).

(3) Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας εγκατάστασής τους, από το οποίο να προκύπτει ότι ήταν εγγεγραμμένοι στα μητρώα του οικείου Επιμελητηρίου ή σε ισοδύναμες επαγγελματικές οργανώσεις, κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού και εξακολουθούν να παραμένουν εγγεγραμμένοι μέχρι την επίδοση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης.

γ. Τα νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά:

(1) Τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων των εδαφίων α και β του παρόντος, αντίστοιχα.

(2) Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την κοινοποίηση της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

(3) Ειδικότερα, τα ανωτέρω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίζουν για τους διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και για τον πρόεδρο και διευθύνοντα σύμβουλο για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), απόσπασμα ποινικού μητρώου ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι τα ανωτέρω πρόσωπα δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α(1) του παρόντος.

4) Δικαιολογητικά σύστασής τους.

δ. Οι Συνεταιρισμοί:

(1) Απόσπασμα ποινικού μητρώου έκδοσης του τελευταίου τριμήνου πριν από την κοινοποίηση της ως άνω έγγραφης ειδοποίησης, ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης από το οποίο να προκύπτει ότι ο πρόεδρος του Διοικητικού του Συμβουλίου δεν έχει καταδικασθεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα της περίπτωσης α(1) του παρόντος.

(2) Τα δικαιολογητικά των παραπάνω περιπτώσεων α(2) και α(3) εφόσον πρόκειται για ημεδαπούς συνεταιρισμούς και της παραπάνω περίπτωσης β(2), εφόσον πρόκειται για αλλοδαπούς συνεταιρισμούς, αντίστοιχα, και της περίπτωσης γ(2).

(3) Βεβαίωση αρμόδιας αρχής ότι ο Συνεταιρισμός λειτουργεί νόμιμα.

(4) Δικαιολογητικά σύστασής τους.

ε. Οι ενώσεις προμηθευτών που υποβάλλουν κοινή προσφορά:

Τα παραπάνω κατά περίπτωση δικαιολογητικά, για κάθε προμηθευτή που συμμετέχει στην Ένωση. Εάν σε κάποια Χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδονται τα παραπάνω έγγραφα ή πιστοποιητικά, ή δεν καλύπτουν όλες τις ως άνω αναφερόμενες περιπτώσεις του παρόντος άρθρου, δύναται να αντικατασταθούν από υπεύθυνη δήλωση του προμηθευτή που γίνεται ενώπιον δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας εγκατάστασης.

Στην κατά τα άνω υπεύθυνη δήλωση θα δηλώνεται ότι, στην συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Δικαιολογητικά, που εκδίδονται σε Κράτος εκτός Ελλάδας, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους στην Ελληνική γλώσσα. Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς, από ένωση προσώπων (φυσικών ή νομικών), όλα τα αναφερόμενα στο παρόν σημείο της Διακήρυξης πιστοποιητικά, δικαιολογητικά και λοιπά έγγραφα υποβάλλονται για καθέναν από τους συμμετέχοντες στην ένωση.

Κάθε ανακρίβεια δικαιολογητικών, που θα διαπιστωθεί μετά τον έλεγχο, θα συνεπάγεται τον αποκλεισμό του διαγωνιζομένου. Για όλα τα παραπάνω, η Επιτροπή Διενέργειας του Διαγωνισμού έχει το δικαίωμα να ζητήσει εγγράφως από τους προσφέροντες συμπληρώσεις, ή αποσαφηνίσεις, εντός συγκεκριμένης προθεσμίας. Σε περίπτωση που οι προσφέροντες δεν ανταποκριθούν, αποκλείονται του διαγωνισμού.

