



ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

**ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ
ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΑΝΟΙΚΤΟΥ ΜΕΙΟΔΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ για
την ΑΝΑΘΕΣΗ ΤΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ**

**«Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων του Δήμου
Μυκόνου»**

Κριτήριο αξιολόγησης: Χαμηλότερη προσφορά

Προϋπολογισθείσα δαπάνη: 2.412.000€ (συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α):

Χρονική διάρκεια εργασίας: είκοσι τέσσερις (24) μήνες, από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης με δυνατότητα παράτασης για ακόμη δώδεκα (12) μήνες

ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΑΝΑΘΕΤΟΥΣΑ ΑΡΧΗ: ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ “Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Μυκόνου” και ειδικότερα: χειρωνακτικός οδοκαθαρισμός, μηχανική οδοσάρωση, αποκομιδή αστικών απορριμμάτων και ανακυκλωσίμων υλικών, αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων, καθαρισμός τουαλετών, πλύσιμο κάδων απορριμμάτων, διάθεση πάγιου εξοπλισμού.

ΚΩΔΙΚΟΣ CPV 90511000-2, 90611000, 90612000, 90918000-5

ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Τακτικά Έσοδα (Ανταποδοτικά τέλη)

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ αποστολής για δημοσίευση στην επίσημη εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.Ε.Ε): **09/04/2015**.

Ημερομηνία Δημοσίευσης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. : **17/04/2015**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ έναρξης υποβολής προσφορών: **25/05/2015** ώρα 07.00

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ λήξης υποβολής προσφορών: **01/06/2015**, ώρα 23:00.

ΠΡΟΘΕΣΜΙΑ για υποβολή διευκρινίσεων επί των όρων της Διακήρυξης Οκτώ (8) τουλάχιστον ημέρες πριν από την ημερομηνία που έχει οριστεί ως καταληκτική ημερομηνία για την υποβολή των προσφορών

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ και ΩΡΑ αποσφράγισης Προσφορών / ΤΟΠΟΣ ΔΙΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΟΥ τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και ώρα 12.00. Η Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.

ΤΟΠΟΣ κατάθεσης των Προσφορών Οι προσφορές υποβάλλονται στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr, ενώ τα πρωτότυπα έγγραφα κατατίθενται στο Δήμο Μυκόνου, Ταχυδρομική Δ/νση: Δημαρχείο Μυκόνου, Ακτή Καμπάνη, Μύκονος, 84600.

ΓΛΩΣΣΑ Διακήρυξης Διαγωνισμού και της Σύμβασης Επίσημη γλώσσα του Διαγωνισμού και της Σύμβασης είναι η Ελληνική. Όλα τα έγγραφα, επικοινωνία με

τους προσφέροντες –υποψήφιους Αναδόχους, καθώς και οι προσφορές υποβάλλονται στην ελληνική γλώσσα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ΦΕΚ 114)
2. Τις διατάξεις του Ν.3852/2010 (ΦΕΚ 87Α') Νέα Αρχιτεκτονική της αυτοδιοίκησης και αποκεντρωμένης διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης»
3. Το ΠΔ 28/1980, (ΦΕΚ Α'11/1980) "Περί εκτελέσεως έργων και προμηθειών Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης" ως ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Π.Δ. 60/2007 (ΦΕΚ 64Α') «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας της διατάξεις της Οδηγίας 2004/18/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 31ης Μαρτίου 2004 «Περί συντονισμού των διαδικασιών σύναψης δημοσίων συμβάσεων έργων, προμηθειών και υπηρεσιών», όπως τροποποιήθηκε με την Οδηγία 2005/51/ΕΚ της Επιτροπής και την οδηγία 2005/75ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 16ης Νοεμβρίου 2005
5. Την Κ.Υ.Α. 114218/17.11.1997 (Φ.Ε.Κ. 1016/Β/97) "Κατάρτιση πλαισίου Προδιαγραφών και γενικών προγραμμάτων διαχείρισης στερεών αποβλήτων".
6. Την ΚΥΑ ΗΠ/50910/2727/03 (ΦΕΚ 1909Β/22-12-03) «Μέτρα και όροι για τη Διαχείριση Στερεών Αποβλήτων»
7. Το Ν. 3469/2006, άρθρο 5 (ΦΕΚ 131/Α/2006) «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις».
8. Το Ν. 3548/2007 (ΦΕΚ 68/Α/2007) «Καταχώρηση δημοσιεύσεων των φορέων του Δημοσίου στο νομαρχιακό και τοπικό τύπο και της διατάξεις
9. Το Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο 'Πρόγραμμα Διαύγεια' και της διατάξεις»,
10. Το άρθρο 9, περ. 3, του Ν. 3899/2010 (ΦΕΚ 212/Α/2010) «Επείγοντα μέτρα εφαρμογής του προγράμματος στήριξης της ελληνικής οικονομίας»
11. Το Π.Δ. 113/2010 (ΦΕΚ 194/Α/2010) «Ανάληψη υποχρεώσεων από της Διατάκτες»
12. Το Ν. 3979/2011 (ΦΕΚ 138/Α/2011) «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις»
13. Το Ν. 4013/2011 (ΦΕΚ 204/Α/2011) «Σύσταση ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων και Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων – Αντικατάσταση του έκτου κεφαλαίου του Ν. 3588/2007 (πτωχευτικός κώδικας) Προπτωχευτική διαδικασία εξυγίανσης και της διατάξεις».
14. Τη με αριθμ. Π1/2380/18.12.2012 (ΦΕΚ 3400/Β/20.12.2012)ΚΥΑ «Ρύθμιση των ειδικότερων θεμάτων λειτουργίας και διαχείρισης του Κεντρικού Ηλεκτρονικού Μητρώου Δημοσίων Συμβάσεων του Υπουργείου Ανάπτυξης, Ανταγωνιστικότητας, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων».
15. Το Ν. 3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας, όπως αυτός έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 63 του Ν. 4055/2012 (ΦΕΚ 55Α').

16. Την υπ. αρ. εγκ. Π1/273 / 7-02-2011 για την εφαρμογή του ανωτέρω νόμου περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων.
17. Τον κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 213/2008 της Επιτροπής της 28ης Νοεμβρίου 2007 για τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 2195/2002 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου περί του κοινού λεξιλογίου για της δημόσιες συμβάσεις (CPV)
18. Τις διατάξεις του άρθρου 68 παρ. 1 του Ν. 3863/2010 «Νέο ασφαλιστικό σύστημα και συναφείς διατάξεις, ρυθμίσεις στις εργασιακές σχέσεις», όπως αυτή αντικαταστάθηκε από την παρ. 1 του άρθρου 22 του Ν. 4144/2013.
19. Το Ν. 2690/1999 (ΦΕΚ 45Α') όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει από το άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 (ΦΕΚ 74Α').
20. Το Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ 120Α') «Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων και άλλες Διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε με την Υποπαράγραφο ΣΤ 20, του Πρώτου Άρθρου του Ν. 4254/2014 (ΦΕΚ 85/Α/7-4-2014),
21. Τον ν. 4250/2014 (ΦΕΚ Α' 74.) «Διοικητικές απλουστεύσεις – Καταργήσεις, Συγχωνεύσεις Νομικών Προσώπων και Υπηρεσιών του Δημοσίου Τομέα – Τροποποίηση των διατάξεων του π.δ. 318/1992 (Α'161) και λοιπές ρυθμίσεις»
22. Το Ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 160' Α) «Μέτρα στήριξης και ανάπτυξης της ελληνικής οικονομίας, οργανωτικά θέματα Υπουργείου Οικονομικών και άλλες διατάξεις.»
23. Το άρθρο 37 του ν. 4320/2015 «Ρυθμίσεις για τη λήψη άμεσων μέτρων για την αντιμετώπιση της ανθρωπιστικής κρίσης, την οργάνωση της Κυβέρνησης και των Κυβερνητικών οργάνων και λοιπές διατάξεις» που τροποποιεί το ν. 4281/2014 (ΦΕΚ 29'Α)
24. Την Υ.Α. Π1/2390/2013(ΦΕΚ 2677/Β) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)»
25. Την με αριθμ. πρωτ. Π1/542/ 4/3/ 2014 (ΑΔΑ: ΒΙΚΤΦ-ΠΨ5) εγκύκλιο με θέμα «Ενημέρωση για το Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ)»
26. Την υπ. αρ. 38/2015 απόφαση του Δ.Σ του Δήμου Μυκόνου με την οποία εγκρίθηκε η εκτέλεση παροχής υπηρεσίας «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Μυκόνου» με διεθνή ανοικτό δημόσιο μειοδοτικό διαγωνισμό
27. Την υπ' αρ. 22/2015 απόφαση της Οικ. Επιτροπής για έγκριση ανάληψης πολυετούς υποχρέωσης πραγματοποίησης των δαπανών για τα έτη 2015,2016,2017,2018 καθώς και έγκριση ανάληψης υποχρέωσης και ψήφισης σχετικής πίστωσης πρ/σμού έτους 2015
28. Την υπ' αριθ. 32/2015 απόφαση της Οικονομικής Επιτροπής Δήμου Μυκόνου για την κατάρτιση των όρων της διακήρυξης περί διενέργειας του ηλεκτρονικού διεθνούς ανοικτού δημόσιου διαγωνισμού για την παροχή της ως άνω υπηρεσίας

ΠΡΟΚΗΡΥΣΣΕΙ

Ηλεκτρονικό Διεθνή Ανοικτό Δημόσιο Μειοδοτικό Διαγωνισμό με σφραγισμένες προσφορές με κριτήριο κατακύρωσης την χαμηλότερη προσφορά για την επιλογή Αναδόχου για τη σύναψη δημόσιας σύμβασης παροχής υπηρεσιών «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων Δήμου Μυκόνου». Η συνολική χρονική διάρκεια της εργασίας ορίζεται σε είκοσι τέσσερις μήνες (24) από την

υπογραφή της σχετικής σύμβασης με δυνατότητα παράτασης για άλλους δώδεκα μήνες (12) ήτοι για άλλο ένα έτος. Ο προϋπολογισμός της εργασίας και για τα τρία έτη ανέρχεται σε 2.412.000 € συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α. 13%. Οι δαπάνες της εργασίας θα βαρύνουν τις πιστώσεις προϋπολογισμού Δήμου Μυκόνου ετών 2015, 2016, 2017 και 2018. Η επιλογή θα πραγματοποιηθεί σύμφωνα με τους ακόλουθους όρους και τις προϋποθέσεις της Διακήρυξης

ΑΡΘΡΟ 1ο

Τόπος και χρόνος διενέργειας Διαγωνισμού

Ο διαγωνισμός θα πραγματοποιηθεί ηλεκτρονικά με χρήση της πλατφόρμας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.), μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr. Στο πλαίσιο αυτό, τη δημοσιοποίηση του διαγωνισμού μέσω της ηλεκτρονικής ανάρτησης της Προκήρυξης στο Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. καθώς και χρήσης κάθε άλλου πρόσφορου μέσου δημοσιοποίησης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 10 της ΥΑ Π1/2390/16.10.2013, θα ακολουθήσει η ηλεκτρονική υποβολή και αξιολόγηση των προσφορών και δικαιολογητικών συμμετοχής και κατακύρωσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρ. 11 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013.

Ως καταληκτική ημερομηνία ηλεκτρονικής υποβολής προσφορών στη διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. ορίζεται η **01/06/2015, ώρα 23:00**.

Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας δεν υπάρχει δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα.

Ο χρόνος υποβολής της προσφοράς και οποιαδήποτε ηλεκτρονική επικοινωνία μέσω του Συστήματος βεβαιώνεται αυτόματα από το σύστημα με υπηρεσίες χρονοσήμανσης σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 3 του άρθρου 6 του Ν. 4155/2013 και το άρθρο 6 της Υ.Α. Π1/2390/16.10.2013 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)». Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά - μέσω της διαδικτυακής πύλης - στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΣΗΔΗΣ) στην ηλεκτρονική διεύθυνση www.promitheus.gov.gr, μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο, σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Ν. 4155/2013 (ΦΕΚ/Α/29-5-2013), στο άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/2013 (ΦΕΚ/Α/2677/21-10-2013) «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών δημοσίων συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)» και στο Π.Δ. 60/07.

ΑΡΘΡΟ 2ο Κανόνες δημοσιότητας- Λήψη πληροφοριών

Α.Κανόνες Δημοσιότητας Το πλήρες κείμενο της Διακήρυξης και συμπληρωματικά έγγραφα διατίθενται μόνο σε ηλεκτρονική μορφή μέσω του διαδικτύου στις διευθύνσεις www.mykonos.gr και www.promitheus.gov.gr. Αντίγραφο της παρούσας διακήρυξης θα τοιχοκολληθεί στον πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου Μυκόνου. Τα έξοδα δημοσίευσης στην Επίσημη Εφημερίδα των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων βαρύνουν την Ευρωπαϊκή Ένωση, στο δε Ελληνικό Τύπο τόσο της αρχικής όσο των τυχόν επαναληπτικών δημοπρασιών, βαρύνουν τον ανάδοχο. [ν. 3801/09].

Β. Λήψη πληροφοριών 1. Η Διακήρυξη διατίθεται σε πλήρη & ελεύθερη πρόσβαση από το διαδίκτυο στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Δήμου [www.mykonos](http://www.mykonos.gr) .gr, όπως επίσης στο διαδικτυακό τόπο υποβολής προσφοράς www.promitheus.gov.gr του Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ., μέχρι τη λήξη της προθεσμίας των προσφορών ήτοι την 01/06/2015..

2. **Αιτήματα παροχής συμπληρωματικών πληροφοριών – διευκρινίσεων** υποβάλλονται από εγγεγραμμένους στο σύστημα οικονομικούς φορείς, δηλαδή φορείς που διαθέτουν τα σχετικά διαπιστευτήρια που τους έχουν χορηγηθεί (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης), το δε ηλεκτρονικό αρχείο με το κείμενο των ερωτημάτων θα είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο. Οι συμπληρωματικές διευκρινήσεις πρέπει να υποβάλλονται **το αργότερο 8 (οκτώ) ημέρες πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών και η αναθέτουσα αρχή οφείλει να απαντήσει ταυτόχρονα και συγκεντρωτικά σε όλες τις διευκρινήσεις που θα ζητηθούν εντός προθεσμίας έξι (6) ημερών πριν την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών**. Αιτήματα παροχής διευκρινίσεων που υποβάλλονται είτε με άλλο τρόπο είτε το ηλεκτρονικό αρχείο που τα συνοδεύει δεν είναι ψηφιακά υπογεγραμμένο, δεν εξετάζονται.

3. Μετά την παρέλευση της καταληκτικής ημερομηνίας και ώρας, δεν υπάρχει η δυνατότητα υποβολής προσφοράς στο Σύστημα. Επισημαίνεται ότι συμμετέχοντες δεν έχουν δυνατότητα να αποσύρουν ή να ακυρώσουν προσφορά μετά την υποβολή της.

ΑΡΘΡΟ 3ο

Προϋποθέσεις Συμμετοχής

3.1 Η συμμετοχή στο διαγωνισμό είναι ανοικτή και ελεύθερη, χωρίς περιορισμό στον αριθμό των υποψηφίων αναδόχων και σε όσους πληρούν τις νομικές, οικονομικές, τεχνικές, ποιοτικές και ουσιαστικές προϋποθέσεις που προβλέπονται από τη Διακήρυξη και τη σχετική Νομοθεσία.

Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά που ασκούν το επάγγελμα (αποκομιδή απορριμμάτων και υπηρεσίες καθαριότητας) και διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό, την τεχνογνωσία, φερεγγυότητα και την απαιτούμενη εμπειρία για την εκτέλεση του έργου.

Επισημαίνεται ότι κάθε συμμετέχων στο διαγωνισμό μπορεί να υποβάλλει προσφορά μέσω του συστήματος για το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

3.2 Προϋποθέσεις Συμμετοχής

Για τη συμμετοχή στο διαγωνισμό, οι ενδιαφερόμενοι οικονομικοί φορείς απαιτείται να διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και να έχουν εγγραφεί στο Εθνικό Σύστημα Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.) - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr-ακολουθώντας την κατωτέρω διαδικασία εγγραφής:

1. Οι οικονομικοί φορείς, αιτούνται, μέσω της ιστοσελίδας συστήματος και από τον σύνδεσμο «Εγγραφείτε ως οικονομικός φορέας», την εγγραφή τους σε αυτό (παρέχοντας τις απαραίτητες πληροφορίες και αποδεχόμενοι τους όρους χρήσης του) ταυτοποιούμενοι ως εξής:

- **Όσοι από τους ανωτέρω διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ)** ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων (όνομα χρήστη και κωδικό πρόσβασης) που αυτοί κατέχουν από το σύστημα TAXISNet της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- **Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες των κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης** οι οποίοι δεν διαθέτουν ελληνικό Αριθμό Φορολογικού Μητρώου (ΑΦΜ) αιτούνται την εγγραφή τους συμπληρώνοντας τον αριθμό ταυτότητας ΦΠΑ (VAT Identification Number) και ταυτοποιούνται με χρήση των διαπιστευτηρίων που κατέχουν από το

αντίστοιχο σύστημα. Εφόσον γίνει η ταυτοποίηση, εγκρίνεται η εγγραφή του χρήστη από το Τμήμα Προγραμματισμού και Στοιχείων της Διεύθυνσης Πολιτικής Προμηθειών της Γενικής Διεύθυνσης Κρατικών Προμηθειών.

- **Οι οικονομικοί φορείς – χρήστες τρίτων χωρών** αιτούνται την εγγραφή τους και ταυτοποιούνται από τη ΓΓΕ αποστέλλοντας:

■ είτε υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη με επίσημη μετάφραση στην ελληνική. ■ είτε ένορκη βεβαίωση ή πιστοποιητικό σε μορφή αρχείου .pdf με επίσημη μετάφραση στην ελληνική, όπως αυτά προσδιορίζονται στο Παράρτημα ΙΧ Α για τις δημόσιες συμβάσεις έργων, στο Παράρτημα ΙΧ Β για τις δημόσιες συμβάσεις προμηθειών και στο Παράρτημα ΙΧ για τις δημόσιες συμβάσεις υπηρεσιών του π.δ. 60/2007, και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους όρους στο κράτος μέλος εγκατάστασης του οικονομικού φορέα, στα οποία να δηλώνεται/αποδεικνύεται η εγγραφή του σε επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο, προσκομιζόμενα εντός τριών (3) εργασίμων ημερών και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο) στην αρμόδια υπηρεσία.

Το αίτημα εγγραφής υποβάλλεται από όλους τους υποψήφιους αναδόχους- χρήστες ηλεκτρονικά μέσω του Συστήματος.

Ο οικονομικός φορέας - χρήστης ενημερώνεται από το Σύστημα ή μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σχετικά με την εξέλιξη του αιτήματος εγγραφής του. Εφόσον το αίτημα εγγραφής εγκριθεί, ο υποψήφιος ανάδοχος - χρήστης λαμβάνει σύνδεσμο ενεργοποίησης λογαριασμού ως πιστοποιημένος ανάδοχος - χρήστης και προβαίνει στην ενεργοποίηση του λογαριασμού του.