ΕΞΑΙΡΕΣΕΙΣ

1. Αν σε κάποια χώρα δεν εκδίδονται τα παραπάνω πιστοποιητικά ή έγγραφα ή δεν καλύπτουν όλες τις παραπάνω περιπτώσεις τότε αυτά αναπληρώνονται ως ακολούθως:

- Για τους ημεδαπούς με ένορκη Δήλωση ενώπιον συμβολαιογράφου ή Ειρηνοδίκη στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης του σχετικού πιστοποιητικού όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.
- Για τους αλλοδαπούς με ένορκη Βεβαίωση του προσφέροντος ή, στα κράτη όπου δεν προβλέπεται Ένορκη Βεβαίωση, με Υπεύθυνη Δήλωση του προσφέροντος ενώπιον δικαστικής ή διοικητική αρχής, συμβολαιογράφου ή αρμόδιου επαγγελματικού οργανισμού της χώρας του προσφέροντος στην οποία θα βεβαιώνεται τόσο η αδυναμία έκδοσης των συγκεκριμένων εγγράφων όσο και ότι ο προσφέρων δεν βρίσκεται στην αντίστοιχη κατάσταση.

2. Όπου απαιτείται Υπεύθυνη Δήλωση, νοείται για τους μεν ημεδαπούς Υπεύθυνη Δήλωση σύμφωνα με τον Ν. 1599/86 του νομίμου εκπροσώπου του νομικού προσώπου ή Υπεύθυνη Δήλωση του φυσικού προσώπου και για τους δε αλλοδαπούς, κείμενο ανάλογης αποδεικτικής αξίας το οποίο θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση του στα Ελληνικά κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 454 του Κ.Πολ.Δικ και του Κώδικα περί Δικηγόρων.

8.2 Ο κλειστός φάκελος «Τεχνικής Προσφοράς» θα περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, ταξινομημένα και αριθμημένα σύμφωνα με την ταξινόμηση και αρίθμηση των παρακάτω παραγράφων και υπογεγραμμένα (ή μονογραμμένα) από τον / τους νόμιμο / ους Εκπρόσωπο / ους του διαγωνιζόμενου σε κάθε φύλλο. Συγκεκριμένα θα περιλαμβάνει:

8.2.1 Τεχνική έκθεση για τη συγκεκριμένη παροχή υπηρεσιών με επισήμανση των τυχόν ιδιαιτεροτήτων και προβλημάτων και εισήγηση του τρόπου επίλυσής τους. Η τεχνική έκθεση θα πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστο τα ακόλουθα κεφάλαια:

- Αναλυτική περιγραφή της διαχρονικής εξέλιξης πλήρωσης του κυττάρου ταφής συνοδευόμενη από τεχνικό σχέδιο πλήρωσης. Υπολογισμός του ημερήσιου κελιού. Υπολογισμός της χωρητικότητας του ΧΥΤΑ που θα έχει καταναλωθεί μετά το πέρας της παρούσας σύμβασης
- Τεχνική περιγραφή των διαδικασιών για τη συνολική διαχείριση του ΧΥΤΑ και ειδικότερα σχετικά με τον έλεγχο των εισερχομένων, την εκτροπή των μη αποδεκτών αποβλήτων, τη διαχείριση των στραγγισμάτων, του βιοαερίου, της βιολογικής ιλύος και των ειδικών αποβλήτων σύμφωνα με την Τεχνική Περιγραφή και τις Προδιαγραφές.

- Πίνακα του κινητού εξοπλισμού που θα χρησιμοποιηθεί, όπου θα αναγράφεται το είδος, η ιπποδύναμη και τα χαρακτηριστικά κάθε μηχανήματος καθώς και η απαιτούμενη ομάδα και τάξη πτυχίου χειριστή σύμφωνα με το ΠΔ31/90.