ΑΡΘΡΟ 4ο

Δικαίωμα Συμμετοχής – Δικαιολογητικά Συμμετοχής

4.1. Δικαίωμα Συμμετοχής

Στη δημοπρασία μπορούν να λάβουν μέρος αναγνωρισμένα φυσικά και νομικά πρόσωπα, συνεταιρισμοί και ενώσεις, κοινοπραξίες που υποβάλλουν κοινή προσφορά, που ασκούν το ιδιαίτερο επάγγελμα της περιγραφόμενης εργασίας (**Διαχείριση απορριμμάτων και γενικές εργασίες καθαριότητας**) και αποδεδειγμένα λειτουργούν νόμιμα, διαθέτουν τον απαιτούμενο εξοπλισμό αλλά και την τεχνογνωσία για την εκτέλεση της εργασίας.

Συγκεκριμένα : Δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα ή Ενώσεις φυσικών ή/και νομικών προσώπων, αστικές μη κερδοσκοπικές εταιρείες και σωματεία που:

- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Ευρωπαϊκής Ένωσης (Ε.Ε.) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη της Συμφωνίας για τον Ευρωπαϊκό Οικονομικό Χώρο (ΕΟΧ) ή
- είναι εγκατεστημένα στα κράτη – μέλη που έχουν υπογράψει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων (Σ.Δ.Σ.) του Παγκοσμίου Οργανισμού Εμπορίου, η οποία κυρώθηκε από την Ελλάδα με το Ν. 2513/97 (ΦΕΚ Α'139), υπό τον όρο ότι η σύμβαση καλύπτεται από την Σ.Δ.Σ. – ή
- είναι εγκατεστημένα σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. ή
- έχουν συσταθεί με τη νομοθεσία κράτους – μέλους της Ε.Ε. ή του ΕΟΧ ή του κράτους – μέλους που έχει υπογράψει τη Σ.Δ.Σ. ή της τρίτης χώρας που έχει συνάψει ευρωπαϊκή συμφωνία με την Ε.Ε. και έχουν την κεντρική τους διοίκηση ή την κύρια εγκατάστασή του ή την έδρα τους στο εσωτερικό μιας εκ των ανωτέρω χωρών

■ διαθέτουν ψηφιακή υπογραφή, χορηγούμενη από πιστοποιημένη αρχή παροχής ψηφιακής υπογραφής και έχουν εγγραφούν στο ηλεκτρονικό σύστημα (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ. - Διαδικτυακή πύλη www.promitheus.gov.gr) και τα οποία πληρούν τους όρους που καθορίζονται στις κατωτέρω παραγράφους «Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

4.2. Δικαιολογητικά Συμμετοχής

Οι προσφορές υποβάλλονται από τους οικονομικούς φορείς ηλεκτρονικά, μέσω της διαδικτυακής πύλης www.promitheus.gov.gr, του ΕΣΗΔΗΣ μέχρι την καταληκτική ημερομηνία και ώρα που ορίζει η παρούσα διακήρυξη, στην Ελληνική Γλώσσα, σε ηλεκτρονικό φάκελο. Οι προσφέροντες υποβάλλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως επί ποινή αποκλεισμού τα δικαιολογητικά, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13(ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)», τα οποία θα πρέπει να συμπεριλάβουν **στον (υπό)φάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά**, όπως αναλυτικά περιγράφονται κατωτέρω.

Όλα τα δικαιολογητικά συμμετοχής στο διαγωνισμό πρέπει να έχουν εκδοθεί **το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά.**

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών(3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των ΦΕΚ. Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση. Τα δικαιολογητικά προσκομίζονται στο Πρωτόκολλο της υπηρεσίας που διενεργεί το διαγωνισμό, με διαβιβαστικό όπου θα αναφέρονται αναλυτικά τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά.

Οι δικαιούμενοι συμμετοχής στο διαγωνισμό, θα πρέπει να υποβάλλουν, επί ποινή αποκλεισμού, μαζί με την προσφορά τους τα εξής δικαιολογητικά:

ΓΙΑ ΤΟ ΣΥΝΟΛΟ ΤΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ ΑΝΑΔΟΧΩΝ:

1 . Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 7 της διακήρυξης. Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει για τουλάχιστον ένα (1) μήνα μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς

2 . Υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:

i) Δεν υφίστανται νομικοί περιορισμοί λειτουργίας της επιχείρησης ii) Ότι δεν έχει αποκλεισθεί η συμμετοχή τους από διαγωνισμούς του δημοσίου ή των ΟΤΑ, iii) Ότι δεν έχουν κηρυχθεί έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημοσίου τομέα κι ότι ουδέποτε έχει αποφασιστεί έκπτωση ή καταγγελία συμβάσεως εκτέλεσης παρόμοιου έργου εις βάρος τους λόγω επαγγελματικού παραπτώματος από οιοδήποτε Ν.Π.Δ.Δ. ή άλλο νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα iv) Ότι η προσφορά ισχύει για χρονικό διάστημα **πέντε (5) μηνών** από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών για τον εν λόγω διαγωνισμό V)Ότι αναλαμβάνουν την υποχρέωση να προσκομίσουν κάθε στοιχείο και σχετικό δικαιολογητικό εφόσον τους ζητηθεί από την επιτροπή διενέργειας του διαγωνισμού vi) Ότι είναι σε θέση να προβούν στην έναρξη εκτέλεσης των εργασιών κατά την ημερομηνία που ορίζεται από την διακήρυξη.

3 . Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 στην οποία να δηλώνεται ότι:

■ Έλαβε πλήρη γνώση των επιτόπιων συνθηκών που αφορούν την εκτέλεση του δημοπρατούμενου έργου κι ότι έχει εκτιμήσει όλα τα ιδιαίτερα τυχόν προβλήματα του έργου και αναλαμβάνει ανεπιφύλακτα την εκτέλεση των εργασιών του έργου

■ Συντάξε την προσφορά σύμφωνα με τους όρους της παρούσας διακήρυξης, των οποίων έλαβε γνώση και τους οποίους αποδέχεται ανεπιφύλακτα και ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην προσφορά του είναι ακριβή και αληθή.

■ Παραιτείται από κάθε δικαίωμα αποζημίωσής του που θα απορρέει από οποιαδήποτε απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, ιδίως λόγω αναβολής ή ακύρωσης του διαγωνισμού ή της υπαναχώρησής της.

■ Θα διατηρήσει εμπιστευτικά και θα χρησιμοποιήσει μόνο για τους σκοπούς του διαγωνισμού τα στοιχεία και τις πληροφορίες των υπολοίπων προσφορών που τυχόν θα τεθούν υπόψη του σύμφωνα με τα οριζόμενα στη Διακήρυξη και αποτελούν, κατά δήλωση των συντακτών τους, εμπορικό ή επιχειρηματικό απόρρητο.

5 . Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 ότι σε περίπτωση βλάβης του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού θα διαθέσουν άμεσα εφεδρικά οχήματα ίδιου τύπου και σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) θα αντικατασταθούν άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

Επιπλέον και κατά περίπτωση:

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΕΛΛΗΝΕΣ ΠΟΛΙΤΕΣ :

1 . Πιστοποιητικό του οικείου Επιμελητηρίου, με το οποίο θα πιστοποιείται η εγγραφή τους σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά τους που θα είναι σε ισχύ και θα έχει εκδοθεί **το πολύ έξι μήνες(6)** πριν την ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό.

2 . **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό.

3. **Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής**, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό, συνδιαλλαγή ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία υποβολής προσφορών στον διαγωνισμό.

4 . Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος **είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης** (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό.

5 . Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι **ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις** του κατά την ημερομηνία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό.

ΓΙΑ ΑΛΛΟΔΑΠΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ:

1 . Πιστοποιητικό της αρμόδιας αρχής της χώρας του υποψήφιου Αναδόχου περί εγγραφής του στα μητρώα του οικείου επιμελητηρίου ή σε αντίστοιχο επαγγελματικό ή εμπορικό μητρώο ή ισοδύναμο επαγγελματικό κατάλογο.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου ή ελλείψει αυτού, ισοδύναμου εγγράφου που εκδίδεται από την αρμόδια δικαστική ή διοικητική αρχή της χώρας καταγωγής ή προέλευσης του προσώπου αυτού από το οποίο να προκύπτει ότι ο υποψήφιος Ανάδοχος δεν έχει καταδικασθεί για αδίκημα σχετικό με την άσκηση της

επαγγελματικής του δραστηριότητας και για τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία κοινοποίησης της σχετικής έγγραφης ειδοποίησης σ' αυτόν.

3. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από ημερομηνία υποβολής προσφοράς στον διαγωνισμό.

4 . Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5 . Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

6 Όλα τα ξενόγλωσσα δικαιολογητικά θα πρέπει να συνοδεύονται από επίσημη μετάφρασή τους.

ΤΑ ΝΟΜΙΚΑ ΠΡΟΣΩΠΑ ΗΜΕΛΑΠΑ Ή ΑΛΛΟΔΑΠΑ

Τα ως άνω νομικά πρόσωπα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα παραπάνω δικαιολογητικά των περιπτώσεων για «Έλληνες Πολίτες» και «Αλλοδαπούς Πολίτες» αντίστοιχα

ΚΑΙ επιπλέον

1 . Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής, έκδοσης του τελευταίου εξαμήνου, πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού, από το οποίο να προκύπτει ότι δεν βρίσκονται σε κατάσταση λύσης, παύσης, ανάκλησης ή αναστολής της δραστηριότητάς τους καθώς κι ότι δεν τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν. 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει, ή ειδική εκκαθάριση του ν. 1892/1990 (Α'101), όπως εκάστοτε ισχύει, ή άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα) και, επίσης, ότι δεν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής ή ειδικής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων ή υπό άλλες ανάλογες καταστάσεις (μόνο για αλλοδαπά νομικά πρόσωπα).

2. **Απόσπασμα ποινικού μητρώου** ή άλλο ισοδύναμο έγγραφο αρμόδιας διοικητικής ή δικαστικής αρχής της χώρας εγκατάστασης, από το οποίο να προκύπτει ότι οι διαχειριστές, στις περιπτώσεις των εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) και των προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) και ο πρόεδρος και διευθύνων σύμβουλος για τις ανώνυμες εταιρείες (Α.Ε.), δεν έχουν καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση, για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007, ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας.

3. **Όλα τα Νομιμοποιητικά τους έγγραφα**, όπως το Φ.Ε.Κ. ίδρυσης και τις τροποποιήσεις του (για διαγωνιζόμενους με μορφή Α.Ε. και Ε.Π.Ε.), επικυρωμένο αντίγραφο ή απόσπασμα του καταστατικού του διαγωνιζόμενου και των εγγράφων τροποποιήσεών του (για Ο.Ε και Ε.Ε.) Στοιχεία και έγγραφα από τα οποία πρέπει να προκύπτουν ο Πρόεδρος και Διευθύνων Σύμβουλος ΑΕ, τα υπόλοιπα πρόσωπα που έχουν δικαίωμα να δεσμεύουν με την υπογραφή τους το νομικό πρόσωπο και τα έγγραφα της νομιμοποίησης αυτών, αν αυτό δεν προκύπτει ευθέως από το

καταστατικό αναλόγως με τη νομική μορφή των εταιρειών ή κάθε άλλου νομικού προσώπου.

Πρακτικό Δ.Σ. για τις Α.Ε. ή πρακτικό της συνέλευσης των εταίρων για τις Ε.Π.Ε. ή Έγγραφο του Νόμιμου Εκπροσώπου για τις Ο.Ε, Ε.Ε, περί έγκρισης συμμετοχής στο διαγωνισμό, στο οποίο μπορεί να περιέχεται και εξουσιοδότηση (εφόσον αυτό προβλέπεται από το καταστατικό του υποψηφίου αναδόχου) για υπογραφή και υποβολή προσφοράς σε περίπτωση που δεν υπογράφει ο ίδιος ο νόμιμος εκπρόσωπος του φορέα την προσφορά και τα λοιπά απαιτούμενα έγγραφα του διαγωνισμού και ορίζεται συγκεκριμένο άτομο, ως αντίκλητος.

4. Τα δικαιολογητικά ονομαστικοποίησης των νομικών προσώπων που προβλέπονται από τις διατάξεις του Π.Δ. 82/96 (ΦΕΚ Α' 66) «Ονομαστικοποίηση των μετοχών Ελληνικών Ανωνύμων Εταιρειών που μετέχουν στις διαδικασίες ανάληψης έργων ή προμηθειών του Δημοσίου ή των Νομικών Προσώπων του ευρύτερου δημόσιου τομέα», όπως αυτές τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν. 3310/05 και του άρθρου 8 του Ν.3414/05 και υπό τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στις εν λόγω διατάξεις. Η ίδια υποχρέωση ισχύει και για τις αλλοδαπές εταιρίες εκτός της περίπτωσης που δεν επιβάλλεται από το εθνικό τους δίκαιο οπότε υποχρεούνται οι εταιρίες να υποβάλλουν έγκυρη, ενημερωμένη κατάσταση των μετόχων που κατέχουν τουλάχιστο 1% των μετοχών ή δικαίωμα ψήφου Η υποχρέωση ονομαστικοποίησης μέχρι φυσικού προσώπου δεν ισχύει για τις εισηγμένες στα χρηματιστήρια κρατών - μελών της ΕΕ ή του ΟΟΣΑ εταιρίες.

ΟΙ ΣΥΝΕΤΑΙΡΙΣΜΟΙ:

1. Όλα τα έγγραφα από τα οποία προκύπτει η σύσταση και η εκπροσώπηση του διαγωνιζομένου, και η τήρηση των προβλεπόμενων στον νόμο διατυπώσεων δημοσιότητας για τη σύσταση του διαγωνιζομένου, την τροποποίηση του καταστατικού του και τον διορισμό των εκπροσώπων του. Τα έγγραφα αυτά θα υποβάλλονται σε επίσημα αντίγραφα.

2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου από το οποίο να προκύπτει ότι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου δεν έχει καταδικαστεί με αμετάκλητη δικαστική απόφαση για κάποιο από τα αδικήματα που προβλέπονται στην παρ. 1, άρθρο 43 του Π.Δ. 60/2007 ή για κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, της απάτης, της εκβίασης, της πλαστογραφίας, της ψευδορκίας, της δωροδοκίας και της δόλιας χρεοκοπίας. Το απόσπασμα αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

3. Βεβαίωση της εποπτεύουσας αρχής ότι ο διαγωνιζόμενος λειτουργεί νόμιμα.

4. Πιστοποιητικό αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής Αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος δεν τελεί σε πτώχευση, εκκαθάριση, αναγκαστική διαχείριση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή άλλη ανάλογη κατάσταση και επίσης ότι δεν τελεί υπό διαδικασία κήρυξης σε πτώχευση ή έκδοση απόφασης αναγκαστικής εκκαθάρισης ή αναγκαστικής διαχείρισης ή πτωχευτικού συμβιβασμού ή υπό άλλη ανάλογη διαδικασία. Το πιστοποιητικό αυτό πρέπει να έχει εκδοθεί το πολύ τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

5. Πιστοποιητικά όλων των οργανισμών κοινωνικής ασφάλισης από τα οποία να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης (κύριας και επικουρικής) κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

6. Πιστοποιητικό αρμόδιας αρχής, από το οποίο να προκύπτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι ενήμερος ως προς τις φορολογικές υποχρεώσεις του κατά την ημερομηνία διεξαγωγής του διαγωνισμού.

ΟΙ ΕΝΩΣΕΙΣ/ΚΟΙΝΟΠΡΑΞΙΕΣ

1 . Για κάθε Μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας πρέπει να κατατεθούν όλα τα Δικαιολογητικά, ανάλογα με την περίπτωση (ημεδαπό/ αλλοδαπό φυσικό πρόσωπο, ημεδαπό/ αλλοδαπό νομικό πρόσωπο, συνεταιρισμός).

2 Υπεύθυνη Δήλωση του Ν.1599/1986 ψηφιακά υπογεγραμμένη από τα μέλη στην οποία θα αναφέρεται ότι στην περίπτωση που επιλεγούν για το συγκεκριμένο έργο, θα λάβουν ορισμένη νομική μορφή εφόσον αυτό κριθεί αναγκαίο από την Αναθέτουσα αρχή, σύμφωνα πάντοτε με την Ελληνική νομοθεσία και ότι έχουν πλήρη γνώση των συνθηκών εκτέλεσης του έργου.

Προσφορά στην οποία δεν θα υπάρχουν οι ανωτέρω δηλώσεις και έγγραφα θα απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Ένορκη βεβαίωση

Σε περίπτωση που στη χώρα του υποψήφιου Αναδόχου βεβαιώνεται εγγράφως από οποιαδήποτε αρμόδια αρχή της ότι τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν εκδίδονται ή δεν καλύπτουν στο σύνολό τους όλες τις πιο πάνω περιπτώσεις, πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να αντικατασταθούν αυτά από Ένορκη δήλωση του διαγωνιζόμενου ενώπιον αρμόδιας δικαστικής ή διοικητικής αρχής ή συμβολαιογράφου της χώρας στην οποία είναι εγκατεστημένος ο υποψήφιος ανάδοχος, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα έγγραφα και ότι δεν συντρέχουν στο συγκεκριμένο πρόσωπο οι ανωτέρω νομικές καταστάσεις. Η Ένορκη αυτή Βεβαίωση θα υποβληθεί υποχρεωτικά μαζί με την Προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου εντός του Φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής /Τεχνική Προσφορά».

Οι δικαιούμενοι που θα λάβουν μέρος στο διαγωνισμό οφείλουν επίσης εντός του (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά Συμμετοχής/ Τεχνική προσφορά» να υποβάλουν επί ποινή αποκλεισμού τα παρακάτω εν ισχύ δικαιολογητικά και αποδεικτικά στοιχεία:

1. Την απαιτούμενη Άδεια Συλλογής και Μεταφοράς μη επικίνδυνων στερεών αποβλήτων με βάση την ισχύουσα νομοθεσία (ΚΥΑ 50910/2727/03)

2. Βεβαίωση καταχώρησης στο μητρώο του Υ.ΠΟ.ΜΕ.ΔΙ. (ή υποβολή φακέλου για καταχώρηση) για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους

3. Αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας ή μισθώσεως (μισθωτήρια συμβόλαια ή συμβάσεις leasing) του απαιτούμενου ελάχιστου μηχανολογικού εξοπλισμού σε είδος και ποσότητα που ορίζεται στο άρθρο 10 της παρούσας. Αναλυτικά ζητούνται δια ποινής αποκλεισμού, άδειες κυκλοφορίας οχημάτων, βιβλιάρια μεταβολών ή εγκρίσεις τύπου ή βεβαιώσεις λειτουργίας από κατασκευάστρια εταιρία από την οποία θα προκύπτει η ημερομηνία κατασκευής και πρώτης λειτουργίας των μηχανημάτων και αυτοκινήτων για την περίπτωση που δεν προκύπτει η ημερομηνία πρώτης κυκλοφορίας από τις άδειες των οχημάτων ή το βιβλιάριο μεταβολών. Επίσης αντίγραφα δικαιολογητικών ιδιοκτησίας διάθεσης συμπληρωματικού εξοπλισμού για κάλυψη έκτακτων αναγκών του Δήμου.

4. Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86, για δε τους αλλοδαπούς ότι αντίστοιχα προκύπτει από τη νομοθεσία τους, για αποκλειστική διάθεση και παραμονή των απαιτούμενων μηχανημάτων και εξοπλισμού διαχείρισης απορριμμάτων – καθαρισμού κοινοχρήστων χώρων (απορριματοφόρα, υδροφόρες, σάρωθρα, κ.λ.π.) στους χώρους του Δήμου.

5. Ο προσφέρων θα πρέπει να έχει μέσο κύκλο εργασιών των τριών (3) τελευταίων διαχειριστικών του χρήσεων, ίσο με το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου. Σε περίπτωση που ο προσφέρων δραστηριοποιείται για χρονικό διάστημα μικρότερο των τριών (3) διαχειριστικών χρήσεων, τότε ο μέσος κύκλος

εργασιών για όσες διαχειριστικές χρήσεις δραστηριοποιείται, θα πρέπει να είναι ίσος με το ύψος του συνολικού προϋπολογισμού του υπό ανάθεση έργου.

Για να διαπιστωθεί αν ο υποψήφιος πληροί τις προϋποθέσεις συμμετοχής πρέπει να προσκομίσει:

- Υπεύθυνη Δήλωση σχετικά με τον κύκλο εργασιών για την τελευταία τριετία και Υπεύθυνη Δήλωση του συνολικού ύψους του κύκλου εργασιών για τις τελευταίες τρεις (3) διαχειριστικές χρήσεις, για το ειδικό αντικείμενο, δηλ. για εργασίες καθαριότητας και συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων.

-Δημοσιευμένους Ισολογισμούς τελευταίας τριετίας. Εναλλακτικά, Δήλωση του συνολικού ύψους του ετήσιου κύκλου εργασιών τελευταίας τριετίας για το ειδικό αντικείμενο, δηλ. για εργασίες καθαριότητας και συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων, για τις περιπτώσεις που ο υποψήφιος δεν υποχρεούται στην έκδοση Ισολογισμών (σε περίπτωση που δεν υποχρεούται στην έκδοση ισολογισμών, υπεύθυνη δήλωση του Ν.1599/1986 που να βεβαιώνει και θεμελιώνει την ανυπαρξία της υποχρέωσης αυτής και να αναφέρει τον συνολικό κύκλο εργασιών τελευταίας τριετίας ή/και άλλες οικονομικές καταστάσεις του υποψηφίου ή των μελών της ένωσης/ κοινοπραξίας που αυτός τηρεί και από τις οποίες προκύπτουν τα ανωτέρω ζητούμενα) για το ειδικό αντικείμενο, δηλ. για εργασίες καθαριότητας και συλλογής και μεταφοράς απορριμμάτων.

Προκειμένου για επιχειρήσεις που προέρχονται από χώρες που δεν εκδίδουν επίσημους πίνακες παρεχόντων υπηρεσιών, δήλωση περί του ολικού ύψους του κύκλου εργασιών και περί του κύκλου εργασιών της παροχής υπηρεσιών του αντικειμένου της διακήρυξης των τριών προηγούμενων οικονομικών ετών

6. Πιστοποιητικό για σύστημα Διαχείρισης Ποιότητας κατά ISO 9001 ή ισοδύναμο

7. Πιστοποιητικό για σύστημα Περιβαλλοντικής Διαχείρισης ISO 14001 ή ισοδύναμο.

8. Πιστοποιητικό OHSAS 18001 παροχής υπηρεσιών διαχείρισης απορριμμάτων ή ισοδύναμο.

Εφόσον ο Διαγωνιζόμενος επικαλείται την δυνατότητα άλλων φορέων οι οποίοι θα του διαθέσουν, είτε τις απαιτήσεις τεχνικής επάρκειας, είτε τους αναγκαίους χρηματοοικονομικούς πόρους για την εκτέλεση του Έργου, πέραν από την προσκόμιση των δικαιολογητικών που θα αποδεικνύουν την ανωτέρω αναφερομένη τεχνική επάρκεια ή αντίστοιχα οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια του φορέα που επικαλείται, θα πρέπει να αποδείξει και τη δέσμευση του φορέα, προσκομίζοντας απόφαση του οργάνου διοίκησης του φορέα και σύμβαση με τον φορέα, περί του ότι θα διαθέσει τους ανωτέρω υπέρ του διαγωνιζόμενου πόρους, αν αυτός επιλεγεί ανάδοχος και του ανατεθεί η σύμβαση».

4.3.ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ / ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

A) Ο υπογράφων ψηφιακά την προσφορά πρέπει επί ποινή αποκλεισμού να είναι ο νόμιμος εκπρόσωπος της εταιρίας.

B)Οι κοινοπραξίες θα πρέπει να καταθέσουν κατά περίπτωση (εκτός της εγγυητικής επιστολής συμμετοχή, η οποία θα κατατίθεται μία για κάθε προσφορά) τα παραπάνω αναφερόμενα δικαιολογητικά για κάθε μέλος της.

Γ)Η Ένωση/ Κοινοπραξία δεν υποχρεούται από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ιδιαίτερη νομική μορφή προκειμένου να υποβάλει Προσφορά. Ωστόσο στην περίπτωση που της ανατεθεί η Παροχή Υπηρεσίας, είναι δυνατόν να υποχρεωθεί από την Αναθέτουσα Αρχή να περιβληθεί ορισμένη νομική μορφή, στο βαθμό που αυτό είναι αναγκαίο για την ικανοποιητική εκτέλεση της Σύμβασης. Η Αναθέτουσα αρχή διατηρεί το δικαίωμα εφόσον το επιθυμεί να συνεχίσει την υλοποίηση του έργου με

οποιοδήποτε από τα αρχικώς συμβαλλόμενα μέλη της Ένωσης/Κοινοπραξίας, για την περίπτωση εκείνη όπου για οποιοδήποτε λόγο λυθεί η Ένωση/Κοινοπραξία του αναδόχου του έργου, ακριβώς με τους ίδιους όρους.

Δ) Η ένωση προσώπων υποβάλλει κοινή προσφορά, η οποία υπογράφεται υποχρεωτικά, είτε από όλα τα πρόσωπα που αποτελούν την ένωση, είτε από εκπρόσωπό τους εξουσιοδοτημένο με συμβολαιογραφική πράξη. Στην προσφορά απαραίτητως πρέπει να προσδιορίζεται η έκταση και το είδος της συμμετοχής του κάθε μέλους της ένωσης.

Ε) Με την υποβολή της προσφοράς, κάθε μέλος της Ένωσης/Κοινοπραξίας ευθύνεται εις ολόκληρο. Σε περίπτωση κατακύρωσης ή ανάθεσης της εργασίας, η ευθύνη αυτή εξακολουθεί μέχρι πλήρους εκτέλεσης της σύμβασης.

ΣΤ) Σε περίπτωση που, εξαιτίας ανικανότητας για οποιοδήποτε λόγο ή ανωτέρας βίας, μέλος της ένωσης δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις της Ένωσης/Κοινοπραξίας κατά τον χρόνο αξιολόγησης των προσφορών, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη ολόκληρης της κοινής προσφοράς με την ίδια τιμή. Εάν η παραπάνω ανικανότητα προκύψει κατά τον χρόνο εκτέλεσης της σύμβασης, τα υπόλοιπα μέλη συνεχίζουν να φέρουν την ευθύνη της ολοκλήρωσης αυτής με την ίδια τιμή και τους ίδιους όρους. Τα υπόλοιπα μέλη της ένωσης και στις δύο περιπτώσεις μπορούν να προτείνουν αντικατάσταση. Η αντικατάσταση μπορεί να εγκριθεί με απόφαση του αρμόδιου για τη διοίκηση του φορέα οργάνου, ύστερα από γνωμοδότηση του αρμόδιου οργάνου. Παραστατικό Εκπροσώπησης

ΑΡΘΡΟ 5°

Αποκλεισμός Συμμετοχής

Δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Διαγωνισμό:

1. Όσοι δεν πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις Συμμετοχής.
2. Όσοι έχουν κηρυχθεί με αμετάκλητη απόφαση έκπτωτοι από σύμβαση προμηθειών ή υπηρεσιών του δημόσιου τομέα.
3. Όσοι υποψήφιοι Ανάδοχοι εμπίπτουν στις κατηγορίες που αναφέρονται στο Άρθρο 45 της Κοινοτικής Οδηγίας 18/2004, (άρθρο 43 του ΠΔ 60/2007), ήτοι υπάρχει εις βάρος των νομίμων εκπροσώπων τους αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους κατωτέρω λόγους: α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 παράγραφος 1 της κοινής δράσης της 98/773/ΔΕΥ του Συμβουλίου, β) δωροδοκία, όπως αυτή ορίζεται αντίστοιχα στο άρθρο 3 της πράξης του Συμβουλίου της 26ης Μαΐου 1997 και στο άρθρο 3 παράγραφος 1 της κοινής δράσης 98/742/ΚΕΠΠΑ του Συμβουλίου, γ) απάτη, κατά την έννοια του άρθρου 1 της σύμβασης σχετικά με την προστασία των οικονομικών συμφερόντων των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, δ) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες, όπως ορίζεται στο άρθρο 1 της οδηγίας 91/308/ΕΟΚ του Συμβουλίου της 10ης Ιουνίου 1991 για την πρόληψη χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ε) Κάποιο από τα αδικήματα της υπεξαίρεσης, απάτης, εκβίασης, πλαστογραφίας, ψευδορκίας, δωροδοκίας και δόλιας χρεοκοπίας
4. Όσοι έχουν καταδικαστεί για αδίκημα που αφορά στην επαγγελματική διαγωγή τους βάσει αμετάκλητης απόφασης ή έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα συναφές με το αντικείμενο του διαγωνισμού ή σε σχέση με την επαγγελματική τους ιδιότητα.
5. Όσοι αποκλείστηκαν από διαγωνισμούς, με αμετάκλητη απόφαση του Υπουργείου Ανάπτυξης (Γ.Γ.Ε.) ή ανάλογης απόφασης αλλοδαπού δημοσίου. Εάν η ποινή

αποκλεισμού επιβλήθηκε για ορισμένο χρόνο, το στοιχείο τούτο λαμβάνεται υπόψη για την απόρριψη της προσφοράς, μόνο για το χρονικό αυτό διάστημα.

6. Όσα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του εξωτερικού έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις.

7. Οι ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού της παραγράφου αυτής ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

8. Όσοι τελούν σε πτώχευση ή βρίσκονται σε διαδικασία κήρυξης σε πτώχευσης (όχι τα ΝΠΔΔ, οι ΟΤΑ, οι δημόσιοι οργανισμοί).

9. Όσοι βρίσκονται υπό κοινή εκκαθάριση ή σε διαδικασία κήρυξης σε κοινή εκκαθάριση (μόνο τα νομικά πρόσωπα) ή ανάλογη κατάσταση για τους αλλοδαπούς προσφέροντες.

10. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους όσον αφορά την καταβολή των εισφορών κοινωνικής ασφάλισης σύμφωνα με την νομοθεσία της χώρας όπου είναι εγκατεστημένοι ή σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

11. Όσοι δεν έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους τις σχετικές με την πληρωμή των φόρων και τελών σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία.

12. Για τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα της ημεδαπής αλλοδαπής, εάν έχουν προβεί σε ίδιες ή αντίστοιχες πράξεις ή παραλείψεις, έχουν υποπέσει στα ίδια ή αντίστοιχα παραπτώματα ή έχουν υποστεί αντίστοιχες με τις παραπάνω κυρώσεις, σύμφωνα με τις κατά περίπτωση εφαρμοζόμενες για αυτά νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, ή τελούν υπό κοινή εκκαθάριση του κ.ν 2190/1920, όπως εκάστοτε ισχύει ή άλλες ανάλογες καταστάσεις και επίσης εάν τελούν υπό διαδικασία έκδοσης απόφασης κοινής εκκαθάρισης των ανωτέρω νομοθετημάτων.

13. Όσοι συμμετέχουν ως ενώσεις προσώπων, σε περίπτωση που οποιαδήποτε από τις προϋποθέσεις αποκλεισμού, όπως περιγράφονται στα ανωτέρω, ισχύει για ένα τουλάχιστον μέλος της.

14. Οι προσφέροντες που δεν θα υποβάλουν εγγυητική επιστολή συμμετοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα της παρούσας Διακήρυξης

15. Οι προσφέροντες που δεν έχουν δικαίωμα συμμετοχής στον παρόντα διαγωνισμό σύμφωνα με τα οριζόμενα

16. Οι προσφέροντες που δεν υποβάλουν τα οριζόμενα στο άρθρο 4 της παρούσας Διακήρυξης(Δικαιολογητικά Συμμετοχής)

ΑΡΘΡΟ 6ο **Προϋπολογισμός**

Ο Συνολικός Προϋπολογισμός της σύμβασης για τα τρία έτη θα είναι **2.412.000 € συμπεριλαμβανομένου του κατά νόμο ΦΠΑ** και θα βαρύνει τους ετήσιους προϋπολογισμούς του Δήμου Μυκόνου ως εξής:

- Πίστωση 410.000,00€ στον προϋπολογισμό του έτους 2015
- Πίστωση 804.000,00€ στον προϋπολογισμό του έτους 2016
- Πίστωση 804.000,00 € στον προϋπολογισμό του έτους 2017
- Πίστωση 394.000,00 €. στον προϋπολογισμό του έτους 2018

ΑΡΘΡΟ 7ο -Εγγυήσεις

Α) Η εγγύηση συμμετοχής στο διαγωνισμό ορίζεται σε ποσοστό 2% επί του συνολικού ποσού του προϋπολογισμού προ ΦΠΑ. Οι εγγυήσεις συμμετοχής πρέπει να έχουν εκδοθεί από αναγνωρισμένα πιστωτικά ιδρύματα ή άλλα νομικά πρόσωπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου

Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα ή στην Ελλάδα με ισόποσο γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων ή εγγυητική επιστολή αναγνωρισμένης Τράπεζας συντεταγμένης με τον τύπο που ισχύει για το Δημόσιο και τους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης (άρθρο 157 του Ν.4281/2014 ΦΕΚ 160Α' σύμφωνα με την ημερομηνία έναρξης ισχύος του άρθρου 201 παρ. 5) . Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς που καθορίζουν τα έγγραφα της σύμβασης. Σε περίπτωση που η διάρκεια ισχύος της προσφοράς λήγει, η αναθέτουσα αρχή/αναθέτων φορέας μπορεί, πριν τη λήξη της, να ζητά από τον προσφέροντα να παρατείνει, εντός ευλόγου χρονικού διαστήματος, τη διάρκεια ισχύος της προσφοράς και της εγγύησης συμμετοχής. β) Η εγγύηση συμμετοχής μπορεί να εκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό. Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Η εγγύηση συμμετοχής εκδίδεται σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα υπόδειγμα και πρέπει να περιλαμβάνει κατ' ελάχιστον την ημερομηνία έκδοσης, τον εκδότη, την υπηρεσία προς την οποία απευθύνεται, τον αριθμό της εγγύησης, το ποσό που καλύπτει, την πλήρη επωνυμία και την διεύθυνση του αναδόχου υπέρ του οποίου εκδίδεται, τη σχετική Διακήρυξη, την ημερομηνία του διαγωνισμού και το αντικείμενο της Διακήρυξης «Αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός κοινοχρήστων χώρων Δήμου Μυκόνου», όπως επίσης την ημερομηνία λήξης ισχύος της εγγύησης ή να ορίζεται ότι είναι αορίστου διάρκειας. Πρέπει επίσης να περιέχει τους όρους ότι (α) παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, (β) ότι ο εκδότης παραιτείται του δικαιώματος διζήσεως, (γ) ότι το ποσό της εγγύησης τηρείται στην διάθεση της υπηρεσίας που διενεργεί τον διαγωνισμό και ότι θα καταβληθεί ολικά ή μερικά μέσα σε τρεις (3) ημέρες μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση, (δ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται σε πάγιο τέλος χαρτοσήμου και (ε) ότι ο εκδότης της εγγύησης υποχρεούται να προβεί σε παράταση ισχύος της εγγύησης ύστερα από έγγραφο της αρμόδιας υπηρεσίας που θα υποβληθεί πριν από την ημερομηνία λήξης της εγγύησης. Σε περίπτωση Ενώσεως το παραπάνω ποσό της εγγυητικής επιστολής μπορεί να καλύπτεται είτε με μία, είτε με το άθροισμα περισσότερων εγγυητικών επιστολών των συμμετεχόντων. Κάθε μία όμως από αυτές πρέπει να αναφέρεται σε όλους τους συμμετέχοντες και να περιλαμβάνει και τον όρο ότι καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των μελών της ένωσης. Η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής επιστρέφεται στον Ανάδοχο μετά την κατάθεση της Εγγυητικής Επιστολής Καλής Εκτέλεσης και εντός τεσσάρων (4) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης και στους λοιπούς προσφέροντες εντός τεσσάρων (4) ημερών από την ημερομηνία κοινοποίησης της απόφασης κατακύρωσης του διαγωνισμού.

γ) Ο επιλεγείς ανάδοχος, υποχρεούται να προσκομίσει, με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης, σαν εγγύηση για την τήρηση των όρων της σύμβασης, Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης αναγνωρισμένων πιστωτικών ιδρυμάτων ή άλλων νομικών προσώπων που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη μέλη της Ε.Ε., του Ε.Ο.Χ., στις χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη Συμφωνία περί Δημοσίων Συμβάσεων του Παγκόσμιου Οργανισμού Εμπορίου (Π.Ο.Ε.) καθώς και σε τρίτες χώρες που έχουν συνάψει ευρωπαϊκές συμφωνίες με την Ε.Ε. και έχουν σύμφωνα με τη νομοθεσία των κρατών αυτών αυτό το δικαίωμα, ποσού ίσου με το **5% της συμβατικής αξίας**, μη συμπεριλαμβανομένου του Φ.Π.Α. Η ισχύς της Εγγυητικής

Επιστολής Καλής Εκτέλεσης ισχύει τουλάχιστον μέχρι τη λήξη της ισχύος της σύμβασης και δύναται να παρατείνεται αυτοδίκαια, κατόπιν εγγράφου αιτήματος της Αναθέτουσας Αρχής προς το Ίδρυμα που την εξέδωσε, μέχρι την οριστική παραλαβή της εργασίας. Η Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης επιστρέφεται με εντολή της Αναθέτουσας Αρχής προς το ίδρυμα που την εξέδωσε, μετά την οριστική παραλαβή της εργασίας, με την προϋπόθεση ότι δεν εκκρεμούν έναντι της Αναθέτουσας Αρχής υποχρεώσεις εκ μέρους του Αναδόχου. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης μπορεί να εκδίδεται και από πιστωτικό ίδρυμα ή άλλο νομικό πρόσωπο, που λειτουργεί νόμιμα σε όλες τις χώρες προέλευσης των υποψηφίων και έχει σύμφωνα με το καταστατικό του το δικαίωμα αυτό. Αν το σχετικό έγγραφο δεν είναι διατυπωμένο στα ελληνικά, θα συνοδεύεται από επίσημη μετάφραση. Οι σχετικές εγγυητικές επιστολές πρέπει απαραίτητα να απευθύνονται στον ΔΗΜΟ ΜΥΚΟΝΟΥ να έχουν στοιχεία της επιχείρησης, τον τίτλο του έργου, και να περιλαμβάνουν τον όρο ότι ο εγγυητής παραιτείται από το δικαίωμα διζήσεως κατ άρθρο 855 ΑΚ, και αναγνωρίζει την υποχρέωσή του να καταβάλλει το ποσό της εγγύησης χωρίς καμία ένσταση ή αντίρρηση μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την σχετική ειδοποίηση. Η εγγυητική επιστολή καλής και εμπρόθεσμου εκτέλεσης θα πρέπει να είναι συντεταγμένη κατά τον ισχύοντα τύπο για το δημόσιο. Επί πλέον η Τράπεζα θα δηλώνει στην επιστολή ότι η εγγύηση προς το ΔΗΜΟ ΜΥΚΟΝΟΥ και ότι οι υποχρεώσεις της από την εγγύηση λύονται μόνον δια της επιστροφής σ' αυτήν της εγγυητικής επιστολής ή με έγγραφο δήλωση του ΔΗΜΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ ότι εξέλειπε ο λόγος για τον οποίο κατετέθη. Εγγυητικές επιστολές που καθορίζουν διάρκεια ισχύος ή χρονολογία λήξης δεν γίνονται δεκτές. Η μη προσκόμιση εγγύησης σύμφωνα με τα παραπάνω αποκλείει την υπογραφή της σχετικής σύμβασης από υπαιτιότητα του αναδόχου και ισοδυναμεί με άρνηση αυτού για την συνομολόγηση και υπογραφή της σύμβασης που ενάγεται εις βάρος του τις νόμιμες κυρώσεις, ήτοι για έκπτωση αυτού και την υπέρ του ΔΗΜΟΥ ΜΥΚΟΝΟΥ κατάπτωση της εγγύησης για την συμμετοχή στον διαγωνισμό. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης επιστρέφεται στον ανάδοχο μετά τον χρόνο εγγύησης. Εάν ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, δεν προσέλθει μέσα στην προθεσμία που θα κληθεί για την υπογραφή της Σύμβασης, καταπίπτει η Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής του. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους διαγωνιζόμενους ύστερα από αίτησή τους, μετά την κατακύρωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και την υπογραφή της Σύμβασης με το διαγωνιζόμενο που θα επιλεγεί. ε) Οι εγγυήσεις συμμετοχής & καλής εκτέλεσης εκδίδονται σύμφωνα με τα συνημμένα στην παρούσα υποδείγματα.