8.2.2 Οργανόγραμμα με τη στελέχωση της ομάδας παροχής της ζητούμενων υπηρεσιών (επιστημονικά στελέχη και λοιπό προσωπικό), όπου θα παρουσιάζονται τα καθήκοντα και η κατανομή ευθυνών μεταξύ των μελών της ομάδας, καθώς και στοιχεία για την αποτελεσματικότητα της δράσης της σε αντίστοιχες παρασχεθείσες υπηρεσίες. Συγκεκριμένα το οργανόγραμμα αποτελείται από τα εξής υποβαλλόμενα στοιχεία:

(α) Υπεύθυνη Δήλωση για την Ομάδα παροχής της υπηρεσίας, από τον νόμιμο εκπρόσωπο του διαγωνιζόμενου, συνοδευόμενη από πίνακα του προσωπικού της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, στην οποία θα δηλώνεται και ο συντονιστής της. Η ομάδα παροχής της υπηρεσίας θα περιλαμβάνει τουλάχιστον τα στελέχη του άρθρου 5 που καλύπτουν τις απαιτήσεις τεχνικής και επαγγελματικής ικανότητας.

(β) Βιογραφικό σημείωμα ή τουλάχιστον πίνακα Εμπειρίας για κάθε μέλος της ομάδας παροχής της υπηρεσίας, που περιλαμβάνει τις εγκαταστάσεις ΧΥΤΑ και επεξεργασίας υγρών αποβλήτων στη λειτουργία και συντήρηση των οποίων έχει συμβάλει, προκειμένου να τεκμηριωθεί η αποτελεσματικότητα της δράσης τους σε παρασχεθείσες υπηρεσίες.

Τα παραπάνω στοιχεία θα συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση κάθε μέλους της ομάδας στην οποία θα δηλώνεται ότι: (i) σε περίπτωση που ο διαγωνιζόμενος αναδειχθεί Ανάδοχος του παρόντος διαγωνισμού, θα παρέχει τις υπηρεσίες του στην θέση που προβλέπεται στον σχετικό πίνακα της παρούσας

(ii) ότι τα στοιχεία του βιογραφικού του σημειώματος ή του πίνακα εμπειρίας του είναι αληθή

(iii) ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τους όρους της παρούσας Διακήρυξης και της Συγγραφής Υποχρεώσεων, που αφορούν στη συμμετοχή του στη ομάδα παροχής της υπηρεσίας .

Η ελάχιστη πραγματική εμπειρία κάθε μέλους της ομάδας παροχής της υπηρεσίας θα είναι σχετική με την προτεινόμενη, από το διαγωνιζόμενο, θέση τους στο Έργο και θα αποδεικνύεται από το βιογραφικό τους σημείωμα ή τον πίνακα εμπειρίας (με συνημμένα τα αποδεικτικά –βεβαιώσεις προσόντων και εμπειρίας).

Για το προσωπικό επί τόπου στο ΧΥΤΑ, μπορεί στην τεχνική προσφορά να δοθεί μόνο πίνακας ελάχιστων προσόντων ανά θέση, ο οποίος ωστόσο θα είναι δεσμευτικός για τον Ανάδοχο όταν θα υποβάλλει ονομαστικό πίνακα προσωπικού σύμφωνα με το άρθρο 2 της ΕΣΥ.

Για τη χρήση κινητού εξοπλισμού, για κάθε μηχανήμα που προτείνεται να χρησιμοποιηθεί από τον υποψήφιο Ανάδοχο, θα προδιαγράφονται τα προσόντα του χειριστή (δίπλωμα κατάλληλης ομάδας και τάξης σύμφωνα με το ΠΔ 31/90).

8.2.3. Κανονισμός λειτουργίας ΧΥΤΑ, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές στον οποίο ο διαγωνιζόμενος παρουσιάζει την μεθοδολογία με την οποία θα παράσχει τις ζητούμενες υπηρεσίες και θα εφαρμόσει για όλες τις διαδικασίες ελέγχου της λειτουργίας των εγκαταστάσεων το ημερήσιο, εβδομαδιαίο και μηνιαίο πρόγραμμα λειτουργίας, το λογισμικό που θα χρησιμοποιήσει, τα μέτρα υγιεινής και ασφάλειας. Ο "Κανονισμός Λειτουργίας" πρέπει να συνοδεύεται και από υποδείγματα των σχετικών εγγράφων, αναφορές του σχετικού λογισμικού κλπ. Επίσης, θα πρέπει να συνοδεύεται από σχέδιο αντιμετώπισης έκτακτων καταστάσεων.