ΑΡΘΡΟ 8ο

Υποβολή προσφορών -Ισχύς προσφορών

Α. Φάκελος προσφοράς

Η συμμετοχή στο διαγωνισμό προϋποθέτει ότι ο διαγωνιζόμενος είναι πλήρως ενήμερος της διακήρυξης αυτής και ότι αποδέχεται όλους τους όρους ανεπιφύλακτα. Η επίδοση της προσφοράς από το διαγωνιζόμενο αποτελεί τεκμήριο ότι αυτός είχε και έλαβε υπόψη κατά τη σύνταξη της προσφοράς του, τις γενικές συνθήκες της εργασίας ως και τα συμβατικά στοιχεία της.

Α1. Περιεχόμενο προσφορών

Τα περιεχόμενα του ηλεκτρονικού φακέλου της προσφοράς ορίζονται ως εξής: (α) ένας (υπο)φάκελος με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής - Τεχνική προσφορά» και (β) ένας (υπο)φάκελος* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». * (υπο)φάκελος: κατηγορία επισυναπτόμενων αρχείων στο σύστημα.

Α2. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά»

Στον (υπο)φάκελο με την ένδειξη «Δικαιολογητικά Συμμετοχής-Τεχνική προσφορά» υποβάλλονται η εγγύηση συμμετοχής, και όλα τα απαιτούμενα κατά το στάδιο υποβολής της προσφοράς δικαιολογητικά καθώς και η τεχνική προσφορά. Συγκεκριμένα, στον προαναφερόμενο (υπο)φάκελο περιλαμβάνονται:

A3. Δικαιολογητικά συμμετοχής Οι προσφέροντες υποβάλουν ηλεκτρονικά μαζί με την προσφορά τους, εγκαίρως και προσηκόντως, επί ποινή αποκλεισμού, τα δικαιολογητικά του άρθρου 4 της παρούσης, σε μορφή αρχείου .pdf σύμφωνα με το ν. 4155/13((ΦΕΚ/Α/29-5-2013) και το άρθρο 11 της ΥΑ Π1/2390/13 «Τεχνικές λεπτομέρειες και διαδικασίες λειτουργίας του Εθνικού Συστήματος Ηλεκτρονικών Δημοσίων Συμβάσεων (Ε.Σ.Η.ΔΗ.Σ.)».

Οι υπεύθυνες δηλώσεις, τα στοιχεία και δικαιολογητικά για τη συμμετοχή του προσφέροντος στη διαγωνιστική διαδικασία υποβάλλονται από αυτόν ηλεκτρονικά σε μορφή αρχείου τύπου .pdf και προσκομίζονται στην ταχυδρομική δ/ση του Δήμου, κατά περίπτωση από αυτόν εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή, πλην των Φ.Ε.Κ. και των εγγράφων που φέρουν ψηφιακή υπογραφή .

Όταν υπογράφονται από τον ίδιο φέρουν ψηφιακή υπογραφή και δεν απαιτείται σχετική θεώρηση.

Επισημαίνεται ότι τα ανωτέρω δικαιολογητικά ή άλλα στοιχεία του υποφακέλου «Δικαιολογητικά συμμετοχής-τεχνική προσφορά» που απαιτούνται και έχουν υποβληθεί με την ηλεκτρονική προσφορά τα οποία δεν έχουν εκδοθεί/συνταχθεί από τον ίδιο τον οικονομικό φορέα δεν υποχρεούται να φέρουν την ψηφιακή του υπογραφή. Ως τέτοια στοιχεία ενδεικτικά είναι : η εγγύηση συμμετοχής, πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από δημόσιες αρχές ή άλλους φορείς.

Σύμφωνα με το Ν. 4250/2014 ΦΕΚ 74Α': Τα έγγραφα που προσκομίζονται ηλεκτρονικά στον Ο.Τ.Α θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς αυτούς ή των ακριβών αντιγράφων τους και στην περίπτωση ιδιωτικών εγγράφων ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων που έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο ή συμβολαιογράφο, σύμφωνα με τα οριζόμενα του Ν.4250/26-3-2014 φεκ 74Α'. Εφαρμόζοντας αναλογικά την ανωτέρω παράγραφο, γίνονται επίσης αποδεκτά τα απλά αντίγραφα τους από το πρωτότυπο, χωρίς να έχουν επικυρωθεί προηγουμένως από δικηγόρο. Επίσης στην περίπτωση εγγράφων που προσκομίζονται στον Ο.Τ.Α, και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές, θα πρέπει να είναι ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων τους και να έχουν επικυρωθεί από δικηγόρο σε επίσημη μετάφραση.

A4. Δικαιολογητικά εμπιστευτικού χαρακτήρα. Σε περίπτωση συνυποβολής με την προσφορά στοιχείων και πληροφοριών εμπιστευτικού χαρακτήρα, η γνωστοποίηση των οποίων στους συνδιαγωνιζόμενους θα έθιγε τα έννομα συμφέροντά του, τότε ο προσφέρων οφείλει να σημειώνει σ' αυτά την ένδειξη «πληροφορίες εμπιστευτικού χαρακτήρα». Στην αντίθετη περίπτωση, θα μπορούν να λαμβάνουν γνώση αυτών των πληροφοριών οι συνδιαγωνιζόμενοι. Η έννοια της πληροφορίας εμπιστευτικού χαρακτήρα αφορά μόνο στην προστασία του απορρήτου που καλύπτει τεχνικά ή εμπορικά ζητήματα της επιχείρησης του ενδιαφερόμενου.

A5.Τεχνική προσφορά Στον (υπό) φάκελο* «Δικαιολογητικά Συμμετοχής – Τεχνική Προσφορά», υποβάλλονται ηλεκτρονικά δια ποινής αποκλεισμού τα τεχνικά στοιχεία της προσφοράς. Η τεχνική προσφορά συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην

ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf. Εφόσον απαιτήσεις της διακήρυξης για την τεχνική προσφορά δεν έχουν αποτυπωθεί στο σύνολό τους στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει στην τεχνική του προσφορά ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία.

Οι τυχόν απαιτούμενες δηλώσεις ή υπεύθυνες δηλώσεις του παρόντος άρθρου που υπογράφονται ψηφιακά από τους έχοντες υποχρέωση προς τούτο και δεν απαιτείται να φέρουν σχετική θεώρηση γνησίου υπογραφής.

Τα ηλεκτρονικά υποβαλλόμενα τεχνικά φυλλάδια (Prospectus), θα πρέπει να είναι ψηφιακά υπογεγραμμένα από τον κατασκευαστικό οίκο. Σε αντίθετη περίπτωση θα πρέπει να συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση ψηφιακά υπογεγραμμένη από τον προσφέροντα, στην οποία θα δηλώνεται ότι τα αναγραφόμενα σε αυτά στοιχεία ταυτίζονται με τα στοιχεία των τεχνικών φυλλαδίων (Prospectus) του κατασκευαστικού οίκου.

Οι διαγωνιζόμενοι θα υποβάλλουν μαζί με την τεχνική προσφορά τους **επί ποινή αποκλεισμού και τα εξής στοιχεία- έγγραφα:**

1) Συμμόρφωση προς τις τεχνικές προδιαγραφές που να προκύπτει από:

- **Ρητή αναλυτική δήλωση για τη συμμόρφωση** ή την απόκλιση των προσφερομένων εργασιών και εξοπλισμών σε σχέση με τις τεχνικές προδιαγραφές και απαιτήσεις των όρων της παρούσας.

- **Χρονοδιάγραμμα έναρξης της εκτέλεσης των προσφερομένων εργασιών** (σημειώνεται ότι ο χρόνος έναρξης των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος των 10 ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης.

- **Υπεύθυνη δήλωση με την οποία να δηλώνουν ότι διαθέτουν την απαραίτητη εμπειρία εκτέλεσης** αντίστοιχων εργασιών (αποκομιδή απορριμμάτων και καθαρισμός χώρων όπως το δημοπρατούμενο έργο) κατά τα τελευταία τρία έτη (2012-2014) και ότι έχουν αναλάβει την εκτέλεση αντίστοιχων υπηρεσιών, παραθέτοντας κατάλογο και συνοπτική περιγραφή των συμβάσεων τις οποίες υλοποίησαν ή εξακολουθούν να υλοποιούν κατά τα τρία τελευταία έτη, όπως ορίζονται ανωτέρω, με ένδειξη την διάρκεια του έργου, του παραλήπτη, τον προϋπολογισμό και την σύντομη περιγραφή του.

Στον κατάλογο αυτό θα επισυνάπτονται οι αντίστοιχες συμβάσεις καθώς και βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης εργασιών. Επί ποινή αποκλεισμού θα πρέπει να προσκομισθούν τουλάχιστον τρεις (3) συμβάσεις, με συνολικό συμβατικό τίμημα όλων των συμβάσεων αθροιστικά ίσο με το 100% του προϋπολογισμού του παρόντος έργου πλέον αναλογούντος ΦΠΑ.

2) Μεθοδολογία

Οι διαγωνιζόμενοι υποχρεούνται να υποδείξουν στην ΤΕΧΝΙΚΗ προσφορά τους τα τεχνικά και μηχανικά μέσα και ανθρώπινο δυναμικό με τα οποία θα πραγματοποιούν το έργο, όπως αναλυτικά αναφέρθηκε παραπάνω καθώς και να προτείνουν την μεθοδολογία και την οργάνωση για την εκτέλεση του σύμφωνα με τα οριζόμενα στα σχετικά άρθρα της παρούσας.

Ο τρόπος, η μεθοδολογία και το πρόγραμμα εκτέλεσης των εργασιών θα προτείνεται από τους διαγωνιζόμενους και θα περιέχεται αναλυτικά στην προσφορά τους, προκειμένου να διαπιστωθεί η επάρκεια του τεχνικού εξοπλισμού και του προσωπικού για την ασφάλεια εκτέλεσης των εργασιών καθώς και για να αξιολογηθεί και να διαπιστωθεί η αποτελεσματικότητα της μεθόδου. **Για το σκοπό**

αυτό στον φάκελο τεχνικής προσφοράς θα περιλαμβάνεται υποχρεωτικά, πλήρης και λεπτομερής μελέτη/ περιγραφή εκτέλεσης των εργασιών, που προτείνει να εφαρμόσει ο προσφέρων και με την οποία θα τεκμηριώνεται η καλή εκτέλεση του έργου σύμφωνα με τις απαιτήσεις των σχετικών άρθρων της παρούσας.

Ειδικότερα, οι υποψήφιοι θα πρέπει να αναφέρουν ανά φάση και είδος εργασιών τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και τις δυνατότητες του χρησιμοποιούμενου εξοπλισμού. Όπως αναφέρθηκε και παραπάνω τα χρησιμοποιούμενα μηχανήματα πρέπει να είναι σύγχρονες και αντιρρυπαντικής τεχνολογίας (τουλάχιστον EUROIV). Οι υποψήφιοι πρέπει να αναφέρουν αναλυτικά το σύνολο του ιδιόκτητου/ ή μισθωμένου εξοπλισμού που διαθέτουν προκειμένου αφενός να αποδείξουν ότι πληρούν τις ελάχιστες απαιτήσεις μηχανολογικού εξοπλισμού σύμφωνα με τους όρους της παρούσας αφετέρου δε για να μπορούν να αποδείξουν τη δυνατότητα αντικατάστασης των ανωτέρω οχημάτων λόγω βλάβης ή για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών. Ειδικότερα πρέπει κατά την ημέρα του διαγωνισμού να διαθέτουν πέραν του ελάχιστου μηχανολογικού εξοπλισμού όπως αυτός περιγράφεται κατωτέρω, τουλάχιστον ένα (1) ιδιόκτητο/μισθωμένο απορριμματοφόρο όχημα τύπου πρέσας χωρητικότητας 16m³ και ένα (1) ιδιόκτητο/μισθωμένο απορριμματοφόρο όχημα χωρητικότητας 4-6m³

Διευκρινίζεται ότι στην τεχνική προσφορά τους οι προσφέροντες πρέπει να αναφέρουν όλα τα τεχνικά χαρακτηριστικά των προσφερομένων οχημάτων τα οποία είναι:

- Τύπος, εργοστάσιο κατασκευής, η έγκριση τύπου των Μ.Ε και χρονολογία κατασκευής,
- Στοιχεία εκμετάλλευσης (ωφέλιμα φορτία),
- Γεωμετρικά και κατασκευαστικά χαρακτηριστικά,
- Λεπτομερής τεχνική έκθεση για τον τρόπο λειτουργίας του προσφερόμενου εξοπλισμού και ειδικότερα για την προσφερόμενη τεχνολογία,
- Λοιπά τεχνικά στοιχεία – φυλλάδια και προσπέκτους καθώς και οποιαδήποτε άλλα στοιχεία που είναι απαραίτητα για την τεχνική αξιολόγηση του προσφερόμενου εξοπλισμού

Επίσης, στην τεχνική προσφορά του ο υποψήφιος ανάδοχος πρέπει να αναλύσει την δυνατότητα του για την Τεχνική υποστήριξη που θα παράσχει στον απασχολούμενο μηχανολογικό εξοπλισμό (συνεργείο, service, οργάνωση συντήρησης, τεχνικό προσωπικό κλπ). Θα αξιολογηθεί η ύπαρξη συνεργαζόμενου συνεργείου στην ευρύτερη περιοχή του Δήμου. Επίσης σύμφωνα με όσα ορίζει η Επιθεώρηση Εργασίας θα πρέπει να απασχολεί Γιατρό και Τεχνικό ασφαλείας

3) Οργάνωση – Υποδομή διαγωνιζόμενου

Οι υποψήφιοι πρέπει να απασχολούν ικανό και έμπειρο προσωπικό σε εκτέλεση αντίστοιχων εργασιών (υπηρεσίες αποκομιδής απορριμμάτων και καθαρισμού χώρων) με το δημοπρατούμενο έργο και να αποδεικνύουν την επάρκεια έμπειρου και εξειδικευμένου προσωπικού για την ομαλή εκτέλεση του έργου δηλώνοντας :

- α) Τον αριθμό των εργαζομένων που θα απασχοληθούν στην εργασία από το οποίο προκύπτουν οι ειδικότητες του προσωπικού (καθαριστές, οδηγοί, χειριστές, επόπτης)
- β) Τις ημέρες και ώρες εργασίας
- γ) Τη συλλογική σύμβαση εργασίας στην οποία τυχόν υπάγονται οι εργαζόμενοι, καταθέτοντας αντίγραφο αυτής

Επιπλέον πρέπει να αποδεικνύουν ότι σε περίπτωση μη προσέλευσης του αρχικού προσωπικού για διάφορους λόγους (π.χ. κανονικής άδειας ή ασθένειας κ.α.) ότι μπορούν να το αντικαταστήσουν άμεσα από ανάλογο προσωπικό.

Προς απόδειξη δε των ανωτέρω οφείλουν να προσκομίσουν :

Βιογραφικά σημειώματα, που βεβαιώνουν την εμπειρία στελεχών της επιχείρησης σε τέτοια έργα τα οποία συνοδεύονται από υπεύθυνη δήλωση των ιδίων και του υποψήφιου αναδόχου ότι πρόκειται να απασχοληθούν στο συγκεκριμένο έργο του Δήμου Μυκόνου.

Υπεύθυνη δήλωση με την οποία θα δηλώνουν ότι διαθέτουν την απαραίτητη εμπειρία λειτουργίας τηλεφωνικού κέντρου εξυπηρέτησης πολιτών/πελατών και επωνυμία του φορέα/ πελατών που έχουν παράσχει τέτοιες υπηρεσίες.

Η υπηρεσία αυτή αφορά τη λειτουργία τηλεφωνικού κέντρου εφοδιασμένου με συμβατικό τηλέφωνο, fax, email, voicemail και τρία (3) κινητά τηλέφωνα – διαφορετικών παροχών. Η λειτουργία του τηλεφωνικού κέντρου θα γίνεται με ευθύνη και δαπάνη του αναδόχου, το κόστος της οποίας θα είναι ενσωματωμένο στο κόστος των λοιπών εργασιών, θεωρούμενο ως κόστος διοικητικής λειτουργίας του έργου. Η εξυπηρέτηση των δημοτών και των επιχειρήσεων θα πραγματοποιείται εντός έξι (6) ωρών από την κλίση και εντός δώδεκα (12) ωρών αν πρόκειται για αποκομιδή των ογκωδών με προκαθορισμένο ραντεβού. Για περιπτώσεις έκτακτης ρύπανσης ,η ανταπόκριση θα γίνεται εντός τριών (3) ωρών

Τέλος, στην ως άνω τεχνική προσφορά του ο διαγωνιζόμενος πρέπει να αναφέρει αναλυτικά τον τρόπο αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών στην εκτέλεση του έργου καθώς και των μέτρων που θα εφαρμόσει για τη διασφάλιση της ποιότητας των παρεχομένων υπηρεσιών για την υγιεινή και ασφάλεια και επίσης να προσκομίσει **στοιχεία που να αποδεικνύουν την μορφή της επιχείρησης, την επιχειρηματική δομή της, το εύρος των δραστηριοτήτων της, το κύρος της, και την επαγγελματική αξιοπιστία της.**

Β. Περιεχόμενα (υπο)φακέλου «Οικονομική Προσφορά». Η Οικονομική Προσφορά υποβάλλεται ηλεκτρονικά επί ποινή απορρίψεως στον (υπο)φάκελο* με την ένδειξη «Οικονομική Προσφορά». Η οικονομική προσφορά, συντάσσεται συμπληρώνοντας την αντίστοιχη ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος. Στην συνέχεια, το σύστημα παράγει σχετικό ηλεκτρονικό αρχείο, σε μορφή pdf, το οποίο υπογράφεται ψηφιακά και υποβάλλεται από τον προσφέροντα. Τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα του συστήματος και του παραγόμενου ψηφιακά υπογεγραμμένου ηλεκτρονικού αρχείου πρέπει να ταυτίζονται. Σε αντίθετη περίπτωση, το σύστημα παράγει σχετικό μήνυμα και ο προσφέρων καλείται να παράγει εκ νέου το ηλεκτρονικό αρχείο pdf.