8.2.4. Πρόγραμμα διαχείρισης συντήρησης, που θα χωρίζεται σε υποενότητες προληπτικής και επιδιορθωτικής συντήρησης, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των κατασκευαστών του εξοπλισμού, για κάθε βασική μονάδα του εξοπλισμού και εγκατάστασης.

8.2.5. Πρόγραμμα περιβαλλοντικής παρακολούθησης

Περιγραφή των μετρούμενων παραμέτρων για κάθε φαινόμενο υπό παρακολούθηση, των μεθόδων δειγματοληψίας και μετρήσεων και του εξοπλισμού δειγματοληψίας και μέτρησης, για την περιβαλλοντική παρακολούθηση και έλεγχο του έργου.

8.3 Ο κλειστός φάκελος «Οικονομικής Προσφοράς» θα είναι, επί ποινή αποκλεισμού, ασφαλώς σφραγισμένος και θα περιέχει το χορηγούμενο από την Αναθέτουσα Αρχή έντυπο προσφοράς συμπληρωμένο με ανεξίτηλο μελάνι ή γραφομηχανή.

Το έντυπο της οικονομικής προσφοράς πρέπει να αναφέρει τα στοιχεία του διαγωνιζόμενου, κατά τρόπον ώστε να μην μπορεί να δημιουργηθεί σύγχυση ως προς την ταυτότητά του και να υπογράφεται από τον ίδιο τον πάροχο των υπηρεσιών (σε περίπτωση φυσικού προσώπου), ή το νόμιμο εκπρόσωπο του νομικού προσώπου και σε περίπτωση κοινοπραξίας, είτε από όλα τα μέλη της νομίμως εκπροσωπούμενα, είτε από τον κοινό εκπρόσωπο.

Η προσφερόμενη τιμή ανά μονάδα φυσικού αντικείμενου πρέπει να αναγράφεται, επί ποινή αποκλεισμού του διαγωνιζόμενου, ολογράφως.

Σφάλματα, αναντιστοιχίες ολογράφων και αριθμητικών τιμών, λογιστικά λάθη σε αθροίσματα και γινόμενα διορθώνονται από την Επιτροπή επί τη βάση των ολογράφων τιμών ανά μονάδα φυσικού αντικείμενου, προκειμένου να προκύψει η συνολική προσφορά.

5. ΧΡΟΝΟΣ ΙΣΧΥΟΣ ΤΩΝ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Η προσφορά του Προσφέροντα είναι δεσμευτική για χρονική περίοδο εξήντα (60)

ημερών από την ημερομηνία υποβολής των προσφορών. Το διάστημα αυτό μπορεί να παραταθεί για άλλες εξήντα (60) ημέρες, με απόφαση του Δήμου Μυκόνου που κοινοποιείται στους ενδιαφερομένους. Προσφορά που ορίζει μικρότερο χρόνο ισχύος απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

6. ΝΟΜΙΣΜΑ

Τα ποσά που αναγράφονται στις προσφορές των υποψήφιων εκφράζονται υποχρεωτικά σε Ευρώ. Το ποσό του αναλογούντος ΦΠΑ δίνεται χωριστά.

7. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ – ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΠΟΣΦΡΑΓΙΣΗ - ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Οι προσφορές αποσφραγίζονται σε ανοικτή διαδικασία ενώπιον της Επιτροπής Διαγωνισμού την καθορισμένη ημέρα και ώρα σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80. Κατά την αξιολόγηση των προσφορών για την τελική επιλογή είναι κριτήριο η χαμηλότερη τιμή λαμβάνονται υπόψη κυρίως τα παρακάτω στοιχεία.

8. Η συμφωνία της προσφοράς προς τους όρους και τις τεχνικές προδιαγραφές της διακήρυξης.
9. Η προσφερόμενη τιμή σε σχέση με την τιμή της μελέτης. Η κατακύρωση τελικά γίνεται στον προμηθευτή του οποίου η προσφορά είναι αποδεκτή με βάση τους καθοριζόμενους στις τεχνικές προδιαγραφές και τη διακήρυξη ουσιώδεις όρους, και προσφέρει την χαμηλότερη τιμή στο σύνολο της προμήθειας.

Ασυνήθιστα χαμηλή οικονομική προσφορά μετά από έλεγχο της αξιοπιστίας της απορρίπτεται.

Στον παρόντα διαγωνισμό δεν επιτρέπεται η υποβολή εναλλακτικών προσφορών.

8. ΚΑΤΑΚΥΡΩΣΗ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

12.1. Ο συμμετέχων στον οποίο κατακυρώθηκε ο διαγωνισμός, υποχρεούται να προσέλθει μέσα σε δέκα (10) ημέρες από την κοινοποίηση σε αυτόν της απόφασης κατακύρωσης του έργου, στα γραφεία του Δήμου Μυκόνου, για την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, άλλως κηρύσσεται έκπτωτος από την κατακύρωση που έγινε στο όνομά του και από κάθε δικαίωμα που απορρέει από αυτήν.

12.2. Επίσης ο ανάδοχος αποκλείεται και η σύμβαση ανατίθεται στον επόμενο κατά σειρά υποψήφιο, ή η διαδικασία επαναλαμβάνεται ως ανωτέρω, σε περίπτωση που

τα δικαιολογητικά της σχετικής παραγράφου είτε δεν προσκομισθούν έγκαιρα είτε το περιεχόμενό τους δεν αντιστοιχεί στο περιεχόμενο της υποβληθείσας υπεύθυνης δήλωσης.

9. ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

Η διάρκεια σύμβασης ορίζεται σε 45 ημέρες ή μέχρι της εξαντλήσεως του Προϋπολογισμού με βάση την τιμή ανά τόνο, από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης.

14. ΕΓΓΥΗΣΕΙΣ

Οι εγγυήσεις εκδίδονται από τα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπα που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης και έχουν, σύμφωνα με τα ισχύοντα, το δικαίωμα αυτό. Τα αντίστοιχα έγγραφα των εγγυήσεων, αν δεν είναι διατυπωμένα στην Ελληνική, θα συνοδεύονται από επίσημη μετάφραση.

Κάθε προσφορά συμμετοχής στο διαγωνισμό θα συνοδεύεται υποχρεωτικά από εγγυητική επιστολή συμμετοχής, με ποσό που θα καλύπτει το 2% του προϋπολογισμού της συνολικής αξίας του διαγωνισμού, χωρίς το Φ.Π.Α.

Η εγγυητική επιστολή συμμετοχής θα πρέπει να ισχύει τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που ζητάει η διακήρυξη.

Για την καλή εκτέλεση των όρων της σύμβασης, ο ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να καταθέσει εγγυητική επιστολή, που να καλύπτει το 5% της συνολικής συμβατικής αξίας, χωρίς Φ.Π.Α.

Επισημαίνεται ότι ο χρόνος ισχύος της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης της προς υπογραφή σύμβασης πρέπει να είναι αορίστου χρόνου, δηλαδή να ισχύει μέχρι επιστροφής της στην Τράπεζα.

Οι εγγυήσεις συμμετοχής και καλής εκτέλεσης πρέπει να προβλέπουν ότι σε περίπτωση κατάρπτωσής τους το οφειλόμενο ποσό υπόκειται στο εκάστοτε τέλος χαρτοσήμου.

15. ΕΝΣΤΑΣΕΙΣ

Ενστάσεις κατά της συμμετοχής κάποιου διαγωνιζομένου ή κατά της νομιμότητας του διαγωνισμού υποβάλλονται στην επιτροπή μόνο εγγράφως, μέχρι την αποσφράγιση των προσφορών ή μέχρι και την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία διενέργειας του διαγωνισμού.