Για λόγους σύγκρισης των προσφορών από το σύστημα, στην ειδική ηλεκτρονική φόρμα της οικονομικής προσφοράς του συστήματος, **οι συμμετέχοντες θα συμπληρώσουν ως τιμή προσφοράς την τιμή με δύο (2) δεκαδικά ψηφία (αριθμό) που προκύπτει μετά την αφαίρεση του ποσοστού της έκπτωσης που προσφέρουν από την Τιμή Αναφοράς που τίθεται στην παρούσα Διακήρυξη.**

Εφόσον η οικονομική προσφορά δεν έχει αποτυπωθεί στο σύνολό της στις ειδικές ηλεκτρονικές φόρμες του συστήματος, ο προσφέρων επισυνάπτει ψηφιακά υπογεγραμμένα τα σχετικά ηλεκτρονικά αρχεία. Ειδικότερα, **πλέον της συμπλήρωσης της οικονομικής προσφοράς στο σύστημα ο ανάδοχος υποχρεούται επί ποινή αποκλεισμού να καταθέσει η οικονομική προσφορά η οποία θα περιλαμβάνει οικονομική πρόβλεψη για κάθε ξεχωριστή μονάδα εργασιών (από τις μνημονευόμενες στο άρθρο 10 της παρούσης) σύμφωνα με το Υπόδειγμα της οικονομικής προσφοράς που επισυνάπτεται στο τέλος της παρούσας)**

Η οικονομική προσφορά των διαγωνιζόμενων θα πρέπει να καλύπτει το σύνολο των παρεχομένων υπηρεσιών.

Για την διαμόρφωση της οικονομικής τους προσφοράς, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να λάβουν υπ' όψη ότι ο ανάδοχος με δική του ευθύνη και μέριμνα αναλαμβάνει το κόστος και τα έξοδα που αφορούν :

- Την διάθεση του συνόλου του απαιτούμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και αναλωσίμων όπως προσδιορίζεται στην παρούσα καθώς και το service και συντήρηση του, τα άμεσα έξοδα λειτουργίας και κίνησης (καύσιμα, λιπαντικά, λάστιχα, κλπ), την ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου εξοπλισμού καθώς και διάφορα συναφή τέλη και φόροι οχημάτων (ΚΤΕΟ, ΚΕΚ, τέλη κυκλοφορίας, κλπ),
- Την αμοιβή όλων των απασχολουμένων εργαζομένων (μισθοδοσία και εργοδοτικές εισφορές) και λοιπά συναφή έξοδα με την απασχόληση τους.
- Την τεχνική υποστήριξη, εποπτεία εκτέλεσης του έργου, κλπ.
- Τις δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο καθώς και κάθε είδους δαπάνη που είναι απαραίτητη για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

Σε περίπτωση ασυμφωνίας οι ολογράφως αναγραφόμενες τιμές υπερिशύουν των αριθμητικών. Εφόσον τα ποσά της οικονομικής προσφοράς δεν αναλογούν ή δεν αντιστοιχούν στα στοιχεία της τεχνικής προσφοράς του, εάν είναι ιδιαίτερα χαμηλά, ή κατά τη γνώμη της Αναθέτουσας Αρχής είναι ανατιολόγητα ο διαγωνιζόμενος θα κληθεί να τα αιτιολογήσει και εάν δεν προσφέρει επαρκή αιτιολόγηση θα αποκλεισθεί από τον διαγωνισμό. Προσφορές για μέρος του ζητούμενου έργου που προκηρύχθηκε θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες.

Γενικά δεν γίνονται δεκτές εναλλακτικές προσφορές .Περιπτώσεις προσφορών που παρουσιάζουν επιφυλάξεις ή τροποποιήσεις σε οποιοδήποτε όρο της παρούσας διακήρυξης απορρίπτονται. Με την υποβολή της Προσφοράς θεωρείται βέβαιο, ότι ο Προσφέρων είναι απολύτως ενήμερος από κάθε πλευρά των τοπικών συνθηκών εκτέλεσης της εργασίας και ότι έχει μελετήσει όλα τα στοιχεία που περιλαμβάνονται στο φάκελο Διαγωνισμού.

Ισχύς προσφορών Οι προσφορές θα συνοδεύονται από Υπεύθυνη δήλωση του Ν 1599/86 ότι «ισχύουν και δεσμεύουν τους συμμετέχοντες για εκατόν πενήντα (150) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών». Προσφορές που αναφέρουν μικρότερη της παραπάνω αναφερόμενης, θα απορρίπτονται ως απαράδεκτες. Αν προκύψει θέμα παράτασης της ισχύος των προσφορών, ο Δήμος Μυκόνου θα απευθύνει σχετικό ερώτημα προς τους συμμετέχοντες. Αν οι διαγωνιζόμενοι αποδεχθούν την παράταση για το συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που θα ζητηθεί παραμένουν υποψήφιοι, ενώ αν δεν την αποδεχθούν παύουν να συμμετέχουν στο διαγωνισμό. Οι συμμετέχοντες οφείλουν να απαντήσουν εντός τριών ημερών και σε περίπτωση καταφατική να ανανεώσουν τις εγγυήσεις συμμετοχής τους για χρόνο που θα καλύπτει το χρονικό διάστημα της παράτασης. Εάν επίσης δεν απαντήσουν εντός της ως άνω προθεσμίας, αυτομάτως θεωρούνται εκτός διαγωνισμού.

ΑΡΘΡΟ 9^ο

Διενέργεια Διαγωνισμού –Ενστάσεις – Προσφυγές

Α. Διενέργεια Διαγωνισμού

Α1.Ηλεκτρονική Αποσφράγιση προσφορών - ανακοίνωση τιμών

Η ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών γίνεται **τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες μετά την καταληκτική ημερομηνία υποβολής των προσφορών και ώρα 12.00**, μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων της Αναθέτουσας Αρχής, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κείμενων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων

συμβάσεων και διαδικασιών. Κατά την προαναφερόμενη ημερομηνία και ώρα γίνεται αποσφράγιση μόνο των ηλεκτρονικών (υπό)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής -Τεχνική Προσφορά».

Οι ηλεκτρονικοί (υπο)φάκελοι των οικονομικών προσφορών αποσφραγίζονται ηλεκτρονικά μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο σύστημα οργάνων, σε ημερομηνία και ώρα που θα γνωστοποιηθεί σε αυτούς των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν αποδεκτές μετά την αξιολόγηση των λοιπών στοιχείων αυτών.

Αμέσως μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Δικαιολογητικά Συμμετοχής –Τεχνική Προσφορά», οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, λαμβάνοντας σχετική ενημέρωση από το σύστημα. Ομοίως, μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των (υπο)φακέλων «Οικονομική Προσφορά», οι προσφέροντες των οποίων οι οικονομικές προσφορές αποσφραγίστηκαν, θα έχουν ηλεκτρονική πρόσβαση στο περιεχόμενο των προσφορών που αποσφραγίστηκαν, προκειμένου να λάβουν γνώση των τιμών που προσφέρθηκαν.

A2. Διαδικασία ηλεκτρονικής αξιολόγησης προσφορών

Μετά την ηλεκτρονική αποσφράγιση των προσφορών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:

- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού, που έχει ορισθεί από την αναθέτουσα αρχή και τα μέλη της, πιστοποιημένοι χρήστες του συστήματος, προβαίνει στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των κατά περίπτωση φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αρμόδια επιτροπή αξιολόγησης του διαγωνισμού συντάσσει και υπογράφει τα κατά περίπτωση πρακτικά αξιολόγησης των φακέλων και υποφακέλων των προσφορών.
- Η αναθέτουσα αρχή εκδίδει τις σχετικές αποφάσεις επί της αξιολόγησης των ηλεκτρονικών προσφορών.
- Οι συμμετέχοντες στο διαγωνισμό ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφοράς τους.
- Η επιτροπή αξιολόγησης διαγωνισμού ή άλλοι πιστοποιημένοι χρήστες από την αναθέτουσα αρχή του διαγωνισμού απευθύνουν αιτήματα στους συμμετέχοντες χρήστες – οικονομικούς φορείς για παροχή διευκρινίσεων επί υποβληθέντων δικαιολογητικών και οι χρήστες – οικονομικοί φορείς παρέχουν τις διευκρινίσεις εντός των κατά περίπτωση προθεσμιών που τους ορίζονται.

Η επιλογή του ανάδοχου θα γίνει με βάση την χαμηλότερη προσφορά.

A.3 Απόρριψη Προσφορών

Η απόρριψη Προσφοράς πραγματοποιείται με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

Η προσφορά του υποψήφιου Αναδόχου απορρίπτεται ως απαράδεκτη σε κάθε μία ή περισσότερες από τις κάτωθι περιπτώσεις:

1. Έλλειψη οποιουδήποτε δικαιολογητικού ή/και παράβαση οποιασδήποτε υποχρέωσης της παρούσας. Πριν από την απόρριψη για λόγους σύγκρουσης συμφερόντων, παρέχεται στον υποψήφιο ανάδοχο δυνατότητα ανταπόδειξης.
2. Χρόνος ισχύος Προσφοράς μικρότερος από το ζητούμενο.
3. Προσφορά που είναι αόριστη, ανεπίδεκτη εκτίμησης, υπό αίρεση ή/και δεν προκύπτει με σαφήνεια η προσφερόμενη τιμή.

4. Προσφορά που δεν καλύπτει πλήρως απαράβατους όρους της Διακήρυξης ή παρουσιάζει ουσιώδεις αποκλίσεις από τους όρους της Διακήρυξης.
5. Υπερβολικά χαμηλή Οικονομική Προσφορά σε σχέση με το αντικείμενο της σύμβασης. Στην περίπτωση αυτή θα ζητείται από τον υποψήφιο Ανάδοχο έγγραφη αιτιολόγηση της ανάλυσης της Οικονομικής Προσφοράς (π.χ. σχετικά με την οικονομία της μεθόδου παροχής υπηρεσίας/τις εξαιρετικά ευνοϊκές συνθήκες υπό τις οποίες ο υποψήφιος Ανάδοχος θα παράσχει την υπηρεσία), σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 52 του Π.Δ. 60/2007. Εάν και μετά την παροχή της ανωτέρω αιτιολόγησης οι προσφερόμενες τιμές κριθούν ως υπερβολικά χαμηλές, η Προσφορά θα απορρίπτεται.
6. Προσφορά η οποία εμφανίζει οποιοδήποτε στοιχείο του προσφερομένου κόστους σε είδος, προϊόν ή υπηρεσία, ή σε μερικό ή γενικό σύνολο σε άλλο μέρος πλην των αντιτύπων της Οικονομικής Προσφοράς απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

B. Ενστάσεις- Προσφυγές

1. Ο οικονομικός φορέας υποβάλλει τις ενστάσεις – προσφυγές ηλεκτρονικά, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία, ήτοι σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80 καθώς και σύμφωνα με την περίπτωση β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα του Συστήματος και επισυνάπτοντας το σχετικό έγγραφο σε μορφή αρχείου τύπου .pdf το οποίο φέρει ψηφιακή υπογραφή.
2. Σε περίπτωση που το εν λόγω έγγραφο δεν φέρει ψηφιακή υπογραφή ο οικονομικός φορέας το υποβάλει και σε έντυπη μορφή (πρωτότυπο) εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την ηλεκτρονική υποβολή. Σε περίπτωση αποστολής με ταχυδρομείο ως ημερομηνία αποστολής λογίζεται η ημερομηνία που φέρει η σφραγίδα του ταχυδρομείου.
3. Σε κάθε περίπτωση, η ημερομηνία άσκησης της ένστασης είναι η ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής.
4. Μετά την υποβολή των ενστάσεων/προσφυγών η Αναθέτουσα Αρχή προβαίνει στην αξιολόγηση αυτών μέσω των αρμόδιων πιστοποιημένων στο Σύστημα οργάνων της, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των κειμένων διατάξεων για την ανάθεση δημοσίων συμβάσεων και των διαδικασιών της κατά περίπτωση Αναθέτουσας Αρχής. Συγκεκριμένα μέσα από το Σύστημα ιδίως:
 - Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού προβαίνουν στη διαδικασία ελέγχου και αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
 - Πιστοποιημένοι χρήστες από το φορέα διενέργειας του διαγωνισμού συντάσσουν και υπογράφουν τα κατά περίπτωση πρακτικά και αποφάσεις αξιολόγησης των ενστάσεων/προσφυγών.
 - Οι χρήστες – οικονομικοί φορείς ενημερώνονται για την αποδοχή ή την απόρριψη της προσφυγής/ένστασής τους.
7. Για τις προσφυγές ισχύουν και οι ειδικότερες διατάξεις του Ν.3886/30-9-2010 (ΦΕΚ 173Α') περί Δικαστικής Προστασίας κατά τη σύναψη δημοσίων συμβάσεων, όπως αυτές έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν

ΑΡΘΡΟ 10ο :

Αντικείμενο των υπηρεσιών του αναδόχου

Ως χώρος συμβατικής εργασίας και άμεσης παροχής εργασιών του αναδόχου ορίζονται όλες οι περιοχές του Δήμου Μυκόνου πέραν της Δημοτικής Κοινότητας της Άνω Μεράς και της Νήσου της Δήλου, εξαιρουμένων επίσης και των λιμενικών ζωνών όπου αυτές υπάρχουν και οι οποίες ανήκουν σε αυτές.

Επομένως, ο Δήμος θα εκτελεί όλες τις απαραίτητες εργασίες, καθ' όλη την διάρκεια του έτους στην Δημοτική Κοινότητα Άνω Μεράς και στη νήσο Δήλο καθώς θα επιμελείται και την αποκομιδή των PressContainer από όλο το νησί για όλο το χρόνο. Πρόσθετα η υπηρεσία καθαριότητας του Δήμου θα ασχοληθεί με την οργάνωση, εποπτεία και εφαρμογή του συστήματος ανακύκλωσης απορριμμάτων με διαλογή στην πηγή, με βάση τις επιτάξεις της οδηγίας 98/2008 της Ε.Ε., Σύμφωνα με τα ανωτέρω ενδεικτικά, πλην όμως όχι περιοριστικά, στο αντικείμενο του Αναδόχου περιλαμβάνονται οι παρακάτω υποχρεώσεις:

- Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων
- Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών
- Χειρονακτικός οδοκαθαρισμός
- Μηχανική Οδοσάρωση
- Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων
- Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων.
- Καθαρισμό Τουαλετών

Ειδικότερα:

Για την παρακάτω ανάλυση υπάρχει ο διαχωρισμός ανάμεσα στην **υψηλή και τη χαμηλή περίοδο** κατά την οποία **ΥΨΗΛΗ** θεωρείται – η περίοδος από **15η Απριλίου έως 15η Οκτωβρίου** και **ΧΑΜΗΛΗ** η περίοδος από **16η Οκτωβρίου έως 14η Απριλίου**

- **Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών**

Η υπηρεσία αφορά εργασίες αποκομιδής απορριμμάτων κατά την χειμερινή και θερινή περίοδο με την απασχόληση του κατάλληλου μηχανολογικού εξοπλισμού και έμπειρου προσωπικού (εργάτες, οδηγοί).

Τα πληρώματα του αναδόχου θα παραλαμβάνουν τα οικιακού τύπου απορρίμματα που θα τους παραδίδονται σύμφωνα με τον κανονισμό καθαριότητας του Δήμου είτε αυτά βρίσκονται μέσα σε κάδους, είτε έξω από αυτούς μέσα σε πλαστικές σακούλες, είτε ελεύθερα στον δρόμο και ειδικότερα :

- απορρίμματα των οικιών, σχολείων, καταστημάτων, ιδρυμάτων, εστιατορίων, ξενοδοχείων, γραφείων, κλπ.
- απορρίμματα που προέρχονται από καθαρισμό οδών, πλατειών και άλλων κοινόχρηστων χώρων.

Ο καθορισμός των δρομολογίων και οι ώρες καθώς και η βελτίωσή τους θα γίνεται κατόπιν συνεννόησης με τον Δήμο.

Τα συλλεγόμενα αστικά απορρίμματα θα μεταφέρονται προς διάθεση στον χώρο του ΧΥΤΑ που βρίσκεται στη θέση Σκυλάμπελα (5χλμ από την έδρα του Δήμου) και όπου θα εναποτίθενται από τον ανάδοχο για λογαριασμό του Δήμου. Τα ανακυκλώσιμα υλικά/απορρίμματα θα μεταφέρονται και θα εναποτίθενται σε συγκεκριμένο χώρο που η αναθέτουσα Αρχή θα υποδείξει στον Ανάδοχο.

Η συχνότητα της εργασίας αποκομιδής των οικιακών απορριμμάτων ανά περιοχή και ανά χρονική περίοδο θα γίνεται ως εξής :

α/α	Εργασία	Υψηλή Περίοδος	Χαμηλή
1	Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων	Καθημερινά 2 φορές/ ημέρα	Καθημερινά
2	Αποκομιδή ανακυκλώσιμων υλικών	Καθημερινά	Καθημερινά
3	Χειρωνακτικός οδοκαθαρισμός	Καθημερινά	Καθημερινά
4	Μηχανική Οδοσάρωση	Καθημερινά	Καθημερινά
5	Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων	Ανά 15 ημέρες	Ανά 30 μέρες
6	Αποκομιδή ογκωδών απορριμμάτων	Καθημερινά	3 Φορές Εβδομαδιαίως
7	Καθαρισμός Τουαλετών	Καθημερινά τρεις φορές ημερησίως	Καθημερινά

Όλους τους τομείς παραγωγής οικιακών απορριμμάτων του νησιού με εξαίρεση τα τμήματα που θα συνεχίζουν να εξυπηρετούνται από τα απορ/φορα του Δήμου.

Κάθε απορριμματοφόρο θα έχει πλήρωμα (ανά βάρδια) ένα οδηγό και δύο (2) εργάτες καθαριότητας. Επομένως για την υψηλή περίοδο θα χρησιμοποιούνται τρία οχήματα για δύο βάρδιες ημερησίως κι άρα θα εργάζονται 6 οδηγοί και 12 εργάτες ενώ για τη χαμηλή περίοδο θα εργάζονται σε μία βάρδια ημερησίως 3 οδηγοί και 6 εργάτες.

Σε σημεία της χώρας που δεν έχουν πρόσβαση τα απορριμματοφόρα, ο ανάδοχος θα πρέπει να διαθέσει μικρά δορυφορικά οχήματα με διμελές πλήρωμα (οδηγός και βοηθός) τα οποία θα περισυλλέγουν τα απορρίμματα από τα στενά της χώρας και αδειάζουν σε πρέσες ή σε μεγαλύτερα απορριμματοφόρα. Τα δορυφορικά οχήματα θα πρέπει να διαθέτουν ανοικτή ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα χωρ. 2m³ τουλάχιστον.