Ενστάσεις που υποβάλλονται για οποιουδήποτε άλλους λόγους ή ενστάσεις που δε θα υποβληθούν σύμφωνα με τα παραπάνω και όπως προβλέπεται στο Π.Δ. 28/80 θεωρούνται σαν να μην έχουν υποβληθεί.

Οι ενστάσεις κατατίθενται στην Οικονομική Επιτροπή ή στο Δήμο. Οι ενστάσεις που κατατίθενται στο Δήμο πρωτοκολλούνται και διαβιβάζονται αυθημερόν στην Οικονομική Επιτροπή (άρθρο 20 παρ. 1 του Π.Δ. 28/80). Επί των ενστάσεων αποφαίνεται τελικά η Οικονομική Επιτροπή.

Η ένσταση κατά της συμμετοχής διαγωνιζομένου στο διαγωνισμό κοινοποιείται υποχρεωτικά από τον ενιστάμενο σε αυτόν κατά του οποίου στρέφεται.

Προσφυγή κατά απόφασης της Οικονομικής Επιτροπής υποβάλλει όποιος έχει έννομο συμφέρον, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 3852/2010. Οποιοδήποτε άλλο ένδικο βοήθημα υποβάλλεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

16. ΠΑΡΑΛΑΒΗ ΤΕΥΧΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Αντίτυπα των γενικών όρων του διαγωνισμού, καθώς και τυχόν διευκρινίσεις σχετικά με τους όρους της Δ/ξης παρέχονται τις εργάσιμες ημέρες και ώρες στα Γραφεία του **στα γραφεία του Δημοτικού Καταστήματος (Διεύθυνση Διοικητικού) και στην ιστοσελίδα του Δήμου.**

17. ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΗ

Περίληψη της παρούσας διακήρυξης θα δημοσιευτεί στον Τύπο σύμφωνα με το Π.Δ. 28/80, το Ν. 3548/07.

Τα έξοδα δημοσίευσης της δημοπρασίας (περίπου 1.100,00 €) και τυχόν επαναληπτικής θα βαρύνουν εξ ολοκλήρου τον ανάδοχο (Ν. 3801/09), ο οποίος εκτός από αυτά βαρύνεται με κρατήσεις 2% υπέρ ΤΑΔΚΥ σύμφωνα με το Νόμο καθώς και με κάθε άλλη κράτηση που νόμιμα θα έχει επιβληθεί μέχρι την ημέρα του διαγωνισμού.

Σε περίπτωση ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού, τα έξοδα δημοσίευσης θα βαρύνουν το Δήμο.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ Π. ΚΟΥΚΑΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Εργασία:

*ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ*

ΤΙΜΟΛΟΓΙΟ ΜΕΛΕΤΗΣ

**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΝΟΜΟΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ**

ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Εργασία:

ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΧΩΡΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΤΑΦΗΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΔΗΜΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ

3 ΓΕΝΙΚΑ ΔΕΔΟΜΕΝΑ

Ο Προϋπολογισμός, για την πλήρη και έντεχνη εκτέλεση της Λειτουργία ΧΥΤΑ ΜΥΚΟΝΟΥ σύμφωνα με τα απαιτούμενα από τα τεύχη δημοπράτησης του έργου, περιλαμβάνει τα ακόλουθα στοιχεία κόστους:

- ο Προσωπικό
- ο Υλικό επικάλυψης
- ο Καύσιμα και λιπαντικά μηχανημάτων
- ο Συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών
- ο Ασφάλιση έργου
- ο Περιβαλλοντική παρακολούθηση
- ο Γενικά έξοδα (αναλώσιμα γραφείου, νερό, τηλέφωνο, internet, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ)

Κατά τον υπολογισμό των παραπάνω στοιχείων κόστους λαμβάνονται υπόψη τα ακόλουθα δεδομένα:

Συνολική μέση ετήσια ποσότητα λειτουργίας		13.000,00	TN/ΕΤΟΣ
Εισερχόμενη ποσότητα για 1 έτος λειτουργίας		13.000,00	TN
75% Μέσης ετήσια εισερχόμενης ποσότητας		9.750,00	TN/ΕΤΟΣ
75% Μέσης ημερήσιας εισερχόμενης ποσότητας		144	TN/ΗΜΕΡΑ
Συντελεστής συμπίεσης κατά την ταφή		0,8	tn/m ³
Ποσοστό απαιτούμενου υλικού επικάλυψης		15%	
Ημέρες λειτουργίας ανά εβδομάδα		6	ημέρες
Ημέρες λειτουργίας ανά έτος		312	ημέρες
Ώρες λειτουργίας ανά ημέρα (καθημερινά)	2 βάρδιες x 8hr=	16	ώρες
Ώρες λειτουργίας ανά ημέρα (Σάββατο)	1 βάρδια x 8hr=	8	ώρες
Ώρες λειτουργίας μηχανημάτων (καθημερινά)	2 βάρδιες x 6,0hr=	x 12,0hr	ώρες
Ώρες λειτουργίας μηχανημάτων (Σάββατο)	1 βάρδια x 6,0hr=	x 6,0hr	ώρες
Προϋπολογισμός Κατασκευής		6.000.000,00€	

Οι παραπάνω παραδοχές με δεδομένο ότι λόγω της εποχικότητας του τουρισμού παρουσιάζουν μεγάλες αυξομειώσεις σύμφωνα με τον επόμενο Πίνακα:

Πίνακας ποσοστιαία κατανομής μηνιαίων εισερχομένων Οικιακών Απορριμμάτων

ΜΗΝΑΣ	ΟΙΚΙΑΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ
ΙΑΝ.	3,35%
ΦΕΒ	3,67%
ΜΑΡ	4,42%
ΑΠΡ	7,84%
ΜΑΪ	11,03%
ΙΟΥΝ	15,72%
ΙΟΥΛ	18,28%
ΑΥΓ	15,28%
ΣΕΠ	9,07%
ΟΚΤ	5,80%
ΝΟΕ	2,66%
ΔΕΚ	2,90%
ΣΥΝΟΛΑ	100,00%

4 ΑΝΑΛΥΣΗ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ ΚΟΣΤΟΥΣ
4.1 ΚΟΣΤΟΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

	Αριθμ. Θέσεων εργασίας	€/ΩΡΑ	€/ΜΗΝΑ	ΠΡΩΙΝΗ	30%/ΩΡΑ ΣΑΒΒΑΤΟ	75%/ΩΡΑ ΚΥΡΙΑΚΗ	25%/ΩΡΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ	ΣΥΝΟΛΟ (ΠΡΟ ΕΡΓΟΔΟΤΙΚΩΝ ΕΙΣΦΟΡΩΝ ΙΚΑ)	ΙΚΑ	ΣΥΝΟΛΟ (Μήνα)	ΧΡΟΝΟΣ (μήνες)	ΕΤΗΣΙΟΣ ΜΙΣΘΟΣ	Σύνολο		
														31%	(€)/έτος
Προιστάμενος	1		2000							2000	1,5	3.000,00	4.500,00		
Χημικός Μηχανικός	1		1250							1250	1,5	1.875,00	2.812,50		
Φύλακας - Ζυγιστής	1	5,5	968,00	968,00	228,80	308,00		1.504,80	466,49	1.971,29	1,5	2.956,93	4.435,40		
Φύλακας - Ζυγιστής	1	5,5	973,28	973,28	230,05	309,68		1.513,01	469,03	1.982,04	1,5	2.973,06	4.459,59		
Κουμανταδόρος (ειδικευμένος εργάτης)	1	6,5	1.144,00	0,00	270,40			1.414,40	438,46	1.852,86	1,5	2.779,30	4.168,94		
Χειριστής Βαρών Μηχανημάτων	2	9	1.584,00	1.580,00	374,40			1.958,40	607,10	2.565,50	1,5	3.848,26	11.544,77		
Οδηγό Μηχανημάτων	2	9	1.584,00				1.975,00	1.975,00	612,25	2.587,25	1,5	3.880,88	11.642,63		
Εργάτη Γενικών Καθόντων	1	6,9	1.214,40				1.437,50	1.437,50	445,63	1.883,13	1,5	2.824,70	4.237,04		
ΣΥΝΟΛΟ													47.800,87		
ΣΥΝΟΛΟ/tn													23,900434		