•Χειρωνακτικός οδοκαθαρισμός και συντήρηση πρασίνου

Η υπηρεσία αφορά το χειρωνακτικό καθαρισμό των οδών και την συντήρηση πρασίνου των περιοχών που αναφέρονται παραπάνω. Προκειμένου να εξασφαλισθεί η καθαριότητα των κοινόχρηστων χώρων στους οικισμούς χώρας Μύκονου και στους λοιπούς οικισμούς, ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέσει μια ομάδα οδοκαθαριστών εφοδιασμένους με τον κατάλληλο εξοπλισμό (καρότσι οδοκαθαριστή, σκούπα, φάρασι, σακούλες, κλπ).

Στο πρόγραμμα εργασίας οι οδοκαθαριστές θα προβαίνουν στις παρακάτω εργασίες, οι οποίες αναφέρονται ενδεικτικά:

- Εργασίες «litterpicking» : περισυλλογή διάσπαρτων απορριμμάτων, μικρών αντικειμένων, αποτσίγαρων, γυάλινων μπουκαλιών κλπ,
- Άδειασμα επίστυλων καλάθων απορριμμάτων όπου υπάρχουν.
- Σάρωση με σκούπα πεζοδρόμων, ρεϊθρων, κλπ

- Καθαρισμός Πλατειών.
- Φροντίδα καθαριότητας γύρω από τους κάδους απορριμμάτων

Ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στα στενά και σοκάκια της Χώρας όπου, πέραν από τις εργασίες «litterpicking», μέρος της ομάδας θα φροντίζει με κατάλληλα καρότσια ικανής χωρητικότητας στην περισυλλογή των απορριμμάτων και την μεταφορά τους για απόθεση τους σε κάδους ή σε πρέσες.

Επίσης, κατά την θερινή περίοδο θα πραγματοποιούν όποτε απαιτείται εργασίες υδροβολής οδοστρώματος για την απομάκρυνση έντονων ρυπάνσεων λόγω της τουριστικής δραστηριότητας. Προς τούτο θα χρησιμοποιούνται πυροσβεστικοί κρουνοί ή αντλίες νερού για τον καθαρισμό.

Για την εργασία αυτή θα απαιτηθούν τέσσερις (4) εργάτες σε μία ή δύο οκτάωρες βάρδιες κατά την χειμερινή περίοδο και (12) δώδεκα εργάτες κατά τη θερινή περίοδο σε τρεις οκτάωρες βάρδιες.

- **Μηχανική Οδοσάρωση**

Η υπηρεσία αφορά την μηχανική σάρωση των οδών των περιοχών που αναφέρονται παραπάνω. Η εργασία θα πραγματοποιείται με τρία (3) σάρωθρα, στελεχωμένα από χειριστή Μ.Ε.

Κατά τη θερινή περίοδο η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά επτά (7) ημέρες την εβδομάδα σε οκτάωρη βάση (τρεις χειριστές και τρεις εργάτες). Κατά τη χειμερινή περίοδο η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά πέντε (5) ημέρες την εβδομάδα (εκτός Τετάρτης και Κυριακής) σε οκτάωρη βάση (ένας χειριστής και ένας εργάτης)

- **Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων**

Η υπηρεσία αφορά το πλύσιμο των κάδων απορριμμάτων για το σύνολο των κάδων (οικιακών απορριμμάτων & ανακυκλώσιμων υλικών) που βρίσκονται στο Δήμο Μυκόνου. Προκειμένου να εξασφαλισθούν οι συνθήκες υγιεινής των κάδων απορριμμάτων που διαθέτει ο Δήμος εντός του συμβατικού χώρου εργασίας αποκομιδής απορριμμάτων, ο ανάδοχος οφείλει να πραγματοποιεί ένα περιοδικό πρόγραμμα πλύσης με την απασχόληση ενός ειδικού καδοπλυντηρίου οχήματος (ελάχιστος εξοπλισμός). Στο καδοπλυντήριο όχημα θα είναι κατάλληλης τεχνολογίας και αποδεδειγμένης αποτελεσματικότητας.

Εναλλακτικά γίνεται αποδεκτή χρήση απορριμματοφόρων που έχουν ενσωματωμένο σύστημα πλύσης κάδων μετά την εκκένωσή τους (ελάχιστος εξοπλισμός - δύο απορριμματοφόρα με σύστημα πλύσης κάδων).

Σο σύνολο των κάδων θα πλένεται με συχνότητα μια (1) φορά κάθε 15 ημέρες κατά το χρονικό διάστημα από 1^η Ιουνίου έως 30^η Σεπτεμβρίου και μια (1) φορά ανά μήνα κατά το υπόλοιπο χρονικό διάστημα. Για την ως άνω εργασία θα απαιτηθούν για την υψηλή περίοδο δύο (2) οδηγοί και τέσσερις(4) εργάτες και κατά τη χαμηλή ένας (1) οδηγός και δύο (2) εργάτες.

- **Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων.**

Η υπηρεσία αφορά τα ογκώδη απορρίμματα και θα εκτελείται σε όλες τις περιοχές του

Δήμου που αναφέρονται παραπάνω. Η εργασία αυτή θα εκτελείται σε όλες τις περιοχές του Δήμου που ορίζονται από τη διακήρυξη. Κατά τη θερινή περίοδο η

εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά επτά ημέρες την εβδομάδα σε δωδεκάωρη βάση (τα οχήματα θα είναι εφοδιασμένα από δύο (2) οδηγούς και (4) εργάτες) και τη χειμερινή περίοδο καθημερινά επτά ημέρες την εβδομάδα σε οκτάωρη βάση (ένας (1) οδηγός και (2) εργάτες). Για το φορτωτή-τσάπα θα απασχοληθεί ένας χειριστής Μ.Ε. και για το ανατρεπόμενο όχημα θα απασχοληθούν ένας οδηγός και ένας εργάτης.

- **Καθαρισμός δημοσίων τουαλετών της χώρας Μυκόνου.**

Η υπηρεσία αφορά το χειρωνακτικό καθαρισμό των 3 δημοσίων τουαλετών. Κατά τη θερινή περίοδο η εργασία θα πραγματοποιείται καθημερινά επτά ημέρες την εβδομάδα σε εικοσιτετράωρη βάση από τρεις (3) εργάτες και τη χειμερινή περίοδο καθημερινά πέντε ημέρες την εβδομάδα σε οκτάωρη βάση από (1) εργάτη.

- **Καθορισμός ελάχιστων απαιτήσεων για τον μηχανολογικό εξοπλισμό**

Εκτός από την υποχρέωση του Αναδόχου να διαθέτει το απαραίτητο προσωπικό που απαιτείται για την εκτέλεση των εργασιών που ορίζεται παραπάνω, ορίζεται ακόμα επί ποινή αποκλεισμού ότι ο ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει, τον παρακάτω μηχανολογικό εξοπλισμό και οχήματα ο οποίος είναι πέραν του εξοπλισμού που θα παραλάβει από το Δήμο και που έχει αναλυθεί παραπάνω.

Ως ελάχιστος μηχανολογικός εξοπλισμός (ιδιόκτητος ή μισθωμένος) που θα πρέπει να διαθέσει ο ανάδοχος για την εκτέλεση του έργου (επί ποινή αποκλεισμού) είναι:

- Δύο (2) απορριματοφόρα οχήματα (τύπου πρέσας) με κιβωτάμαξα χωρ. 12-15 m³
- Δύο (2) απορριματοφόρα οχήματα (τύπου πρέσας) με κιβωτάμαξα χωρ. 6-8 m³
- Ένα (1) φορτηγό όχημα με κατάλληλο μηχανισμό φορτο-εκφόρτωσης βαρέων αντικειμένων.
- Δύο (2) δορυφορικά οχήματα με ανοικτή ανατρεπόμενη κιβωτάμαξα χωρ. 2m³
- Ένα (1) καδοπλυντήριο όχημα ή εναλλακτικά δύο (2) απορριματοφόρα οχήματα με σύστημα πλύσης κάδων
- Ικανό αριθμό εξοπλισμού οδοκαθαριστών, φάρασια, σκούπες κλπ.

Επί ποινή αποκλεισμού όλα τα παραπάνω οχήματα θα είναι σύγχρονης αντιρρυπαντικής τεχνολογίας τουλάχιστον EUROIV.

Με την εγκατάσταση στο έργο, τα οχήματα του αναδόχου θα πρέπει να είναι εφοδιασμένα με τις απαραίτητες άδειες κυκλοφορίας, να συμμορφώνονται με τις απαιτήσεις του τεχνικού ελέγχου ΚΤΕΟ και να είναι ασφαλισμένα – καθ' όλη τη διάρκεια της σύμβασης – όπως ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία. Διευκρινίζεται ότι όλες οι ανωτέρω προϋποθέσεις θα ελεγχθούν από τον Δήμο με την ανάληψη καθηκόντων από τον ανάδοχο.

Επίσης επί ποινή αποκλεισμού, οι διαγωνιζόμενοι θα πρέπει να καταθέσουν στην τεχνική Προσφορά τους το σύνολο του ιδιόκτητου ή μισθωμένου εξοπλισμού που διαθέτουν προκειμένου να αποδείξουν την δυνατότητα αντικατάστασης των ανωτέρω οχημάτων λόγω βλάβης ή την κάλυψη εκτάκτων αναγκών από την οποία θα προκύπτει η ύπαρξη τουλάχιστον ενός (1) ιδιόκτητου/μισθωμένου απορριματοφόρου οχήματος τύπου πρέσας χωρητικότητας 16 m³ και ενός (1)

ιδιόκτητου/μισθωμένου απορριμματοφόρου οχήματος χωρητικότητας 4-6 m³ κατά την ημέρα διενέργειας του διαγωνισμού. Θα ληφθεί σοβαρά υπόψη και θα αξιολογηθεί η διάθεση οχημάτων νεότερης χρονολογίας και τεχνολογίας.

Ως εκ τούτου ο ανάδοχος υποχρεούται σε :

1. Συνεχή παρακολούθηση του χρονοδιαγράμματος εκτέλεσης των εργασιών που διενεργούνται με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό των αιτίων, των τυχόν καθυστερήσεων και τη λήψη αναγκαίων μέτρων, για την άρση ή ελαχιστοποίηση των δυσμενών επιπτώσεων στην πορεία των εργασιών.
2. Αντιμέτωπιση ειδικών θεμάτων και προβλημάτων που τυχόν θα προκύψουν σε όλες τις φάσεις εκτέλεσης των εργασιών
3. Κατάρτιση συστήματος αποτελεσματικού ελέγχου της φυσικής προόδου του συνόλου των εργασιών.
4. Κατάρτιση προγράμματος ενεργειών ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης των κατοίκων της ευρύτερης περιοχής για περιβαλλοντικά θέματα.
5. Σχεδιασμός και προγραμματισμός της βέλτιστης περιβαλλοντικής απόδοσης των εργασιών κατά την σταδιακή εκτέλεση και ολοκλήρωσή τους.
6. Εντοπισμός και επίλυση των τυχόν προβλημάτων που θα ανακύψουν κατά την εκτέλεση των εργασιών με βάση τις ειδικές επιτόπου συνθήκες και τη διαθεσιμότητα υλικών και πόρων.
7. Προσδιορισμός των κριτηρίων και της μεθοδολογίας για τη διασφάλιση της ποιότητας όλων των εργασιών και στον έλεγχο της ομοιόμορφης εφαρμογής τους κατά τη διάρκεια υλοποίησης αυτών.
8. Κατάρτιση προγράμματος ποιότητας των εργασιών, σχεδίου ασφάλειας και υγείας (ΣΑΥ), καθώς και φακέλου ασφάλειας και υγείας (ΦΑΥ).
9. Χρησιμοποίηση εγκεκριμένου εξοπλισμού από το Υπουργείο Μεταφορών και Επικοινωνίας, και ορθολογική χρησιμοποίηση αυτού.
10. Τήρηση ημερήσιου ημερολογίου εκτέλεσης εργασιών και υποβολή, ανά εβδομάδα, αυτού στον Εργοδότη. 11. Υποβολή στην αρχή κάθε εβδομάδας (ημέρα Δευτέρα) εβδομαδιαίο πρόγραμμα εργασιών και απασχολούμενου προσωπικού για τον έλεγχο από την υπηρεσία του Δήμου της εκτέλεσης τους και την πιστοποίηση τους.
12. Εβδομαδιαία υποβολή της κατάστασης του προσωπικού, των ωρών εργασίας αυτού και στον τομέα που απασχολήθηκαν (στο τέλος της εβδομάδας).
13. Υποβολή μηνιαίας Έκθεσης Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου (τέλος κάθε μήνα).
14. Υποχρέωση του αναδόχου στο τέλος της τουριστικής περιόδου [κάθε χρόνο] , να συνδιοργανώνει ημερίδα με το Δήμο και το ΦΟΣΔΑ , στην οποία θα αξιολογείται η παροχή των υπηρεσιών, βάσει της σύμβασης και θα προτείνονται συγκεκριμένα μέτρα βελτίωσής τους. Θα παρουσιάζονται τρόποι, μέθοδοι και σωστές πρακτικές για τη διαχείριση των απορριμμάτων με στόχο την επίτευξη των στόχων που ορίζει η οδηγία 2008/98 της Ε.Ε. Η δαπάνη της διοργάνωσης που θα γίνεται εντός των διοικητικών ορίων του Δήμου θα βαρύνει τον ανάδοχο.

ΑΡΘΡΟ 11°:

Εκτέλεση Σύμβασης, Όργανα και Τρόποι Παροχής Υπηρεσιών του Αναδόχου

Ο ανάδοχος υποχρεούται να είναι έτοιμος για την έναρξη εκτέλεσης της σύμβασης
- Είναι υποχρεωμένος δε να διαθέτει εντός των ορίων του Δήμου Μυκόνου τον ανάλογο εξοπλισμό, 10 ημέρες πριν την έναρξη των εργασιών.

- Ο Ανάδοχος οφείλει να παρέχει τις υπηρεσίες του σε αγαθή και πλήρη συνεργασία με τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, οι οποίες είναι αρμόδιες για την διοίκηση, επίβλεψη και έλεγχο των υπηρεσιών που αναλαμβάνει. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να συνεργάζεται, να βοηθά και να συμβουλεύει τις Υπηρεσίες του Εργοδότη, ώστε να εξασφαλίζεται η ευρύτερη δυνατή μεταφορά τεχνογνωσίας.
- Οι ενδιαφερόμενοι οφείλουν εξ' ιδίων να επισκεφθούν τους χώρους, που αφορούν το αντικείμενο του έργου για να λάβουν γνώση των επιτόπιων συνθηκών εργασίας.
- Θεωρείται δεδομένο ότι οι διαγωνιζόμενοι έλαβαν πλήρη γνώση των όρων της παρούσας και των ειδικών συνθηκών του έργου. Σε καμία περίπτωση ο ανάδοχος δεν θα μπορεί να στηρίζεται στην άγνοια των συνθηκών και αναγκών στον τομέα διαχείρισης απορριμμάτων του Δήμου, για περιπτώσεις προβλημάτων ή αδυναμίας εκτέλεσης εργασιών που προβλέπονται στην παρούσα.
- Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος για την άριστη εκτέλεση του έργου εντός του συμβατικού χώρου εργασίας του, διαθέτοντας με δαπάνες του τα αναγκαία μέσα, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και της σύμβασης που θα υπογραφεί, καθώς και το αναγκαίο ειδικευμένο, έμπειρο και ικανό προσωπικό (οδηγοί, χειριστές, εργατικό προσωπικό και εποπτεία) για να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις της παρούσας διακήρυξης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται κάθε φορά (ανάλογα με την εποχή) να απασχολεί τον απαραίτητο αριθμό προσωπικού, ώστε ο χώρος της συμβατικής εργασίας του να εμφανίζει πολιτισμένη εικόνα καθ' όλη την χρονική περίοδο της διάρκειας εκτέλεσης της σύμβασης.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους ισχύοντες κανόνες υγιεινής, ασφάλειας εργαζομένων και προστασίας περιβάλλοντος (περιβαλλοντικοί όροι).
- Ο ανάδοχος τελεί πάντοτε υπό την εποπτεία της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου προς τις εντολές και οδηγίες της οποίας οφείλει απόλυτη συμμόρφωση και ευρίσκεται σε συνεχή επαφή για να πιστοποιείται και η εκτέλεση της εργασίας του.
- Ο ανάδοχος υποχρεούται να ορίσει υπεύθυνη εποπτεία, προκειμένου να συντονίζει το έργο και να ενημερώνει τις υπηρεσίες του Δήμου για θέματα που αφορούν την καλύτερη δυνατή εκτέλεση του έργου.
- Το έμμισθο προσωπικό για την εκτέλεση του έργου αμείβεται και ασφαρίζεται αποκλειστικά από τον ανάδοχο. Σημειώνεται ρητά ότι απαγορεύεται η απασχόληση ανασφάλιστου προσωπικού. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών θα πρέπει αυτοί να κατέχουν νόμιμη άδεια εργασίας η οποία θα θεωρείται από τις αρμόδιες αρχές. Οι οδηγοί και χειριστές θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδηγείας και επαρκή προϋπηρεσία.
- Το προσωπικό του αναδόχου θα αντικαθίσταται, εφ'όσον το απαιτήσει ο Δήμος, σε περίπτωση που θα κριθεί ακατάλληλο για την ομαλή διεκπεραίωση του συμβατικού έργου
- Το προσωπικό του αναδόχου θα φορά ειδική στολή με τα διακριτικά στοιχεία του Δήμου και του ίδιου.
- Σε περίπτωση βλάβης του μηχανολογικού εξοπλισμού ή καθιονδήποτε τρόπο αδυναμίας εκτέλεσης εργασίας, ο ανάδοχος υποχρεούται στην άμεση αντικατάσταση του με άλλο έτσι ώστε να ολοκληρωθεί το προβλεπόμενο πρόγραμμα εργασιών χωρίς διακοπή. Υποχρεούται να ειδοποιήσει άμεσα την αρμόδια υπηρεσία για την αδυναμία εκτέλεσης της προγραμματισμένης εργασίας και να ενημερώσει με ποιο τρόπο και σε πόσο χρονικό διάστημα προβλέπει να προβεί στην επανόρθωση της. Η διακοπή εργασιών δεν μπορεί να υπερβεί το χρονικό διάστημα 24 ωρών.

-Ο ανάδοχος δεν μπορεί να υποκατασταθεί στην σύμβαση ή για κάποιο μέρος αυτής (και ιδιαίτερα για την εκτέλεση των εργασιών του) από άλλο φυσικό ή νομικό πρόσωπο χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του Δήμου.