4.2 ΚΑΥΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΙΠΑΝΤΙΚΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ

Περιγραφή	Χρόνος λειτουργίας (hr/year)*	Τιμή (€/hr)	Σύνολο(€/έτος)
Συμπιεστής απορριμμάτων	85,80	32	2.745,60
Ερπυστριοφόρος Φορτωτής	85,80	44	3.775,20
Φορητό Ανατρεπόμενο	57,00	55	3.135,00
	ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		9.655,80
		€/τον	4,8279

4.3 ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΒΛΑΒΩΝ

Το κόστος συντήρησης και αποκατάστασης ζημιών των εγκαταστάσεων εκτιμάται σε υπολογιζόμενο με βάση την χρονική διάρκεια του έργου. Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε

ΓΕΝΙΚΟ ΣΥ- ΝΟΛΟ:	2.120	€/έτος
	1,06 €	€/τόνο

4.4 ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΕΡΓΟΥ

Το κόστος ασφάλισης ή όπως αλλιώς αναφέρεται στην Η.Π 29407/3508/2002 (εναρμόνιση Οδηγίας 99/31 Ε.Ε.) το κόστος της χρηματοοικονομικής ή ισοδύναμης εγγύησης, εξαιτίας του μεγάλου μεγέθους του έργου λαμβάνεται σε ποσοστό του συνολικού κόστους κατασκευής. Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε:

	2.500,00	€/έτος
Γενικό Σύνολο	1,25	€/τόνο

4.5 ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΙΚΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Τα έργα παρακολούθησης και ελέγχου της εγκατάστασης του ΧΥΤΑ, προσδιορίζονται σε μηνιαίες τριμηνιαίες, εξαμηνιαίες και ετήσιες εργασίες ΚΥΑ 114218/1997 και ΚΥΑ 29407/2002.

	Συχνότητα/έτος	Θέσεις	Κόστος μονάδας	Σύνολο
Έλεγχος καθιζήσεων	0	1	300	0
Έλεγχος υπόγειων υδάτων	1	3	300	900,00
Έλεγχος επιφανειακών υδάτων	1	3	300	900,00
Έλεγχος στραγγιδίων	1	1	300	300,00
Έλεγχος εκροής ΜΕΣ	1	1	300	300,00
Σύνταξη εκθέσεων	0	1	5.000,00	0,00
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ:		€/έτος	€/έτος	2.400,00
		€/τόνο	€/τόνο	1,2

4.6 ΓΕΝΙΚΑ ΕΞΟΔΑ – ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ

Το κόστος γενικών εξόδων του έργου, περιλαμβάνει τα κόστη για αναλώσιμα λειτουργίας, αναλώσιμα γραφείου, νερό, τηλέφωνο, internet, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ.

Το εν λόγω κόστος λαμβάνεται σε ποσοστό 5% του λοιπού κόστους λειτουργίας του αναδόχου.

Με βάση τα παραπάνω το εν λόγω κόστος εκτιμάται σε

A/A	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΠΟΣΟ (€/τον)
1	Γενικά έξοδα (αναλώσιμα, αναλώσιμα γραφείου γραφείου, νερό, εργασίες καθαριότητας κτιρίων και περιβάλλοντος χώρου ΧΥΤΑ)	1,61 €

5 ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΜΕ ΦΠΑ 13%

ΕΙΔΟΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ	ΤΙΜΗ ΜΟΝΑΔΑΣ	ΣΥΝΟΛΟ
			ΔΑΠΑΝΗΣ
ΑΣΤΙΚΑ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΑ	2000,00	33,85025	67.700,50 €
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΜΕΛΕΤΗΣ			67.700,50 €