- Ο ανάδοχος ευθύνεται απεριόριστα για τις ζημιές προς τρίτους τις οποίες θα προξενήσει κατά τις εργασίες του με την υπαιτιότητα του. Θα πρέπει να προσκομίσει εντός 15 ημερών μετά την υπογραφή της σύμβασης βεβαίωση ότι θα είναι ασφαλισμένος προς τρίτους και θα καλύπτεται για την αστική ευθύνη για ζημιές που τυχόν προκαλέσει κατά την εκτέλεση εργασιών που αφορούν το αντικείμενο της σύμβασης

Ο ανάδοχος έχει υποχρέωση και ευθύνη, να παίρνει όλα τα μέτρα που πρέπει για την ασφάλεια του προσωπικού που απασχολεί για την εκτέλεση του έργου και για την πρόληψη ατυχημάτων ή ζημιών σε οποιαδήποτε τρίτα πρόσωπα ή πράγματα. Για ατυχήματα ή ζημιές που τυχόν θα συμβούν στο προσωπικό του αναδόχου ή σε οποιονδήποτε τρίτο, ο Δήμος δεν έχει καμία ευθύνη και ο ανάδοχος έχει αποκλειστικά τις ευθύνες, τόσο τις αστικές όσο και τις ποινικές, σύμφωνα με τις διατάξεις των οικείων νόμων για τις περιπτώσεις αυτές.

- Οι οδηγοί του Αναδόχου θα έχουν οπωσδήποτε την ανάλογη επαγγελματική άδεια οδήγησης. Ολόκληρος ο εξοπλισμός του Αναδόχου που θα χρησιμοποιηθεί για την υλοποίηση της σύμβασης, εκτός από τα στοιχεία του αναδόχου, θα σημειωθεί και με τα στοιχεία του Δήμου Μυκόνου (σήμα κλπ) σύμφωνα με τις υποδείξεις της υπηρεσίας. Το κόστος θα βαρύνει εξ' ολοκλήρου τον Ανάδοχο ?

— Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να υποβάλλει στο Δήμο τακτικές εκθέσεις ανά μήνα για τις δραστηριότητές του. Οι τακτικές εκθέσεις θα περιέχουν περιγραφή των ενεργειών και εργασιών που έγιναν, παρατηρήσεις επ' αυτών, προτάσεις για τυχόν ενέργειες ή εργασίες και γενικότερα κάθε στοιχείο που θα συμβάλει στη διαμόρφωση της εικόνας σχετικά με την πρόοδο και τα προβλήματα των εκτελεσθέντων εργασιών.

- Έκτακτες εκθέσεις θα υποβάλλονται για κάθε θέμα που είτε απαιτείται άμεση ενέργεια, είτε ήθελε ζητηθεί από τον Εργοδότη, είτε τέλος αφορά εκτεταμένο μεμονωμένο αντικείμενο. Για τα υπόλοιπα θέματα ο Ανάδοχος θα συντάσσει και θα παραδίδει στην Υπηρεσία απλά σημειώματα. Όλες οι παραπάνω εκθέσεις και τα σημειώματα θα συντάσσονται και θα υποβάλλονται στην Υπηρεσία στην Ελληνική γλώσσα.

- Κάθε είδους προτάσεις, παρατηρήσεις, οδηγίες, απόψεις κ.λ.π. του Αναδόχου σε όλα τα στάδια των εργασιών θα απευθύνονται πάντοτε κατά περίπτωση προς τον Εργοδότη.

- Ο Εργοδότης έχει δικαίωμα να δεχθεί ή να απορρίψει εν όλω ή εν μέρει προτάσεις του Αναδόχου, όπως επίσης να ζητήσει από τον Ανάδοχο υποβολή νέων προτάσεων ή παρατηρήσεων με απαιτήσεις που θα καθοριστούν από τον Εργοδότη.

- Ο Ανάδοχος εξακολουθεί το έργο του και να συνεργάζεται ομαλά με τον Εργοδότη και με τους άλλους συνεργάτες του, ακόμα και στην περίπτωση που η Υπηρεσία επιλέγει λύσεις διαφορετικές από αυτές που προτείνονται από αυτόν ή στην περίπτωση που η Υπηρεσία απορρίπτει τις προτάσεις του και ζητά την υποβολή νέων εναλλακτικών λύσεων.

- Ο Ανάδοχος παρέχει τις υπηρεσίες του για όλο το χρονικό διάστημα κατά το οποίο ισχύει η Σύμβαση του με τον Εργοδότη.

Επίσημη γλώσσα της σύμβασης είναι η Ελληνική. Οποιαδήποτε γραπτή ή προφορική επικοινωνία μεταξύ του Εργοδότη ή άλλων φορέων και Υπηρεσιών του Ελληνικού Δημοσίου και του ΑΕ θα διεξάγεται στην ελληνική γλώσσα. Οπουδήποτε και οποτεδήποτε κατά τη διάρκεια ισχύος της Σύμβασης του Αναδόχου απαιτηθεί για τις ανάγκες επικοινωνίας του ή εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του που απορρέουν από

τη Σύμβαση διερμηνεία ή μετάφραση από ή/και προς τα ελληνικά, αυτή θα εξασφαλίζεται από τον Ανάδοχο και με κόστος που θα βαρύνει τον ίδιο.

Με την υπογραφή του Συμφωνητικού ο Ανάδοχος θα ορίσει τον Εκπρόσωπό του έναντι του Δήμου και έναν Αναπληρωτή αυτού ο οποίος θα πρέπει να ομιλεί και να γράφει απταιστώως την Ελληνική και ο οποίος, μεταξύ των άλλων, θα υποβάλλει ανά μήνα Έκθεση Συνολικής Δραστηριότητας του Αναδόχου. Ο Εκπρόσωπος του Αναδόχου πρέπει να είναι εξουσιοδοτημένος να ενεργεί κατ' εντολή του σε όλα τα ζητήματα που σχετίζονται με τη Σύμβαση, να τον αντιπροσωπεύει σε όλα τα θέματα και να διευθετεί για λογαριασμό του οποιαδήποτε διαφορά προκύπτει ή σχετίζεται με τη Σύμβαση. Το διάστημα παροχής υπηρεσιών του Αναδόχου αρχίζει με την υπογραφή της Σύμβασης και λήγει με την έκδοση βεβαίωσης από το Δήμο ότι έληξαν ικανοποιητικά οι συμβατικές υποχρεώσεις του Αναδόχου. Για την έκδοση της παραπάνω βεβαίωσης ο Ανάδοχος πρέπει να υποβάλλει για έλεγχο την τελική έκθεση των υπηρεσιών που παρασχέθηκαν. Ο Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος να γνωμοδοτεί επί όλων των θεμάτων επί των οποίων ζητείται η άποψή του από την Υπηρεσία. Ο χρόνος γνωμοδότησης θα ορίζεται από την Υπηρεσία, ανάλογα με την σπουδαιότητα και το επείγον κάθε θέματος. Υπεργολαβίες του Αναδόχου Δεν επιτρέπεται στον Ανάδοχο να αναθέσει οποιοδήποτε μέρος των υπηρεσιών του που θα προκύπτουν από τη Σύμβαση, υπεργολαβικά σε τρίτον ή να υποκατασταθεί από άλλον στην εκτέλεση της εργασίας.

ΑΡΘΡΟ 12ο

Μέσα και Προσωπικό του Αναδόχου

Ο Ανάδοχος υποχρεούται να έχει στη διάθεσή του για τις εργασίες όλο το απαιτούμενο προσωπικό κατ' ελάχιστο και κατ' έτος ως εξής:

α/α	Ειδικότητα	Χαμηλή Περίοδος	Υψηλή Περίοδος
1	Οδηγός	2	10
2	Χειριστές	1	3
3	Εργάτης	5	25
4	Οδοκαθαριστής	6	15
ΣΥΝΟΛΑ		14	

για να καλύπτουν τις εργασίες και τις βάρδιες, καθώς επίσης και να διαθέτει τα απαραίτητα υλικά, μηχανήματα, οχήματα, αποθηκευτικούς χώρους, εργαλεία και οποιαδήποτε άλλα μέσα.

Περαιτέρω θα πρέπει να διαθέτει ειδικό επιστημονικό προσωπικό της ειδικότητας που τυχόν απαιτείται κάθε φορά, για την αντιμετώπιση εντελώς ειδικών προβλημάτων που θα διατίθεται μετά από έγκριση της αναθέτουσας Υπηρεσίας ανάλογα με τις ανάγκες.

Εντός δέκα (10) ημερών από την υπογραφή της Σύμβασης ο Ανάδοχος θα υποβάλλει στο Δήμο πίνακα στον οποίο θα συγκεκριμενοποιήσει ονομαστικά ανά δραστηριότητα, το προσωπικό πλην του ειδικευμένου επιστημονικού προσωπικού, συνοδευόμενο και από τα βιογραφικά σημειώματα του προσωπικού. Ο Εργοδότης θα συμφωνήσει ή θα τροποποιήσει τον υπόψη πίνακα και ο Ανάδοχος υποχρεούται να εφαρμόσει τις υποδείξεις του αυξάνοντας, μειώνοντας ή τροποποιώντας το προτεινόμενο προσωπικό κατ' αριθμό, κατηγορία, ειδικότητα κ.λ.π. Πέρα όμως από τα ανωτέρω η Υπηρεσία μπορεί κατά την απόλυτη αυτής κρίση σε οποιαδήποτε στιγμή να ζητήσει πρόσθετο προσωπικό ορισμένης κατηγορίας και εμπειρίας και ο

Ανάδοχος είναι υποχρεωμένος σε εύλογο χρόνο να το διαθέσει στην Υπηρεσία για τις ανάγκες του έργου παροχής υπηρεσιών του. Η ομάδα εργασίας που θα καταρτίσει ο Ανάδοχος θα πρέπει να στελεχώνεται από επιστήμονες που θα καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ειδικοτήτων όπως οικονομολόγους, λογιστές, εργοδηγούς, τεχνικό ασφαλείας, γιατρό εργασίας, τεχνίτες – συντηρητές οχημάτων, χειριστές μηχανημάτων έργου, περιβαλλοντολόγο, επόπτες καθαριότητας και η οποία θα διαθέτει εμπειρία σε εργασίες οργάνωσης, συλλογής μεταφοράς αστικών απορριμμάτων και καθαριότητα πόλεων. Περαιτέρω, μεταξύ των μελών της ομάδας εργασίας θα ορίζεται ο επικεφαλής αυτής, ο οποίος θα συντονίζει την ομάδα σύμφωνα με τις απαιτήσεις της Σύμβασης και του Εργοδότη. Ο Εργοδότης έχει το δικαίωμα να δίνει εντολή στον Ανάδοχο να απομακρύνει οποιονδήποτε υπάλληλο, επιστήμονα ή μη, ο οποίος αποδεικνύεται ακατάλληλος για την εργασία & τον τομέα σκοπό που απασχολείται. Η ανωτέρω απομάκρυνση θα γίνεται απροφασίστως μέσα σε δέκα ημέρες από την ειδοποίηση του Αναδόχου. Σε κάθε περίπτωση αντικατάστασης ή πρόσληψης νέου προσώπου επιστημονικού επιπέδου, ο Ανάδοχος θα συνοδεύει την αίτησή του με τα αναγκαία πιστοποιητικά εμπειρίας και βιογραφικά σημειώματα. Κάθε νέο πρόσωπο που θα έρχεται για να εργαστεί στο αντικείμενο της Σύμβασης, θα είναι ενημερωμένο για το ιστορικό του αντικειμένου με το οποίο θα απασχοληθεί και δεν δικαιολογείται απασχόληση για ενημέρωσή του. Ο Ανάδοχος μεριμνά ώστε ο δείκτης της καθαριότητας να φτάσει στην υψηλότερη δυνατή στάθμη. Το προσωπικό καθαριότητας υποχρεούται να τηρεί τις κείμενες διατάξεις σχετικά με την ασφάλειά του και ο Ανάδοχος είναι αποκλειστικά και μόνος υπεύθυνος ποινικά και αστικά για κάθε ατύχημα που τυχόν προκύψει. Ο Ανάδοχος είναι υπεύθυνος για τον καταμερισμό εργασίας στο απασχολούμενο προσωπικό, ώστε να εκπληρώνει τι συμβατικές του υποχρεώσεις. Επίσης, αναλαμβάνει την υποχρέωση να μεριμνήσει ώστε να αποφευχθεί περίπτωση κενών στο προσωπικό του, τα οποία και πρέπει να αναπληρώνει αμελλητί. Σε κάθε περίπτωση ο Ανάδοχος οφείλει να τηρεί απαρέγκλιτα το άρθρο 68 του Ν. 3863/2010

ΑΡΘΡΟ 13ο

Ποιότητα μηχανημάτων, συσκευών, υλικών

Τα μηχανήματα, οι συσκευές, τα όργανα και τα πάσης φύσεως υλικά που χρησιμοποιούνται πρέπει να είναι αρίστης ποιότητας και να πληρούν τις τεχνικές προδιαγραφές με βάση τις οποίες κατασκευάζονται. Η ποιότητα των υλικών υπόκειται στον έλεγχο της επίβλεψης. Η Διευθύνουσα υπηρεσία του Δήμου Μυκόνου μπορεί να απαγορεύσει τη χρησιμοποίησή τους, αν δεν πληρούν τις απαιτήσεις των προδιαγραφών ή γενικά είναι ακατάλληλα. Αν χρειασθεί έλεγχος ή δοκιμή μηχανήματος, συσκευής ή υλικού, για να κριθεί η καταλληλότητά του, θα στέλνεται σε κατάλληλο εργαστήριο δοκιμής. Η δαπάνη για τις εργαστηριακές έρευνες προκαταβάλλεται από τον ανάδοχο και τον βαρύνει τελικά, αν αποδειχθεί η ακαταλληλότητα των ειδών. Στην αντίθετη περίπτωση η δαπάνη βαρύνει τον Εργοδότη και αποδίδεται στον ανάδοχο από τις πιστώσεις των εργασιών. Τα υλικά που θα χρησιμοποιηθούν από τον ανάδοχο για κάθε είδους εργασία, θα είναι της καλύτερης στην αγορά ποιότητας. Ειδικότερα πρέπει να είναι υγιή, χωρίς βλάβες ή ελαττώματα, τα δε χαρακτηριστικά τους δεν πρέπει να είναι διαφορετικά αυτών που ορίζονται για κάθε χρήση. Η προμήθεια υλικών αμφιβόλου προέλευσης απαγορεύεται και φέρει στην προκειμένη περίπτωση ακέραιη την ευθύνη ο ανάδοχος

ΑΡΘΡΟ 14ο

Διάθεση μηχανολογικού εξοπλισμού του Δήμου στον ανάδοχο

Εκτός από τον αναφερόμενο στο άρθρο 10 απαραίτητο εξοπλισμό που πρέπει να διαθέτει ο ανάδοχος θα χρησιμοποιεί επί πλέον για τις ανάγκες της εκτέλεσης των υπηρεσιών καθαριότητας και τον παρακάτω εξοπλισμό που θα του διαθέσει για το σκοπό αυτό ο Δήμος :

ΕΙΔΟΣ ΟΧΗΜΑΤΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ	ΧΡΟΝΟΛΟΓΙΑ	ΜΗΝ ΜΙΣΘΩΜΑ	ΕΤΗΣΙΟ ΚΟΣΤΟΣ
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ΚΗΗ4651	2010	2.500,00 €	30.000,00 €
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ΚΗΗ4652	2010	2.500,00 €	30.000,00 €
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ΚΗΗ 4600	26/8/2009	2.000,00 €	24.000,00 €
ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΟ	ΚΗΙ9883	18/7/2008	500,00 €	6.000,00 €
ΣΑΡΩΘΡΟ	ΜΕ 95013	9/7/2007	2.000,00 €	24.000,00 €
ΣΑΡΩΘΡΟ	ΜΕ 121512	8/2/2012	2.000,00 €	24.000,00 €
ΣΑΡΩΘΡΟ	ΜΕ 121513	28/2/2012	2.000,00 €	24.000,00 €
ΣΥΝΟΛΟ				

Ο παραπάνω μηχανολογικός εξοπλισμός διατίθεται από τον Δήμο στον ανάδοχο, για τις ανάγκες της παρούσας σύμβασης και μόνο. Απαγορεύεται η χρήση του για άλλους σκοπούς. Οι οδηγοί και οι χειριστές του διατιθέμενου εξοπλισμού του Δήμου, πρέπει να είναι νόμιμα αδειοδοτημένοι και να διαθέτουν την ανάλογη εμπειρία. Η τακτική και η έκτακτη συντήρηση του μηχανολογικού εξοπλισμού, τα καύσιμα τα λιπαντικά τα ελαστικά και η ασφάλιση του για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης θα βαρύνει τον ανάδοχο εξ ολοκλήρου ο οποίος υποχρεούται να τον παραδώσει στην κατάσταση που τον παρέλαβε κατά τη λήξη της σύμβασης. Για όλο το χρονικό διάστημα της σύμβασης ο Δήμος δεν θα έχει ουδεμία υποχρέωση συντήρησης του διατιθέμενου εξοπλισμού, και οι τυχόν έκτακτες βλάβες και η τακτική συντήρηση θα βαρύνει τον ανάδοχο. Κατά την παραλαβή του εξοπλισμού του Δήμου, θα ελεγχθεί από τον ανάδοχο για τα τυχόν ελαττώματα και τις τυχόν ελλείψεις του, θα συνταχθεί πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Κατά την παράδοση του μηχανολογικού εξοπλισμού στο τέλος της σύμβασης, θα συνταχθεί και πάλι πρωτόκολλο παράδοσης και παραλαβής και θα υπογραφεί από τον αρμόδιο αντιδήμαρχο τεχνικών υπηρεσιών του Δήμου και τον εκπρόσωπο του αναδόχου, και στο οποίο θα περιγράφεται η πραγματική κατάσταση του μηχανολογικού εξοπλισμού αναλυτικά για κάθε ένα μηχάνημα. Τυχόν φθορές ή βλάβες που δεν έχουν επιδιορθωθεί από τον ανάδοχο, θα κοστολογηθούν από τον Δήμο και το κόστος τους θα παρακρατηθεί από την τελευταία δόση κατά την αποπληρωμή και την εξόφληση του αναδόχου.

ΑΡΘΡΟ 15ο

Παραλαβή, τρόπος και χρόνος πληρωμής των υπηρεσιών του αναδόχου

Οι πληρωμές του Αναδόχου θα γίνονται τμηματικά στο τέλος κάθε μήνα. Κάθε τέλος του μήνα θα συντάσσεται από τον ανάδοχο, έκθεση εκτέλεσης εργασιών για τον προηγούμενο μήνα, με αναλυτική κατάσταση για το προσωπικό το οποίο απασχόλησε ο ανάδοχος και για την εκτέλεση της συγκεκριμένης εργασίας. Η έκθεση εκτέλεσης

εργασιών θα υποβάλλεται στις υπηρεσίες του δήμου και θα ελέγχεται από επιτροπή που θα ορίσει με απόφαση του ο Δήμαρχος για τον έλεγχο και την πιστοποίηση των υπηρεσιών καθαριότητας. Η παραλαβή των υπηρεσιών του Αναδόχου θεωρείται συντελεσθείσα με την έγκριση της μηνιαίας έκθεσης από την παραπάνω επιτροπή. Εντός 10 ημερών από την υποβολή της θα συντάσσεται πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης από την επιτροπή του Δήμου. Η αποζημίωση του αναδόχου για τις παρεχόμενες υπηρεσίες Σε περίπτωση παράτασης της σύμβασης, η πληρωμή θα γίνεται κατά μήνα σε ποσά ίσα με τον αριθμό των μηνών της παράτασης.

Σημειώνεται ότι σε περίπτωση που έχει καταλογιστεί ποινική ρήτρα εις βάρος του αναδόχου εξαιτίας συμβατικής παράλειψης, αυτή θα αφαιρείται από το ποσό της οικείας πιστοποίησης και η διαφορά θα αποτελεί το τελικά πιστοποιούμενο προς πληρωμή ποσό.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης του έργου από την αρμόδια επιτροπή, που θα ορισθεί από τον Δήμο και το τιμολόγιο του ανάδοχου

Ο ανάδοχος βαρύνεται με τους ισχύοντες φόρους, τέλη και κρατήσεις πλην του ΦΠΑ που βαρύνει το δήμο.

Τα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την πληρωμή της αξίας των συμβατικών εκτελεσθέντων εργασιών είναι το μηνιαίο πιστοποιητικό καλής εκτέλεσης της εργασίας από την αρμόδια Υπηρεσία του Δήμου, το τιμολόγιο του ανάδοχου που να αναφέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ ή εξοφλητική απόδειξη του ανάδοχου, εάν το τιμολόγιο δεν φέρει την ένδειξη ΕΞΟΦΛΗΘΗΚΕ, αναλυτική κατάσταση ασφάλισης του προσωπικού στον ασφαλιστικό φορέα που υπάγεται ο κάθε εργαζόμενος [πχ υποβολή ΑΠΔ 5 ημερών μετά την υποβολή της στο ΙΚΑ κ.ο.κ] και ότι άλλο προβλέπεται από τη σχετική νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 16ο

Κρατήσεις κ.λ.π.

Ο ανάδοχος βαρύνεται με κρατήσεις και οποιεσδήποτε άλλες νόμιμες επιβαρύνσεις, όπως ισχύουν κατά τον χρόνο που δημιουργείται η υποχρέωση καταβολής τους. Αυξομειώσεις σε φόρους του Δημοσίου, πλην φόρου εισοδήματος και τυχόν παρακρατήσεων έναντι του φόρου αυτού, που βαρύνουν έμμεσα το εργολαβικό αντάλλαγμα, βαρύνουν τον ανάδοχο μόνο στο μέτρο που ίσχυαν κατά το χρόνο υποβολής της προσφοράς. Τυχόν μεταγενέστερες αυξομειώσεις, αυξομειώνουν αντίστοιχα το οφειλόμενο εργολαβικό αντάλλαγμα. Ο ανάδοχος βαρύνεται με όλες τις απαιτούμενες δαπάνες, για την ολοκλήρωση των εργασιών, όπως είναι:

- οι δαπάνες των μισθών και ημερομισθίων του προς
- οι δαπάνες για τη μετακίνηση του προσωπικού του,
- οι δαπάνες των υλικών και της μεταφοράς, διαλογής, φύλαξης, φθοράς τους, κ.λ.π.,
- οι δαπάνες λειτουργίας, συντήρησης, απόσβεσης, μίσθωσης, ασφάλισης αυτοκινήτων, μηχανημάτων και οχημάτων,
- οι φόροι, τέλη, δασμοί που ενδεχομένως ισχύουν,
- οι ασφαλιστικές κρατήσεις ή επιβαρύνσεις,
- οι δαπάνες εφαρμογής των σχεδίων, καταμετρήσεων, δοκιμών, προσπελάσεων προς το έργο, σύστασης και διάλυσης εργοταξίων,
- οι δαπάνες αποζημιώσεων, ζημιών στο προσωπικό του, στον κύριο του έργου, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και γενικά,

■ κάθε είδους δαπάνη απαραίτητη, για την καλή και έντεχνη εκτέλεση των εργασιών.

ΑΡΘΡΟ 17ο

Τήρηση αστυνομικών και λοιπών διατάξεων, ασφάλιση προσωπικού, αυτοκινήτων

Ο ανάδοχος είναι υπεύθυνος, για την τήρηση των νόμων και των πάσης φύσεως αστυνομικών διατάξεων, υποχρεούται δε, να ανακοινώνει αμελλητί στο Δήμο τις σχετικές διαταγές και εντολές των διαφόρων αρχών, σχετικά με υποδεικνυόμενα μέτρα ελέγχου και ασφαλείας κ.λ.π. που απευθύνονται σ' αυτόν, ή που του κοινοποιούνται. Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση για την τήρηση των διατάξεων της εργατικής νομοθεσίας, των διατάξεων και κανονισμών, για την πρόληψη ατυχημάτων στο προσωπικό του ή στο προσωπικό του φορέα των εργασιών, ή σε οποιοδήποτε τρίτο και για την λήψη μέτρων προστασίας του περιβάλλοντος. Σχετικά με την λήψη μέτρων ασφαλείας είναι υποχρεωμένος να εκπονεί με ευθύνη του κάθε σχετική μελέτη και να λαμβάνει όλα τα σχετικά μέτρα. Όλο το προσωπικό που απασχολείται στο έργο πρέπει να είναι ασφαλισμένο σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Ο ανάδοχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιεί ανασφάλιστο προσωπικό. Ο ανάδοχος οφείλει επίσης να ασφαλίσει τα πάσης φύσεως αυτοκίνητα, οχήματα και μηχανήματα έναντι οποιονδήποτε κινδύνων, ατυχημάτων τρίτων προσώπων και ζημιών σε ξένες ιδιοκτησίες. Ο ανάδοχος υποχρεούται να τηρεί τις ισχύουσες διατάξεις της εργατικής και ασφαλιστικής νομοθεσίας.

ΑΡΘΡΟ 18ο

Εργασίες φορέων του Δημοσίου Τομέα

Ο ανάδοχος έχει την υποχρέωση, να μην παρεμποδίζει την εκτέλεση οποιωνδήποτε άλλων έργων ή εργασιών φορέα του Δημοσίου Τομέα, που είναι δυνατό να επηρεάζονται από τις εργασίες της εργολαβίας του, να προστατεύει τους χώρους εργασίας του, να αποκαθιστά ή να συμβάλλει στην άμεση αποκατάσταση των τυχόν βλαβών ή διακοπών.

ΑΡΘΡΟ 19ο

Ποινικές ρήτρες

1. Ο ανάδοχος, υποχρεούται να κάνει την έναρξη εκτέλεσης του έργου με τον ανάλογο εξοπλισμό και προσωπικό εντός (10) ημερολογιακών ημερών από την υπογραφή της σχετικής σύμβασης. Σε αντίθετη περίπτωση και εφόσον η καθυστέρηση οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου επιβάλλεται ποινική ρήτρα ποσό (€5.000,00) για κάθε ημέρα καθυστέρησης και για 10 συνολικά εργάσιμες ημέρες. Μετά την διαπίστωση παρέλευσης άπρακτου του διαστήματος αυτού ο ανάδοχος καθίσταται έκπτωτος και εφαρμόζονται οι ανάλογες κυρώσεις σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 28/80.
2. Σε περίπτωση που ο ανάδοχος παραβιάσει επανειλημμένα τις συμβατικές του υποχρεώσεις, κηρύσσεται έκπτωτος σύμφωνα και κατ'αναλογία με τις κείμενες διατάξεις των Ο.Τ.Α.
3. Αποτελεί βασική υποχρέωση του αναδόχου η απρόσκοπτη λειτουργία των εργασιών καθαριότητας και αποκομιδής απορριμμάτων. Διευκρινίζεται ότι η διακοπή των εργασιών δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη της μίας ημέρας με υπαιτιότητα του αναδόχου. Σε περίπτωση παράβασης του όρου αυτού επιβάλλεται, ως ρήτρα ποσό (€5.000,00) ανά περίπτωση και για κάθε ημέρα διακοπής.

4. Σε περίπτωση πλημμελούς εκτέλεσης του συμβατικού αντικειμένου και εφόσον αυτό οφείλεται σε υπαιτιότητα του αναδόχου, η Υπηρεσία διατηρεί το δικαίωμα της περικοπής του αναλογούντος τιμήματος για τις σχετικές εργασίες και εφόσον ο ανάδοχος δεν συμμορφωθεί με τις υποδείξεις της Υπηρεσίας. Παράλληλα, η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα επιβολής ποινικής ρήτρας ίσης με την συμβατική ημερήσια πιστοποιούμενη αμοιβή του εργολάβου, για τις ημέρες που αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο εργολάβος εκτελεί το έργο πλημμελώς και αντισυμβατικά.

5. Η Δημοτική Αρχή διατηρεί το δικαίωμα, όταν αποδεδειγμένα κρίνει ότι ο ανάδοχος εκτελεί το έργο πλημμελώς και ότι μετά από συνεχή επανάληψη της αντισυμβατικής του συμπεριφοράς, να τον καταστήσει έκπτωτο αφού πρώτα τον καλέσει με εξώδικη διαμαρτυρία και σε προθεσμία δέκα (10) ημερών, να υποβάλλει τις απόψεις του.

ΑΡΘΡΟ 20ο

Έγκριση του αποτελέσματος του διαγωνισμού- Ματαίωση διαγωνισμού

Η επιτροπή διαγωνισμού με γνωμοδότησή της προς την Οικονομική Επιτροπή που αποφασίζει σχετικά, προτείνει:

- α. Την κατακύρωση της σύμβασης ή τη
 - β. ματαίωση του αποτελέσματος και επανάληψη με ίδιους ή νέους όρους.
2. Επίσης, η τελική απόφαση λαμβάνεται από την Οικονομική Επιτροπή, όταν η επιτροπή διαγωνισμού γνωμοδοτεί για:
- α. τη ματαίωση του αποτελέσματος του διαγωνισμού και απευθείας ανάθεση της σύμβασης,
 - β. τη συνέχιση του διαγωνισμού με την υποβολή νέων προσφορών χωρίς τροποποίηση των όρων,
 - γ. την τελική ματαίωση του διαγωνισμού και επανάληψή του με νέους όρους.

Στην περίπτωση αυτή ματαίωσης ή ακύρωσης του διαγωνισμού οι συμμετέχοντες δεν θα έχουν δικαίωμα αποζημιώσεως για οποιοδήποτε λόγο και αιτία για θετική ή αποθετική ζημία τους που τυχόν υποστούν. Στην περίπτωση κατά την οποία ο διαγωνιζόμενος που θα επιλεγεί, αρνηθεί να υπογράψει την Σύμβαση ή εάν η προθεσμία στην οποία υποχρεούται να προσέλθει για την υπογραφή της Σύμβασης περάσει άπρακτη, η Αναθέτουσα Αρχή διατηρεί το δικαίωμα να αναδείξει ως ανάδοχο τον αμέσως επόμενο κατά σειρά μειοδότη με τον οποίο θα υπογράψει τη Σύμβαση, κ.ο.κ. Ο διαγωνισμός θα διεξαχθεί και ολοκληρωθεί έστω και με την συμμετοχή ενός μόνο διαγωνιζόμενου.

ΑΡΘΡΟ 21ο

Κατάρτιση σύμβασης

Ο ανακηρυχθείς ανάδοχος είναι υποχρεωμένος, να προσέλθει σε ορισμένο τόπο και χρόνο, μέσα σε προθεσμία όχι μεγαλύτερη των 20 ημερών, από της κοινοποίησης της κατακυρωτικής απόφασης και της έγγραφης ειδοποίησης για την υπογραφή της σύμβασης προσκομίζοντας :

1. Τα έγγραφα νομιμοποίησης του εκπροσώπου του Αναδόχου που θα υπογράψει και τη Σύμβαση.
2. Εγγύηση καλής εκτέλεσης σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο άρθρο 7 της παρούσας.
3. Σε περίπτωση κοινοπραξίας, έγγραφο σύστασης της σύμφωνα με την Ελληνική νομοθεσία.
4. Σε περίπτωση έκπτωσης ή /και απώλειας κάθε δικαιώματος για κατακύρωση του αναδόχου ή /και άρνησης η Αναθέτουσα Αρχή δύναται να κατακυρώσει τις υπηρεσίες

στον επόμενο κατά σειρά μειοδότη. Η Υπηρεσία μπορεί να διακόψει την παροχή υπηρεσιών του Αναδόχου, σύμφωνα με τους όρους της σύμβασης.
Κατά τα λοιπά ισχύουν οι διατάξεις του ΠΔ 60/2007 καθώς και του ΠΔ 28/80.

ΑΡΘΡΟ 22ο

Λοιπά στοιχεία διαγωνισμού

Οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στη διαγωνιστική διαδικασία έχουν πρόσβαση στα έγγραφα που παράγονται στο Σύστημα με τον τρόπο και στο χρόνο που ορίζεται από τις κατά περίπτωση κείμενες διατάξεις, εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά των διατάξεων του άρθρου 5 του ν. 2690/1999, των διατάξεων για το ηλεκτρονικό δημόσιο έγγραφο (ΥΑΠ/Φ.40.4/3/1031/2012 ΦΕΚ Β' 1317/23.04.2012) και αυτών της περίπτωσης β της παραγράφου 2 του άρθρου 6 του ν. 4155/2013 ενώ ο διαγωνισμός διέπεται από την ως άνω αναφερόμενη και κατά την ημέρα της διεξαγωγής του ισχύουσα νομοθεσία.

Μύκονος, 15-04-2015

Ο Δήμαρχος Μυκόνου

Κωνσταντίνος Π.Κουκάς



ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ - ΕΝΤΥΠΟ
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΔΙΑΓΩΝΙΖΟΜΕΝΩΝ

Περιγραφή εργασιών	Προσφερόμενη τιμή (αριθμητικά)	Προσφερόμενη τιμή (ολογράφως)
1 Χειρωνακτικός καθαρισμός		
2 Μηχανική οδοσάρωση		
3 Πλύσιμο κάδων απορριμμάτων		
4 Πλύσιμο οδών, πλατειών και πεζοδρομίων		
5 Αποκομιδή ογκωδών αντικειμένων και απορριμμάτων		
6 Αποκομιδή αστικών απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών και μεταφορά τους στο Χ.Υ.Τ.Α.		
7. Καθαρισμός τουαλετών		
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ ΑΦΑΙΡΟΥΜΕΝΟΥ ΤΟΥ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΕΚΠΤΩΣΗΣ (αριθμητική αναφορά)		
Ημερομηνία: .../.../2015 Χρόνος ισχύος της προσφοράς: Εκατόν πενήντα (150) ημέρες προσμετρούμενες από την επομένη ημέρα της καταληκτικής ημερομηνίας υποβολής προσφορών		

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Δ΄
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΕΓΓΥΗΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΟΛΩΝ

Εγγυητική Επιστολή Συμμετοχής

ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία
έκδοσης..... Προς: ΔΗΜΟ ΜΥΚΟΝΟΥ Εγγυητική επιστολή μας υπ’
αριθμ..... για ευρώ..... Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και
ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας: της Εταιρίας οδός
αριθμός ... ΤΚ} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας: των Εταιριών
α)..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... β).....
..... οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... γ).....
οδός..... αριθμός..... ΤΚ..... μελών της Ένωσης ή
Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μια από αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο
υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας,}
και μέχρι του ποσού των ευρώ....., για τη συμμετοχή στο διενεργούμενο
διαγωνισμό της.... /...../.....για εκτέλεση της εργασίας «Αποκομιδή
απορριμμάτων και καθαρισμός Κοινοχρήστων χώρων του Δήμου Μυκόνου »
συνολικής αξίας €, σύμφωνα με τη με αριθμό / 2015 Διακήρυξή σας.
Η παρούσα εγγύηση καλύπτει καθ’ όλο το χρόνο ισχύος της μόνο τις από τη
συμμετοχή στον ανωτέρω διαγωνισμό απορρέουσες υποχρεώσεις {Σε περίπτωση
μεμονωμένης εταιρίας: της εν λόγω Εταιρίας.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή
Κοινοπραξίας: των Εταιριών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας ατομικά για κάθε μια από
αυτές και ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς
τους ως μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας. } Το ανωτέρω ποσό της εγγύησης
τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας καταβάλουμε ολικά ή
μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και χωρίς να ερευνηθεί το
βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από την έγγραφη
ειδοποίησή σας σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης. Η παρούσα ισχύει μέχρι και
την(Σημείωση προς την Τράπεζα : ο χρόνος ισχύος πρέπει να είναι
τουλάχιστον τριάντα (30) ημέρες μετά τη λήξη του χρόνου ισχύος της προσφοράς).
Αποδεχόμαστε να παρατείνουμε την ισχύ της εγγύησης, ύστερα από έγγραφη δήλωσή
σας, με την προϋπόθεση ότι το σχετικό αίτημα σας θα μας υποβληθεί πριν από την
ημερομηνία λήξης της. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της
κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιούται
υπεύθυνα ότι το ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο
και τα ΝΠΔΔ συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο
των εγγυήσεων που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά
μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ

Εγγυητική Επιστολή Καλής Εκτέλεσης Σύμβασης
ΕΚΔΟΤΗΣ..... Ημερομηνία
έκδοσης..... Προς: ΔΗΜΟ ΜΥΚΟΝΟΥ Εγγυητική επιστολή μας υπ'
αριθμ..... για ευρώ..... Με την παρούσα εγγυόμαστε, ανέκκλητα και
ανεπιφύλακτα παραιτούμενοι του δικαιώματος της διαιρέσεως και διζήσεως, υπέρ
{Σε περίπτωση μεμονωμένης εταιρίας : της Εταιρίας Οδός
Αριθμός Τ.Κ.} {ή σε περίπτωση Ένωσης ή Κοινοπραξίας : των
Εταιριών α) οδός αριθμός Τ.Κ.
..... β) οδός αριθμός Τ.Κ.
..... γ) οδός αριθμός Τ.Κ.
..... μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας, ατομικά για κάθε μία από αυτές και
ως αλληλέγγυα και εις ολόκληρο υπόχρεων μεταξύ τους εκ της ιδιότητάς τους ως
μελών της Ένωσης ή Κοινοπραξίας}, και μέχρι του ποσού των ευρώ.....,
για την καλή εκτέλεση της σύμβασης με αριθμό..... που αφορά στο
διαγωνισμό της με αντικείμενο « «Αποκομιδή απορριμμάτων
και καθαρισμός Κοινοχρήστων χώρων Δήμου Μυκόνου» συνολικής αξίας
.....€, σύμφωνα με τη με αριθμό / 2015 Διακήρυξή σας και
την υπ. αρ. απόφαση
τ..... του Δήμου Χερσονήσου. Το ανωτέρω
ποσό της εγγύησης τηρείται στη διάθεσή σας, το οποίο και υποχρεούμαστε να σας
καταβάλουμε ολικά ή μερικά χωρίς καμία από μέρους μας αντίρρηση ή ένσταση και
χωρίς να ερευνηθεί το βάσιμο ή μη της απαίτησής σας, μέσα σε τρεις (3) ημέρες από
την έγγραφη ειδοποίησή σας. Η παρούσα ισχύει μέχρι τηνκαι
μέχρις ότου αυτή μας επιστραφεί ή μέχρις ότου λάβουμε έγγραφη δήλωσή σας ότι
μπορούμε να θεωρήσουμε την Τράπεζά μας απαλλαγμένη από κάθε σχετική
υποχρέωση. Σε περίπτωση κατάπτωσης της εγγύησης, το ποσό της κατάπτωσης
υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον πάγιο τέλος χαρτοσήμου. Βεβαιούται υπεύθυνα ότι το
ποσό των εγγυητικών μας επιστολών που έχουν δοθεί στο Δημόσιο και τα ΝΠΔΔ
συνυπολογίζοντας και το ποσό της παρούσας, δεν υπερβαίνει το όριο των εγγυήσεων
που έχει καθορισθεί από το Υπουργείο Οικονομικών για την Τράπεζά μας.
(Εξουσιοδοτημένη υπογραφή)